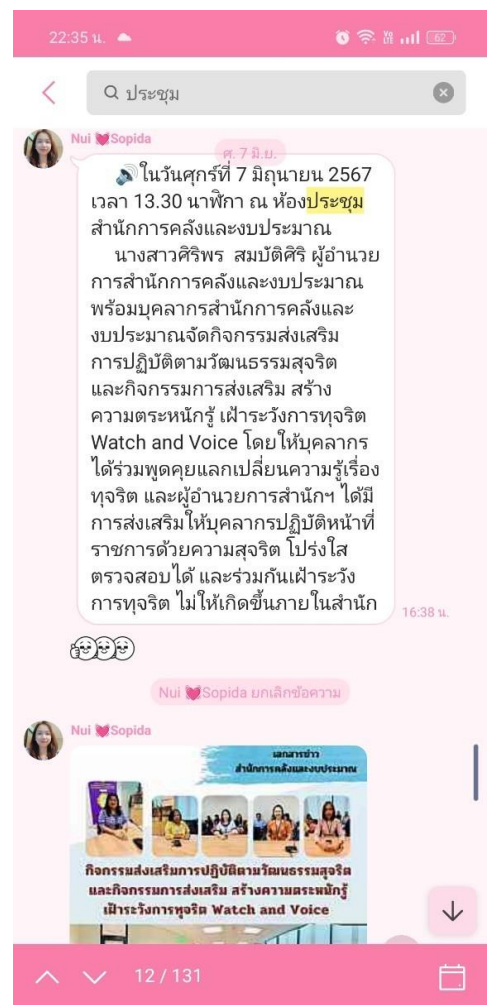
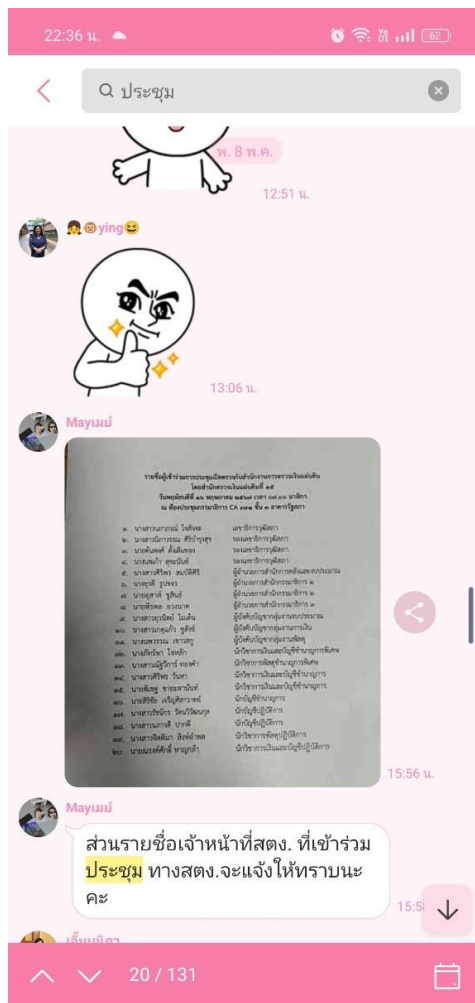
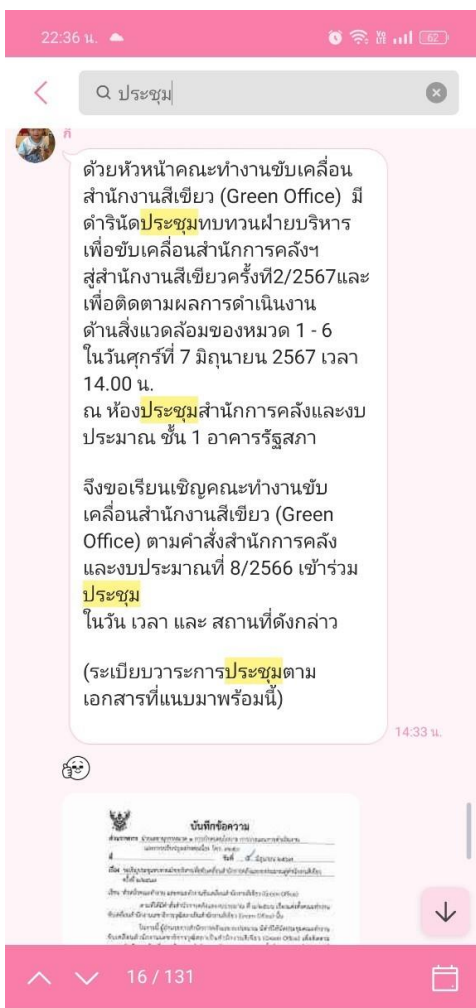
