

มีการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย หรือมีการตัดและทำความสะอาดเศษอาหารและไขมันออกจาก  
ตะแกรงดักขยะ หรือปอดักไขมัน ภายในสำนักงานคลังและงบประมาณ

เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังและงบประมาณเป็นผู้ดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย ชั้น ๑ บริเวณห้องครัว ตาม  
ความถี่ที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับปริมาณและการปนเปื้อน โดยได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นประจำสัปดาห์ละ  
๓ ครั้ง

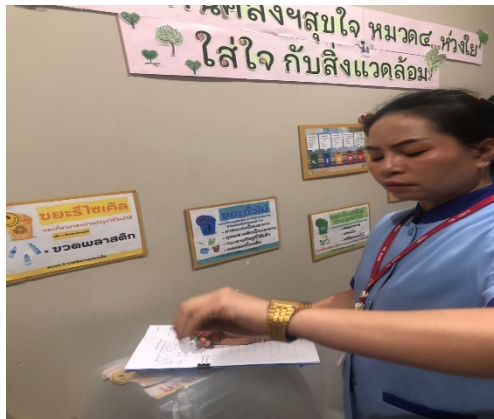
โดยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑. นางสาวนัตตา เซนสัมพันธ์
๒. นางสาวศรีภาดา พักแย้ม
๓. นางสาวกนกพร ดวงเงิน



ห้องครัว ชั้น ๑ สำนักงานคลังและงบประมาณ ๑ ชุด

## การดักไขมันของสำนักการคลังและงบประมาณ



## การดักไขมันและการดูแลถังดักไขมัน

๑. นำตระแกรงที่ดักไขมันในถังดักไขมัน นำเอาเศษที่ติดในตระแกรงมาทิ้งในถังขยะอินทรีย์และทำการล้างให้สะอาดแล้วใส่กลับเข้าที่เดิม
๒. นำกระชอนมาช้อนเศษอาหารในถังดักไขมันออกให้หมด และนำเอาเศษที่ติดในกระชอนทิ้งในถังขยะอินทรีย์
๓. ตรวจสอบสภาพถังดักไขมันให้อยู่ในสภาพปกติอยู่เสมอ พร้อมทั้งบันทึกผลการตรวจเช็ค

หมายเหตุ : การทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพ และการจดบันทึก ถังดักไขมันทำโดยแม่บ้านของสำนักการคลังและงบประมาณ และหากพบสิ่งผิดปกติให้ดำเนินการแจ้งคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องทราบทันที