

คู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน ของ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



กลุ่มงานยานพาหนะ
สำนักการคลังและงบประมาณ

คู่มือการใช้รถยนต์เพื่อการประหยัดน้ำมัน ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑. การตรวจ บำรุงรักษายานพาหนะ

- ๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- ๒) ตรวจสอบสภาพรถตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
- ๓) ตรวจสอบลมยาง สภาพยาง เครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี
- ๔) ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ โดยเลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก (Gasohol, Biodiesel)
- ๕) กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางทุกครั้งก่อนออกเดินทาง เพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุดหรือใช้เวลาน้อยที่สุด
- ๖) ไม่สตาร์ทเครื่องยนต์และไม่เปิดแอร์รถยนต์ไว้ก่อนผู้โดยสารขึ้นรถ
- ๗) ไม่ออกรถกระชากเพราะจะทำให้เครื่องยนต์สูญเสียน้ำมัน
- ๘) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน
- ๙) การขับซิ่งรถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง หรือตามที่กฎหมายกำหนด
- ๑๐) ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ
- ๑๑) ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบ
- ๑๒) ไม่เลี้ยงคลัทช์ในขณะที่ขับรถ
- ๑๓) จัดเก็บข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน แสดงข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย และข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับเป้าหมาย

๒. การบริหารการใช้รถยนต์

- ๑) จัดระเบียบการใช้รถยนต์ส่วนกลางในการส่งเอกสาร และหนังสือราชการให้เป็นเวลาที่ชัดเจน และในช่วงเวลาที่เหมาะสม (รอบเช้าและรอบบ่าย)
- ๒) เอกสารหรือหนังสือราชการที่มีจำนวนไม่มากและไม่เร่งด่วน (ไม่เกิน ๑๐ แผ่น) ควรกำหนดให้ส่งทางโทรสาร/ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ๓) การส่งเอกสารที่มีกำหนดเวลาชัดเจน และเอกสารที่มีกำหนดเวลามากกว่า ๓ วันทำการให้ส่งทางไปรษณีย์

๓. การวางแผนการเดินทาง

๑) พนักงานขับรถสำรวจเส้นทาง สภาพการจราจร เพื่อไปในเส้นทางที่ใกล้และระยะทางน้อยที่สุด และการจราจรไม่ติดขัด

๒) จัดเส้นทางรถ และคัดแยกเอกสารที่ต้องจัดส่งที่ประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓) การขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปราชการที่รู้กำหนดเวลาล่วงหน้าต้อง ยื่นขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน เพื่อให้สามารถจัดรถและขนาดที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔) หัวหน้ายานพาหนะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดรถยนต์ต้องวิเคราะห์วางแผนการจัดใช้รถตามคำขอใช้รถล่วงหน้า ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพรวมทั้งประสานให้ผู้ขอใช้รถทราบด้วย (เช่น กรณีไปเส้นทางเดียวกันหรือระยะทางใกล้เคียงและจัดให้ไปรถยนต์คันเดียวกันในการติดต่อราชการและปฏิบัติงาน เป็นต้น)

๔. การเก็บข้อมูลการใช้รถยนต์ และน้ำมันเชื้อเพลิง

มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้รถยนต์ และจัดเก็บข้อมูลการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน เพื่อแสดงข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย และข้อมูลปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงเทียบกับเป้าหมาย รวมทั้งวิเคราะห์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อให้มีการปรับปรุงการใช้รถของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



“ การขับใช้รถยนต์ ให้ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง ”

“ ทางเดียวกันไปด้วยกัน ”