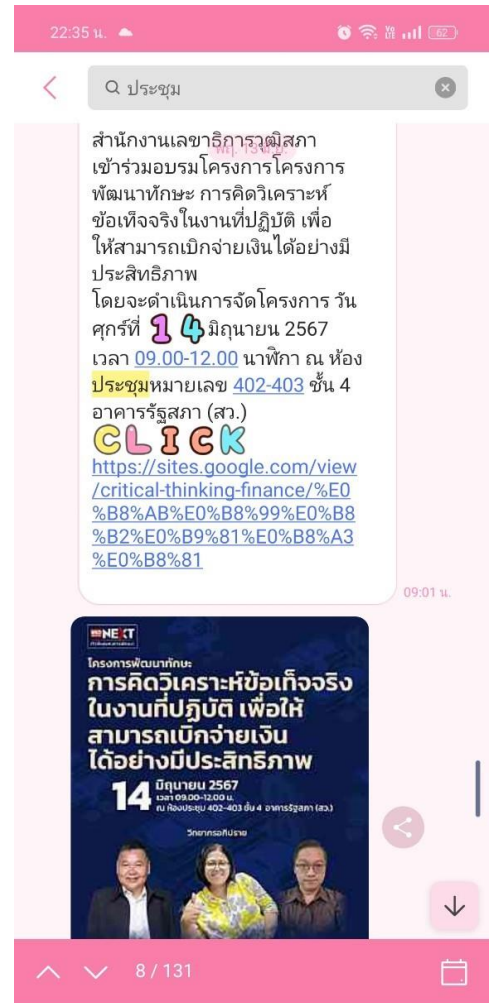
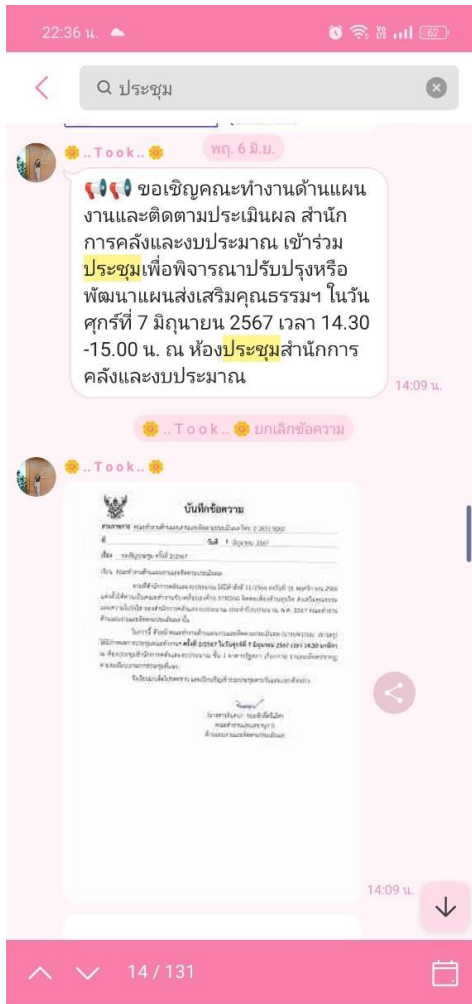
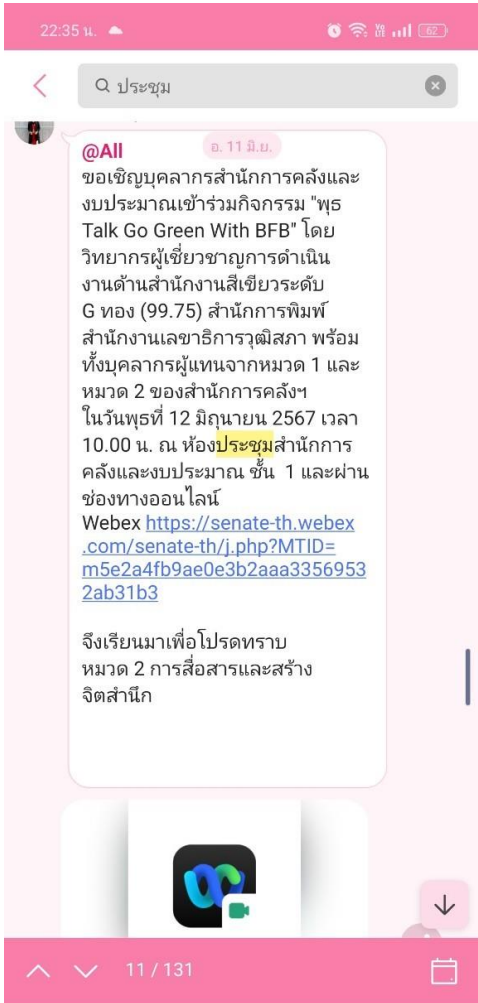


