



# คู่มือ

## การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)

ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา



## คำนำ

ตามที่ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดให้มีการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา แก่สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา บุคคลในวงงานรัฐสภา ตลอดจนประชาชนทั่วไป และการให้บริการข้อมูลที่สำนักกฎหมาย ชั้น ๙ อาคารรัฐสภา พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการเกิดความเข้าใจในแนวทางและขั้นตอนการขอใช้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความครบถ้วนสมบูรณ์ ประกอบกับแผนการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ หัวข้อการให้บริการและการติดต่อประสานงาน ข้อที่ ๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ กำหนดให้แสดงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้ขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (๔) ช่องทางให้บริการ (๕) ค่าธรรมเนียม และ (๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ สำนักกฎหมาย จึงได้ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ “คู่มือการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๗)” ทั้งนี้ เพื่อให้การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย มีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ตลอดจนเป็นที่พึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้รับบริการต่อไป

สำนักกฎหมาย  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
ธันวาคม ๒๕๖๗

## สารบัญ

หน้า

๑. ภารกิจด้านการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	๑
๒. ขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย ของสำนักกฎหมาย ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา	
๒.๑ การพิจารณารับเรื่อง .....	๓
๒.๒ การให้บริการข้อมูล .....	๓
๒.๓ ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ .....	๓
๓. ค่าธรรมเนียมและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ .....	๓
๕. ภาพ Flow chart ขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ ข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา .....	๔
๖. แบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา .....	๖

การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย  
ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา

ตามประกาศรัฐสภา เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๖ กำหนดหน้าที่และอำนาจของสำนักกฎหมาย กล่าวเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายในข้อ ๔ และข้อ ๑๑ ดังนี้

“๔ ดำเนินการวินิจฉัย ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย และกฎหมายลำดับรองต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวงงานวุฒิสภา

๑๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูล ข้อเสนอแนะ และให้บริการทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนิติบัญญัติของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา”

๑. ภารกิจด้านการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา ชั้น ๒ อาคารรัฐสภา โดยจัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่หลักในการให้บริการข้อมูลทางด้านกฎหมายแก่สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา คณะกรรมาธิการของวุฒิสภา ข้าราชการ และบุคคลที่เกี่ยวข้องในวงงานวุฒิสภา ตลอดจนประชาชนทั่วไป โดยมีภารกิจ ดังนี้

๑.๑ บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือทางกฎหมาย และระบบงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภา

๑.๒ บริการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมายทุกประเภท อาทิ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด กฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ

๑.๓ บริการให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา อาทิ การร่างญัตติ การร่างคำแปรญัตติ และการร่างกระทู้ถาม

๑.๔. บริการเอกสารและข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย ดังนี้

๑.๔.๑ ข้อบังคับและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๑) ข้อบังคับการประชุมสภา

๒) ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภา

๓) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐

๕) เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

๖) เจตนารมณ์รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

## ๑.๔.๒ เอกสารและข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย

- ๑) เอกสารประกอบการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติ
- ๒) วารสารจตุลนิติ
- ๓) วารสารเข้มทิศกฎหมาย
- ๔) รวมกฎหมายประจำปี
- ๕) รวมกฎหมายเฉพาะด้าน
- ๖) เอกสาร ก.ป.
- ๗) รวมกฎหมายลำดับรอง
- ๘) สิทธิประโยชน์ของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ
- ๙) รวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานรัฐสภา
- ๑๐) ดัชนีสารบัญญกฎหมายไทย
- ๑๑) คำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญเกี่ยวกับหน่วยงานรัฐสภา
- ๑๒) ร่างกฎหมายนำรู้ (สรุปสาระสำคัญของร่าง พ.ร.บ.)
- ๑๓) กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการฝ่ายรัฐสภา
- ๑๔) กฎหมายนำรู้

