



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการคลังและงบประมาณ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๔๘

ที่ ๗๙/๒๕๖๗

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เรียน บุคลากรสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นกรอบทิศทางปฏิบัติการของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมประจำปีของสำนักงานการคลังและงบประมาณ มีความต่อเนื่องและเป็นระบบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ สำนักงานการคลังและงบประมาณ จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ

เจ้าของเรื่อง : นางสาวดวงภา นมะหุต
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นางสาวดวงเดือน จันทอร)

ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานบริหารทั่วไป



คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณ

ที่ ๑ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม

เพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการขับเคลื่อนสำนักการคลังและงบประมาณเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ข้อ ๒.๒.๔ กำหนดให้มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. นายพิเชฐ ชายะตานันท์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๒. นายวรพล สากลวารี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เป็นผู้รับผิดชอบช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. ช่องทางติดต่อด้วยตนเอง สามารถติดต่อได้ที่กลุ่มงานการเงิน ชั้น ๑ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๒. ช่องทางกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านหน้าเคาน์เตอร์ ชั้น ๑ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. ช่องทางระบบ Intranet Green Office สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๔. ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๓ กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๕. ช่องทางการสแกน QR Code เพื่อรับข้อคิดเห็น และข้อร้องเรียนออนไลน์ ด้วย Google forms

๖. ช่องทางบนเว็บไซต์ Page Facebook : “สำนักการคลังและงบประมาณ วุฒิสภา”

๗. เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก รวบรวมแบบบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) และคำตอบข้อร้องเรียนและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะทำงาน พิจารณาข้อร้องเรียนตามประเภท/ประเด็นการตอบข้อคำถามและคำตอบข้อร้องเรียน รวมทั้งแจ้งผลการดำเนินงานตามแนวทางการแก้ไข/ป้องกันปัญหาและแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบ

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และทำการบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ใช้บริการทันทีเมื่อได้รับเรื่อง

๒. ส่งแบบบันทึกที่รับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (แบบฟอร์ม ๒.๒ (๒)) ให้แก่ คณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร เพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๓. ประสานงานส่งข้อความคำถาม และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการ นำเสนอผู้บริหาร และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป

๔. เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารหน่วยงานทุกครั้ง

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