3.3.1 (3) การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์

สำนักงานคลังและงบประมาณนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปรับเปลี่ยนวิธีการปฏิบัติงานให้เป็นดิจิทัลมากยิ่งขึ้น เช่น การใช้ แอปพลิเคชัน (Application) Line, ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์, QR-Code ในการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เพื่อเป็นการลดการสิ้นเปลืองพลังงาน กระดาษ หมึกพิมพ์ และการสึกหรอของเครื่องพิมพ์

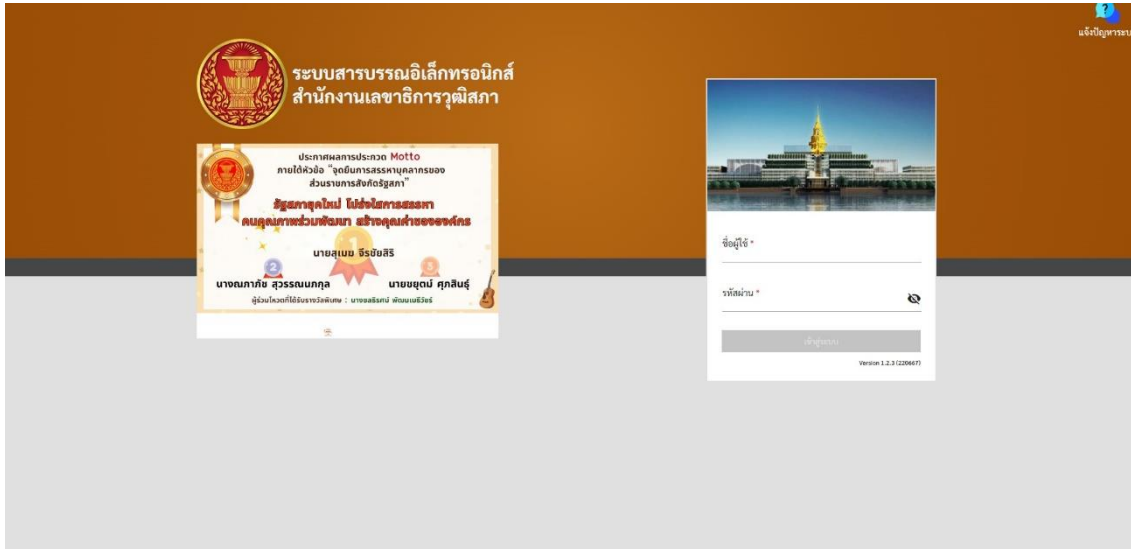
เชิญประชุมและการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ผ่านช่องทาง แอปพลิเคชัน (Application) Line





