

3.2.1 (1) สร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า

สำนักการคลังและงบประมาณมีการสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า ด้วยการประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามแนวทางการใช้ไฟฟ้าที่เหมาะสมกับสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อเป็นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และยังช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก ด้วยการเผยแพร่ภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน (Application) Line, Facebook และสติ๊กเกอร์รณรงค์ภาพมาตรการตามจุดที่มีการใช้ไฟฟ้า

หลักฐานการเผยแพร่ภาพอินโฟกราฟิก (Infographic) ผ่านช่องทางแอปพลิเคชัน (Application) Line, Facebook



หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน
มาตรการประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้า และ แสงสว่าง

SAVE ENERGY!

- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนไปพักผ่อน
- พิจารณาและแยกการใช้พลังงานตามจุด
- ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ
- เปิดไฟตามจุดที่จำเป็น เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม และห้องเรียน
- พิจารณาและพิจารณาของใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ

SENATE GO GREEN

จากแผนผังอาคารและอาคารต่างๆ ที่แสดงการประหยัดพลังงานและพลังงานในอาคาร (LEED) ได้แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการ GREEN OFFICE สำนักการคลังและงบประมาณ
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

3.2.1 (4) การเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า

การซื้อหรือเปลี่ยนอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าควรเป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน

คณะกรรมการ GREEN OFFICE สำนักการคลังและงบประมาณ
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

พลังงาน 🌟 ในหัวข้อ "การใช้พลังงานทดแทน" ได้จัดหา LED Solarcell หรือ หลอดไฟให้แสงสว่าง เปลี่ยนพลังงานแสงอาทิตย์ไปเป็นพลังงานไฟฟ้าทดแทนแสงสว่างจากหลอดไฟฟลูออโรเพื่อช่วยลดการปล่อยมลพิษหรือก๊าซเรือนกระจกในชั้นบรรยากาศอันเป็นสาเหตุที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน 🌡️

อ่านแล้ว 36
11:12 น.

3.2.1 (3) ขยะอินทรีย์จากคณาจารย์

สำนักงานคณาจารย์และบุคลากร ใจกว้างใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Eco-Friendly) ซึ่งจะช่วยลดปริมาณขยะอินทรีย์จากคณาจารย์และบุคลากรในชั้นเรียนได้เป็นอย่างดี โดยนำขยะอินทรีย์ไปใช้ประโยชน์ในโครงการปลูกต้นไม้ในสวนของโรงเรียน

อ่านแล้ว 36
11:12 น.

หมวด 3

4. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น

5. เครื่องพิมพ์ (Printer)

- หลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
- ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่
- หลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการพิมพ์เอกสารที่ไม่จำเป็น

6. เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น

7. ลิฟต์

- หลีกเลี่ยงการขึ้นลิฟต์ที่ไม่จำเป็น
- ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น

8. เครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น

33 / 55

หมวด 3

"Everyday Tips to Get Green กับ หมวด 2" วันนี้ขอเสนอมาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ" (ตามประกาศ สน.การคลังฯ ปี พ.ศ. 2567) ในหัวข้อ "มาตรการการพลังงาน" เพื่อสร้างจิตสำนึกและการปฏิบัติตามมาตรการต่อไป

หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
16 พฤศจิกายน 2566

1. เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนไปพักผ่อน
- พิจารณาและแยกการใช้พลังงานตามจุด
- ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ

2. ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- หลีกเลี่ยงการใช้หลอดไฟฟลูออโร
- พิจารณาและแยกการใช้พลังงานตามจุด
- ตรวจสอบเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ
- การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพ

3. เครื่องปรับอากาศ

- ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อเลิกใช้งาน
- ตรวจสอบว่าซอฟต์แวร์และแอปพลิเคชันที่ติดตั้งเป็นสิ่งที่จำเป็นหรือไม่
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น
- หลีกเลี่ยงการดาวน์โหลดไฟล์ขนาดใหญ่ที่ไม่จำเป็น

33 / 55

หมวด 3

ขอความร่วมมือ บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ

ร่วมปิดไฟ ไปพร้อมกับ กิจกรรม EARTH HOUR

เข้าร่วมปิดไฟ ร่วมใจรักชาติ

คณะกรรมการสำนักการคลังและงบประมาณ
ร่วมใจปิดไฟในสำนักงาน
ระหว่างเวลาวันพุธที่ 12:00 - 13:00 น.
ณ สำนักงานสำนักการคลังและงบประมาณ

อ่านแล้ว 66
11:44 น.

หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ขอความร่วมมือ บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ ร่วมใจกันปิดไฟในสำนักงานเป็นเวลา 1 ชั่วโมง ระหว่างพักกลางวัน ช่วงเวลา 12:00 - 13:00 น. เพื่อเป็นการลดใช้พลังงานไฟฟ้า ในกิจกรรม "Earth hour" ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปค่ะ 🙌

อ่านแล้ว 66
11:44 น.

มาตรการ การใช้พลังงาน เครื่องปรับอากาศ

การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ
ไม่ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส

การเป็นแบบอย่างจุดดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศ

ตรวจสอบอายุการใช้งานและค่าความสะอาด
แผ่นกรองอากาศ และเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ
หรือตามระยะเวลาในการบำรุงรักษา

ตรวจสอบรอยรั่ว
เพื่อป้องกันความเสียหายและความสิ้นเปลือง
ในขณะเครื่องปรับอากาศกำลังทำงาน

การเปิด - ปิด ระบบปรับอากาศ
ในช่วงปีละมีประชุม งบประมาณ

ทุกวันจันทร์

- เปิด CHILLER เวลา 06.30 นาฬิกา และปิดเวลา 17.00 นาฬิกา
- เปิด AHU เวลา 07.00 นาฬิกา และปิดเวลา 17.30 นาฬิกา

ทุกวันอังคาร

- เปิด CHILLER เวลา 07.00 นาฬิกา และปิดเวลา 17.00 นาฬิกา
- เปิด AHU เวลา 07.30 นาฬิกา และปิดเวลา 17.30 นาฬิกา

คณะกรรมการ GREEN OFFICE สำนักการคลังและงบประมาณ
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน



ติดตั้งเทอร์โมสแตทและมาตรการตามจุดที่มีการใช้ไฟฟ้า เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้พลังงาน





สำนักงานคลังและงบประมาณได้มีการกำหนดมาตรการในการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่

1. ไมโครเวฟ การรักษาความสะอาดก่อนและหลังใช้งาน การตั้งเวลาให้สอดคล้องกับปริมาณของอาหาร การเฝ้าระวังการทำงานขณะใช้ไมโครเวฟ และการถอดปลั๊กทุกครั้งหลังการใช้งาน
 2. ตู้เย็น ติดตั้งในที่อากาศถ่ายเทสะดวก ไม่ควรอยู่ใกล้แหล่งความร้อน หมั่นตรวจสอบขอบยางตู้เย็นเป็นประจำไม่ให้ชำรุดรั่วซึม ละลายน้ำแข็งอย่างสม่ำเสมอ จัดระเบียบอาหารและสิ่งของในตู้เย็น ไม่กักตุนจนแน่นเกินไป ปรับตั้งอุณหภูมิให้เหมาะสมกับปริมาณของที่แช่ในตู้เย็น อย่าเปิด-ปิด บ่อยหรือเปิดทิ้งไว้นานเกินความจำเป็น
 3. ตู้ทำน้ำเย็น / ตู้ทำน้ำร้อน เปิดเวลา 07.30 นาฬิกา และปิดเวลา 15.30 นาฬิกา
- ทั้งนี้ เพื่อก่อให้เกิดความสะอาดและความปลอดภัยในการใช้งาน ช่วยถนอมเครื่องใช้ไฟฟ้าและยืดอายุในการใช้งาน ก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