## ๑.๔.๓ บทความ/เรื่องที่น่าสนใจ

- ๑) บทความทัศนะความเห็นทางวิชาการ
- ๒) บทความทางวิชาการ
- ๓) สรุปมติคณะรัฐมนตรี
- ๔) สรุปการสัมมนาทางวิชาการ
- ๕) ร่างกฎหมายที่น่าสนใจ
- ๖) แนะนำกฎหมายใหม่
- ๗) สรุปคำพิพากษาของศาลและผลการวินิจฉัย
- ๘) คมความคิด เข้มทิศรัฐธรรมนูญ
- ๙) มุมสะท้อนความคิดนิติบัญญัติ : Legal Reflection
- ๑๐) การปฏิรูปกฎหมาย
- ๑๑) สารพันปัญหากฎหมาย
- ๑๒) เกร็ดกฎหมายนำรู้
- ๑๓) หน้าต่างโลก : The knowledge windows

๑.๕ บริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ ทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา อาทิ ติดตามการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและพระราชกำหนด หรือสอบถามข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ จะมีการให้บริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา แต่หากอยู่ในช่วงที่ปิดสมัยการประชุม จะมีการให้บริการในเวลา ๐๘.๓๐ ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา และสามารถติดต่อสอบถามเพื่อขอใช้บริการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๓๑ ๙๑๒๔

## ๒. ขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา

๒.๑ การพิจารณารับเรื่อง แบ่งออกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑.๑ ให้บริการข้อมูลได้ทันที

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอใช้บริการข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เช่น หนังสือ วารสาร เอกสารต่าง ๆ ที่จัดทำโดยสำนักกฎหมาย หรือการขอคำปรึกษาทางกฎหมายในประเด็นที่ไม่มีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนสามารถตอบข้อหารือได้ทันที จะใช้ระยะเวลาในการให้บริการภายใน ๑ ถึง ๕ ชั่วโมง

๒.๑.๒ รับเรื่องไว้พิจารณา

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอใช้บริการข้อมูลที่มีความยุ่งยากซับซ้อน มีปัญหายุ่งยากทางกฎหมาย ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษาวิเคราะห์หรือเปรียบเทียบข้อมูล เจ้าหน้าที่จะมีการรับเรื่องไว้เพื่อทำการศึกษา ค้นคว้า และปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา โดยจะใช้ระยะเวลา ๑ ถึง ๕ วัน

๒.๒ การให้บริการข้อมูล

เมื่อดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และดำเนินการจัดทำหรือรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะมีการนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณา และเมื่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งและจัดส่งความเห็น ข้อหารือ หรือข้อมูลวิชาการให้แก่ผู้ให้บริการภายใน ๑ วัน หรือตามระยะเวลาที่ผู้ขอรับบริการกำหนด

๒.๓. ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับข้อมูลทางด้านกฎหมายจากเจ้าหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักกฎหมายจะมีการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจที่สำนักกฎหมายกำหนด และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและเก็บรวบรวมเป็นสถิติการให้บริการข้อมูลของสำนักกฎหมายต่อไป

