



บันทึกข้อความ

สำนักการงานการประชุมและชวเลข

เลขรับ...1653/2566.....

วันที่...03/11/2566.....

เวลา...13:50..... น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ ๘๓๑ ๘๓๖๕

ที่ สว.๐๐๐๓.๐๓/ว ๑๗๘

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดให้การจัดการขยะเป็นวาระเร่งด่วน

เรียน ที่ปรึกษา รองเลขาธิการวุฒิสภา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้บังคับบัญชากลุ่มตรวจสอบภายในและกลุ่มช่วย
ผู้อำนวยการนักบริหาร

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๘
ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่า ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เนื่องจากปัญหาขยะเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
และสุขอนามัยของประชาชน จำเป็นจะต้องร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน
ให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการ
บริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง โดยให้ดำเนินการ
ให้ครอบคลุมทั้งระบบ ตั้งแต่ในระดับต้นทาง เน้นการลดปริมาณขยะ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ
(Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ระดับกลางทาง เน้นการส่งเสริมให้มีการแยกขยะ
เพื่อให้สามารถนำขยะกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ใหม่ และนำขยะเข้าสู่กระบวนการกำจัดที่เป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม และระดับปลายทาง มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจจัดการขยะ
เร่งดำเนินการกำจัดขยะที่มีอยู่ให้หมดไปและไม่เกิดการตกค้าง รวมทั้งให้จัดหาพื้นที่กำจัดขยะ
ที่ถูกสุขลักษณะ โดยใช้วิธีการกำจัดขยะที่เหมาะสมกับขยะแต่ละประเภทตามหลักวิชาการและเป็นมิตร
ต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณากำหนดแนวทางการลด
ปริมาณขยะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ชัดเจน เหมาะสม เช่น การลดการใช้ขวด
และถุงพลาสติก ผลิตภัณฑ์ พลาสติกต่าง ๆ แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว เพื่อให้ส่วนราชการ
และหน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว
ลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจะได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

เรียน ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน		
<input checked="" type="checkbox"/> บริหารทั่วไป	<input type="checkbox"/> รายงานการประชุม	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๑
<input type="checkbox"/> ชวเลข ๒	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๓	<input type="checkbox"/> ชวเลข ๔
<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งเวียน	<input type="checkbox"/> เพื่อทราบ	<input checked="" type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการ
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ		
.....แจ้งเวียนและเข้าคณะกรรมการ.....		

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

(นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล)

ผู้อำนวยการสำนักการงานการประชุมและชวเลข

เจ้าของเรื่อง : นางสาวกฤติญา คำวังพฤกษ์
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นางสาวดาวิกา สมุทรชาลัย)
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๓๑ ๓-๑-๖๖

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๒๘



สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เลขรับ 8620
วันที่ 20 ต.ค. 2566
เวลา 13:06 น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การกำหนดให้การจัดการขยะเป็นวาระเร่งด่วน

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายกรัฐมนตรีเสนอว่า เนื่องจากปัญหาขยะเป็นเรื่องที่มีความสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขอนามัยของประชาชน จำเป็นจะต้องร่วมกันดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐเป็นหน่วยงานนำร่องในการดำเนินการบริหารจัดการขยะภายในหน่วยงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและมีความต่อเนื่อง โดยให้ดำเนินการให้ครอบคลุมทั้งระบบ ตั้งแต่ในระดับต้นทาง เน้นการลดปริมาณขยะ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ระดับกลางทาง เน้นการส่งเสริมให้มีการแยกขยะเพื่อให้นำมาแยกขยะกลับมาใช้ซ้ำ หรือใช้ใหม่ และนำขยะเข้าสู่กระบวนการกำจัดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และระดับปลายทาง มอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจจัดการขยะเร่งดำเนินการกำจัดขยะที่มีอยู่ให้หมดไปและไม่เกิดการตกค้าง รวมทั้งให้จัดหาพื้นที่กำจัดขยะที่ถูกสุขลักษณะ โดยใช้วิธีการกำจัดขยะที่เหมาะสมกับขยะแต่ละประเภท ตามหลักวิชาการและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ให้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณากำหนดแนวทางการลดปริมาณขยะของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ชัดเจน เหมาะสม เช่น การลดการใช้ขวดและถุงพลาสติก ผลิตภัณฑ์พลาสติกต่าง ๆ แล้วให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีโดยเร็ว เพื่อให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วลงมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฎาจารย์ อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๗๔๓ (จิรัฐสรรพ), ๑๕๓๒ (อรณิษา)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th



ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้มีการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะและจัดการขยะจากต้นทางจนถึงปลายทางจัดการขยะตามประเภท ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง และปัจจุบันสำนักงานเขตดุสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะ ณ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ป. สก

(นางปณิศา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๓-๔



ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้มีการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะและจัดการขยะจากต้นทางจนถึงปลายทางจัดการขยะตามประเภท ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง เพื่อให้สำนักงานเขตดุสิตสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะและจัดการขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีก

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ป. สก

(นางปณิตา สท้านไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการวุฒิสภา

การจัดการขยะเปียก (เศษอาหาร)

ที่ สว ๐๐๐๓/๔๙/๙๙

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตดุสิต

อ้างถึง โครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชัน ทราฟฟี่ ฟองดูว์

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้ประกาศเชิญชวนให้ส่วนราชการ เอกชนและครัวเรือนภาคประชาชน เข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” โดยการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ทราฟฟี่ ฟองดูว์ โครงการดังกล่าวผู้เข้าร่วมจะต้องมีการคัดแยกขยะประเภทเศษอาหารออกจากขยะประเภทอื่นไม่เทรวมกัน เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บและสามารถนำเศษอาหารที่คัดแยกไปผลิตเป็นปุ๋ยหรือประสานให้เกษตรกรนำไปเป็นอาหารสัตว์เป็นการกำจัดขยะที่ได้ผลและมีประสิทธิภาพช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสำนักงานเขตดุสิต พร้อมจะดำเนินโครงการประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายขับเคลื่อนมุ่งสู่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน ซึ่งการมีโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร จะเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้สามารถจัดการขยะที่คัดแยกแล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายวิจิตร จันทะโสภณ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๖ ๙๘๕๗ เป็นผู้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวนภาพรณ์ ใจสีจจะ)

เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๔

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๔

www.senate.go.th

ส่ง ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โทร. ๙๔๗๗ วันที่ 15 / 11 / ๒5
รับ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โทร. ๙๓๖๑ วันที่ 15 / 11 / ๒5
ตรวจ..... (นางสาวนภาพรณ์) โทร..... วันที่.....
ตรวจ..... (นายวิจิตร) โทร..... วันที่ ๑๖ พย ๒๕๖๕
ตรวจ..... โทร..... วันที่ ๑๖ พย ๒๕๖๕

ภาพการนำขยะเศษอาหารไปใช้ประโยชน์





ที่ สว ๐๐๐๓/๒๓๕๑

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๑๑๑๑ ถนนสามเสน
แขวงถนนนครไชยศรี
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอทราบวิธีการจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง เพื่อให้สำนักงานเขตดุสิตสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะและจัดการขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีก ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงขอความอนุเคราะห์ขอทราบวิธีการจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าสำนักงานเขตดุสิตได้ดำเนินการจัดการขยะทั้ง ๕ ประเภท ดังกล่าวข้างต้นด้วยวิธีการใด เพื่อใช้ในการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor : EF) โดยข้อมูลที่ขอทราบ ดังนี้

๑. สถานที่ที่นำขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปดำเนินการจัดการขยะ
๒. ขยะที่นำไปดำเนินการจัดการขยะด้วยวิธีฝังกลบ หรือด้วยวิธีการอื่นใด และคิดเป็นสัดส่วนแต่ละวิธีเป็นร้อยละเท่าใด

และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จกรุณาส่งข้อมูลมาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารงานกลาง โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางปณนิตา สาทันไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