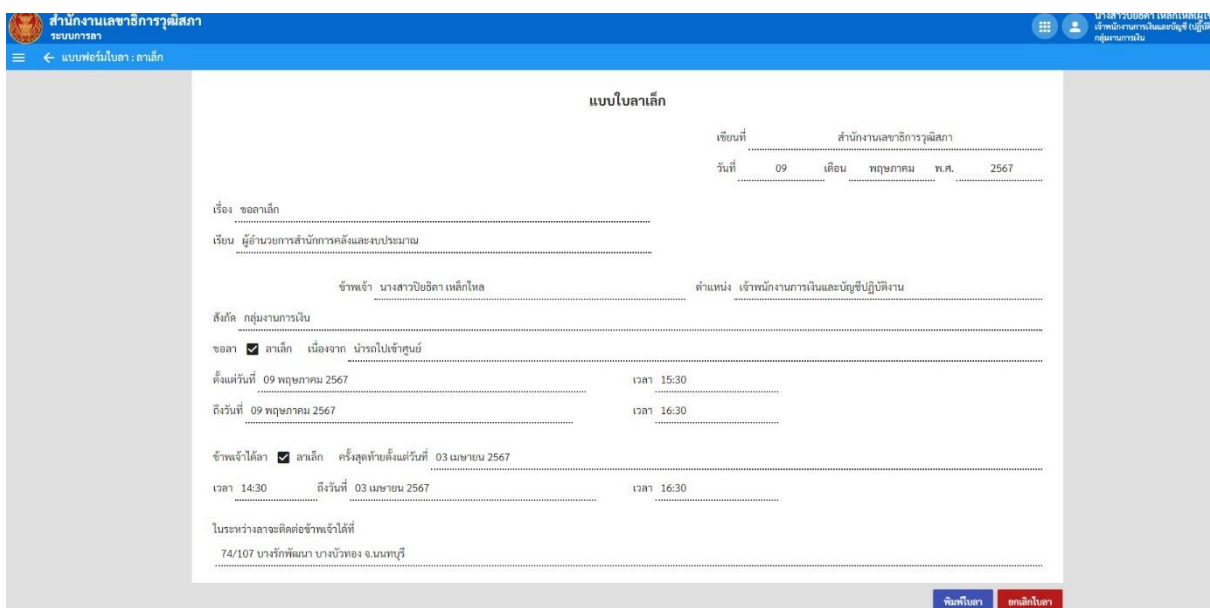
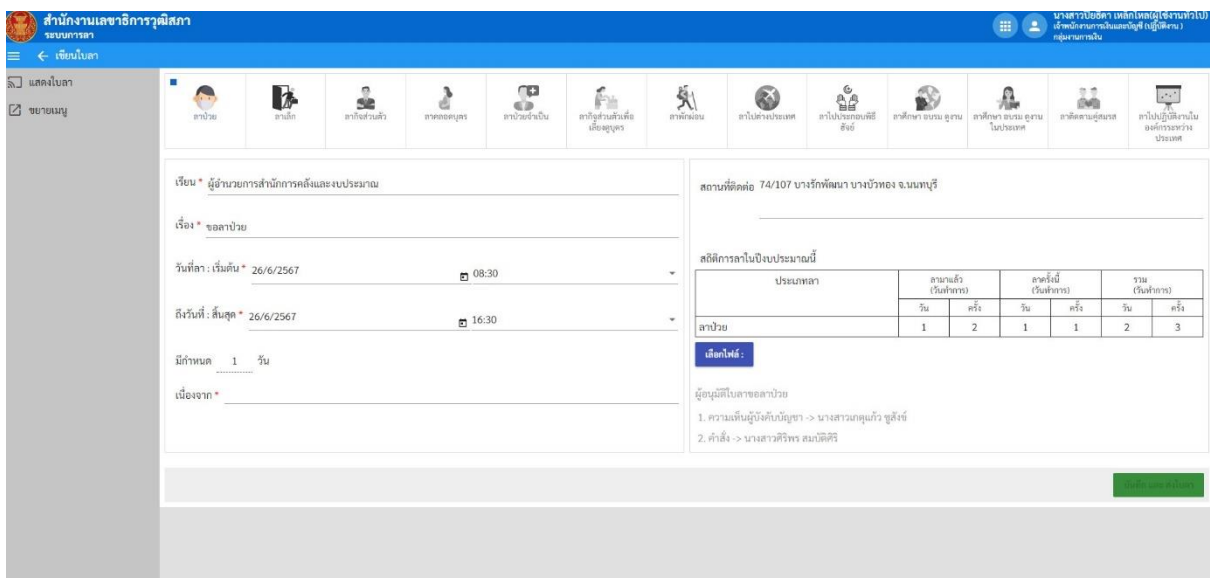
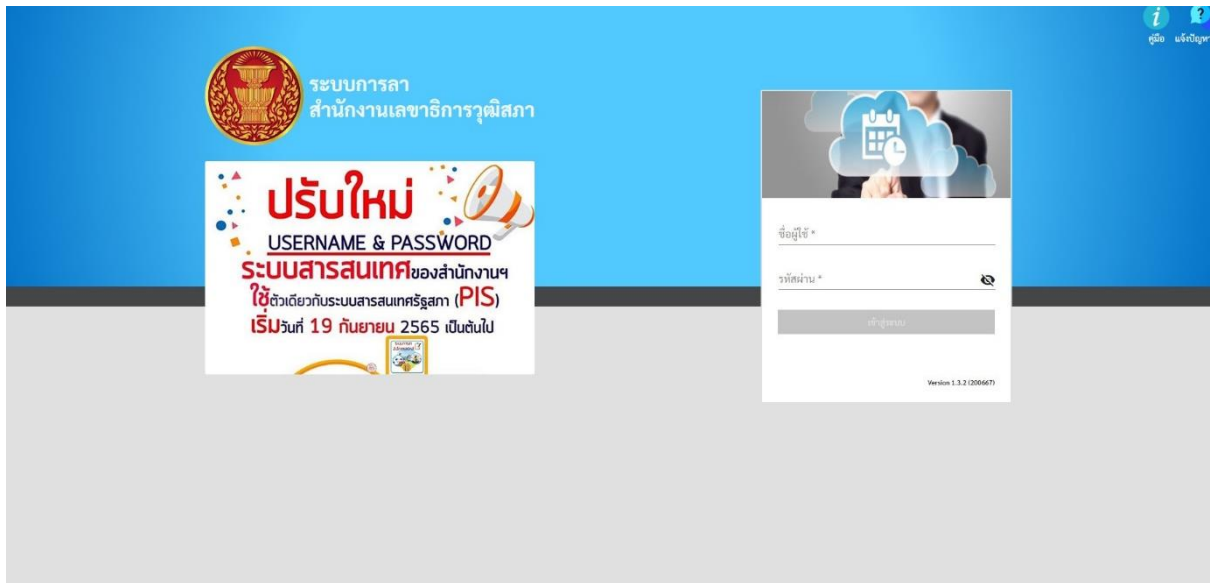
การรับ ส่ง แจ้งเวียนหนังสือราชการทุกประเภท

ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



สถานะ	เลขทะเบียน	เลขที่หนังสือ	ระดับความเร่งด่วน	จาก	เรื่อง	วันที่ส่ง	ข้อความ/การปฏิบัติ	หมายเหตุ
ทั้งหมด	กรอง	กรอง	ทั้งหมด	กรอง	กรอง	กรอง	กรอง	กรอง
☑	1267/2567	782/67	ปกติ	กลุ่มงานการเงิน	ส่งเบิกเงินขออนุมัติจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย พ.ย.2566 739,356.28 บาท	21/06/2567 12:10	พิจารณาดำเนินการ	
☑	700/2567	92	ปกติ	สำนักการคลังและงบประมาณ	ขอความอนุเคราะห์คัดเลือกบุคลากรรับจ้างที่ระลึกเพื่อมอบรางวัลแก่ผู้พิพากษาสตึก จากการเข้าร่วมกิจกรรม "การจัดทำรหัสแควดล้อมเพื่อสุขภาพ" (Healthy Workplace)	21/06/2567 11:47	ทราบ	
☑	699/2567	สว0003.03/ว1082	ปกติ	สำนักการคลังและงบประมาณ	การจัดพิธีรับพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาในวันสถาปนาวุฒิสภา	21/06/2567 11:43	ทราบ	
☑	698/2567	สว0003.03/ว1087	ปกติ	สำนักการคลังและงบประมาณ	แจ้งเวียน ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่ตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในตำแหน่งประเวศวิชาการ	21/06/2567 11:42	ทราบ	
☑	697/2567	สว0003.03/ว1088	ปกติ	สำนักการคลังและงบประมาณ	แจ้งเวียน คำสั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ 1342/2567 เรื่อง ให้ข้าราชการรัฐสภาสามัญได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ	21/06/2567 11:41	ทราบ	

หลักฐานการใช้ระบบการลาออนไลน์ ในระบบการลาของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



การใช้ QR-Code ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ เพื่อลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์

เมื่อต้องการใช้ห้องประชุม

สำนักการคลังและงบประมาณ

กรอกแบบฟอร์ม
ก่อนเข้าใช้งานด้วยนะ



อย่าลืม !!!
สแกน QR code

คณะทำงาน GREEN OFFICE สำนักการคลังและงบประมาณ
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวด 3
การใช้ทรัพยากร
และพลังงาน



มาตรการการจัดประชุม
และนิทรรศการ

- 01** จัดเตรียมห้องประชุมหรือนิทรรศการให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง
- 02** การจัดการประชุมหรือนิทรรศการให้สื่อที่ใช้สถานที่ ที่ระบบการจัดการเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือใช้การจัดรูปแบบการประชุม Green Meeting ตามความเหมาะสม
- 03** ประชาสัมพันธ์การประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น E-mail The Line Application QR Code เป็นต้น
- 04** สื่อที่ใช้ในการประชุมให้ลดการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์ โดยการสแกนเอกสารทาง QR Code หรือสื่อที่ใช้กระดาษรีไซเคิล หรือจัดพิมพ์กระดาษทั้ง 2 หน้า และเท่าที่จำเป็น ด้วยสีขาว - ดำ
- 05** ให้ผู้เข้าร่วมประชุมจัดเก็บข้อมูลเผยแพร่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ
- 06** จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วม โดยภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ชนิดหรือประเภทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ปริมาณขยะหรือของเสียจากการประชุมให้น้อยที่สุด



การจองห้องประชุม