## ๓. ค่าธรรมเนียมและรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ

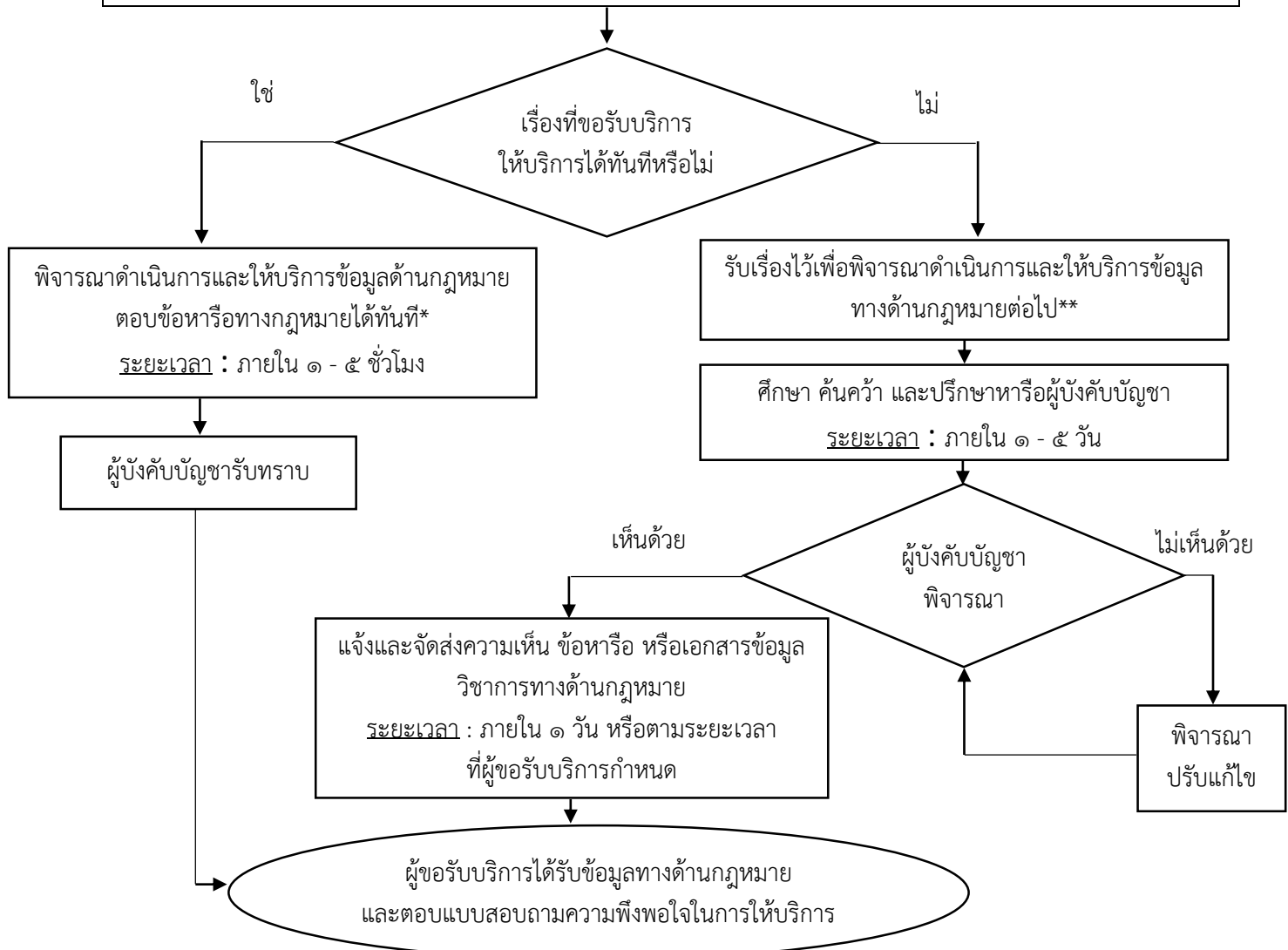
การให้บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการให้บริการ และไม่มีรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนดให้ผู้ขอรับบริการต้องจัดเตรียมมาเพื่อประกอบการยื่นคำขอรับบริการ ทั้งนี้ จะมีการสำรวจความพึงพอใจภายหลังการให้บริการผ่านแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลด้านกฎหมาย  
ของสำนักกฎหมาย ณ ศูนย์บริการ Call Center วุฒิสภา

ผู้ขอรับบริการ  
แจ้งความประสงค์ขอใช้บริการ

การให้บริการทางกฎหมายของศูนย์บริการข้อมูลด้านกฎหมายของสำนักกฎหมาย

- (ก) บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือทางกฎหมายและระบบงานเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติของรัฐสภา  
(ข) บริการค้นคว้าข้อมูลทางกฎหมายทุกประเภท อาทิ พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด กฎ ข้อบังคับ และระเบียบต่าง ๆ  
(ค) บริการให้ความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมร่างกฎหมายตามความต้องการของสมาชิกวุฒิสภา  
(ง) บริการเอกสารและข้อมูลทางวิชาการด้านกฎหมาย อาทิ รัฐธรรมนูญ ข้อบังคับการประชุม เอกสารประกอบการพิจารณา  
ร่างพระราชบัญญัติ รวมกฎหมายประจำปี ตำรากฎหมาย และวารสารจตุรนิติ ฯลฯ  
(จ) บริการติดต่อประสานงานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนิติบัญญัติ ทั้งภายในและภายนอก  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



