

ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตรวจสอบรายชื่อพัสดุที่จะจัดซื้อ
ที่ฐานข้อมูล <http://gp.pcd.go.th/>
หรือแอปพลิเคชัน [Thai GPP](#) หรือบัญชีรายการสินค้า
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่จัดทำขึ้น

จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อ
เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังฯ

ผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติจัดซื้อ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

เจ้าหน้าที่พัสดุจัดซื้อตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ 2560
และระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ 2560

ผู้ขายจัดส่งพัสดุตามที่ได้รับอนุมัติ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามใบสั่งซื้อ/สัญญา
หรือขอบเขตของงาน TOR

ดำเนินการจัดเก็บพัสดุและเบิกจ่ายพัสดุ
ตามที่สำนักการคลังและงบประมาณกำหนด

*** กรณีจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่ไม่มีในรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
เจ้าหน้าที่พัสดุจะเลือกซื้อสินค้าและบริการที่มีคุณสมบัติกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและ
ผู้ปฏิบัติงานน้อยที่สุด เช่น วัสดุรีไซเคิล วัสดุที่ใช้พลังงานต่ำ ***