หมายเหตุ : \* มีข้อมูลตามที่ขออยู่แล้ว หรือสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อให้บริการได้ทันที

\*\* ต้องดำเนินการวิเคราะห์ สังเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูล หรือกรณีที่มีประเด็นปัญหาข้อยุ่งยากทางกฎหมาย  
หรือข้อยุ่งยากในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลวิชาการทางด้านกฎหมาย

เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการการให้บริการข้อมูลแล้วทุกครั้ง สำนักกฎหมายจะสำรวจความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการผ่าน “แบบสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา” เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของสำนักกฎหมายให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีประเด็นวัดความพึงพอใจ ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ
๒. การให้คำปรึกษา มีความถูกต้องและชัดเจน
๓. การให้บริการเป็นไปตามความประสงค์หรือตรงกับความต้องการ
๔. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
๕. ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการให้บริการ

โดยปรากฏแบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ดังนี้



**แบบฟอร์มการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ  
สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

**ส่วนที่ 1** คำถามเกี่ยวกับข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ - นามสกุล .....

ที่อยู่/หน่วยงาน .....

ผู้ใช้บริการ

สมาชิกวุฒิสภา     กรรมการ/อนุกรรมการ     บุคคลในวงงานรัฐสภา โปรดระบุ.....

ประชาชนทั่วไป     อื่น ๆ .....

ประเภทการให้บริการ

ค้นหาข้อมูลด้านกฎหมาย/ทั่วไป     ร่างหนังสือราชการ     ขอเอกสาร

บริการหรือเกี่ยวกับงานด้านนิติบัญญัติ/งานด้านการร่างกฎหมาย

บริการหรือเกี่ยวกับข้อมูลกฎหมายรัฐธรรมนูญ/ข้อบังคับการประชุม/กฎหมายอื่น ๆ

ถ่ายเอกสาร/ส่งโทรสาร/พิมพ์เอกสาร .....แผ่น    อื่น ๆ .....

เรื่อง .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขอรับบริการ

**ส่วนที่ 2** แบบสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับความพึงพอใจที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมาก (5)	พึงพอใจน้อย (4)	ไม่แน่ใจ (3)	ไม่พึงพอใจน้อย (2)	ไม่พึงพอใจมาก (1)
1. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
2. การให้คำปรึกษามีความถูกต้องและชัดเจน					
3. การให้บริการเป็นไปตามความประสงค์หรือตรงกับความต้องการ					
4. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ					
5. ความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการให้บริการ					

**ส่วนที่ 3** คำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นอื่น ๆ

1. ข้อเสนอแนะในการให้บริการ .....

.....

2. ท่านยินดีจะแนะนำเพื่อนหรือคนรู้จักของท่านให้มาใช้บริการของเราหรือไม่ ในระดับใด โปรดระบุ 1-5

ระดับที่ 5 แนะนำมากที่สุด     ระดับที่ 4 แนะนำมาก     ระดับที่ 3 แนะนำปานกลาง

ระดับที่ 2 แนะนำน้อย     ระดับที่ 1 แนะนำน้อยที่สุด

ขอขอบคุณที่ตอบแบบสอบถามเพื่อจะได้นำข้อมูลไปดำเนินการปรับปรุงเพื่อตอบสนองการบริการให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

(ผ่านผู้บังคับบัญชา .....) )

เพื่อโปรด <input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> พิจารณา
ลงชื่อ .....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
ลงชื่อ .....
(.....)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน.....

<input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> ความเห็น/คำสั่ง (ถ้ามี) .....
.....
ลงชื่อ .....
(นายโสภณ ขาดบุญจารย์)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....



สำนักกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา