แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

4	ความถี่		พ.ศ.เ	අද්වත										
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด			พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ อากาศในสำนักงาน												•	•	
๕.๑.๑ การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน ๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา ประจำปี ๒๕๖๗	๑ ครั้ง/ปี	แผน	+	-										คณะทำงาน หมวด ๕
๒) จัดทำแผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงาน ที่สร้างมลพิษทางอากาศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันบุหรื่ ของสำนักงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๔) จัดทำแผนการดูแลพื้นที่กิจกรรม ๕ ส. ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๕) จัดทำมาตรการการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร ๖) จัดทำมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ๗) จัดทำข้อกำหนดมาตรฐาน ๕ ส ของสำนักการคลัง และงบประมาณ ๘) มาตรการ (หมวด ๕) สภาพแวดล้อม และความปลอดภัย		ปฏิบัติ												

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด			พ.ศ.เ	 බඳුවව			ขอ อ							
หมวด/ตวชวด/รายละเอยด	ควา	ความถึ่		ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑.๒ มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนด พื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด	๑ ครั้ง/ปี	แผน	—											คณะทำงาน หมวด ๕
พนทสูบบุทรทเทม เอสมและ บฏบทิตามที่กานนั้ท ๑) กำหนดจุดสูบบุหรี่แยกจากตัวอาคารปฏิบัติงาน ๒) รายงานตารางการตรวจสอบไม่มีกันบุหรี่ถูกทิ้ง อยู่นอกพื้นที่เขตสูบบุรี่ ๓) จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์รณรงค์ไม่สูบบุหรี่		ปฏิบัติ	•											7183 771 &
๕.๑.๓ การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร	ทุกเดือน	แผน	—										—	คณะทำงาน หมวด ๕
๑) จัดทำมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับเหมา ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย และใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลง ด้านสิ่งแวดล้อม ๒) จัดทำใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลง ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสิ่งแวดล้อม ก้านสิ่งแวดล้อม ก้านสิ่งแวดล้อม ก้านสิ่งแวดล้อม		ปฏิบัติ											-	

. ഴ മ്ഴ .		-	พ.ศ.เ	අදන්ක		. yo 👝														
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ควา	มถิ	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ີ່ ລີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ						
๕.๒ แสงในสำนักงาน																				
1	๑ ครั้ง/ปี	๑ ครั้ง/ปี แผน	—										-	คณะทำงาน						
การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน)		15.95												หมวด ๕						
และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด ๑) รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง		ปฏิบัติ																		
๑) รายงานผลการตรางาศความเขมของแสงสา เง ๒) การปรับปรุงเรื่องแสงสว่างภายในสำนักฯ																				
m) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนด																				
ต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																				
ประจำปี ๒๕๖๗																				
๕.๓ เสียง																				
๕.๓.๑ การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร	๑ ครั้ง/ปี	แผน	+										—	คณะทำงาน						
สำนักการคลังและงบประมาณ																				หมวด ๕
๑) รายงานการตรวจวัดเสียง				ปฏิบัติ	_										—					
๒) แผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ		บู่ได้ก																		
ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี																				
<u></u> මඳුවු ස																				
๓) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ																				
เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง																				
ผู้รับเหมาด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ๔) ตารางการซ่อมบำรุงเครื่องถ่ายเอกสาร																				
๔/ ตาร เหการขอมบารุงเครองถายเอกสารตามสัญญาว่าจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา																				
1. 1949 1981 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1																				

y .			พ.ศ.เ	අදනුක										
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ย. ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๕) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อต้องจอดรถเป็นเวลานาน														
๕.๓.๒ การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร หรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อบุคลากร	๑ ครั้ง/ปี	แผน	+											คณะทำงาน หมวด ๕
๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ		ปฏิบัติ	—											
๕.๔ ความน่าอยู่														
๕.๔.๑ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของ สำนักงาน โดยจะต้องดำเนินการดังนี้	๑ ครั้ง/ปี	แผน	←										-	คณะทำงาน หมวด ๕
๑) จัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนด ต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) จัดทำแผนผังสำนักการคลังและงบประมาณ และแผนผังเพิ่มพื้นที่สีเขียว		ปฏิบัติ	—											

4		-!	พ.ศ.เ	අදෙන්ක										
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี		พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລື.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบ
๓) จัดทำโครงการสร้างภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียว และสรุปผลการดำเนินงานเพิ่มพื้นที่สีเขียวและพัฒนา สภาพแวดล้อม ๔) ติดตามแผนการดำเนินงาน ๕) จัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" ๖) ดำเนินการกิจกรรม "๕ส ภายในสำนัก"														
๕.๔.๒ ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานกำหนด	๑ ครั้ง/ ต่อเดือน	แผน	—										—	คณะทำงาน หมวด ๕
- การใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่สำนักงานกำหนด		ปฏิบัติ	—										-	
๕.๔.๓ ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่	๑ ครั้ง/ ต่อเดือน	แผน	—										-	คณะทำงาน หมวด ๕
ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น - ดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น		ปฏิบัติ	-											
๕.๔.๔ มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการ ได้ตามที่กำหนด ดังนี้ ๑) จัดทำแผนการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ ประจำปี ๒๕๖๗ สำนักการคลังและงบประมาณ ๒) กำหนดมาตรการการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค	๑ ครั้ง/ ทุกเดือน	แผน	—										-	คณะทำงาน หมด ๕
	, i i i o i i o i	ปฏิบัติ	-										—	

			b a .															
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		ดาาเกี่		ดาวเกี่		พ.ศ.๒๕๖๖			W.A. beද්වත්								
NM 9AIA N 9 A 9AIA 9 IOPIAPRONI	Fiai	कारा	พ.ย.	ช.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ົ້ນ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอง				
๓) จัดทำแนวทางการป้องกันและการควบคุม สัตว์พาหะนำเนื้อ (หนู แมลงสาบ นกและแมลงวัน) ๔) รวบรวมหลักฐานการตรวจร่องรอยของสัตว์พาหะ นำโรค (หนู แมลงสาบ นกและแมลงวัน)																		
๕.๕ การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน																		
๕.๕.๑ การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด	๑ ครั้ง/ปี	แผน	—										-	คณะทำงาน หมวด ๕				
 ๑) จัดทำหลักสูตรและแผนการอบรม ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (FIRE FIGHTING AND PROTECTION PLAN) ๓) จัดโครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ 		ปฏิบัติ	—										-					
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗๔) ซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย๕) รวบรวมข้อมูลบุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม การอพยพหนีไฟ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗																		
๖) ภาพการอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟ ๗) กำหนดจุดรวมพล ๘) กำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ																		
๙) จัดทำ VDO โครงการฝึกอบรมการอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๗																		

			୩															
N 2 N		ความถี่		ความถี่				W.ศ.๒๕๖๖ W.ศ. ๒๕๖๗						ව ම				900
หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ควา							ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ເນ.ຍ.	พ.ค.	ລີ.ຍ.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ี่ ผู้รับผิดชอบ
๕.๕.๒ มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน) - มีการให้ความรู้เรื่องแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสม ให้กับบุคลากรให้มีความเข้าใจ แผนฉุกเฉิน	๑ ครั้ง/ปี	แผน	—										-	คณะทำงาน หมวด ๕				
		ปฏิบัติ	—										-					
๕.๕.๓ ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของบุคลากร	๑ ครั้ง/ปี	แผน	-										-	คณะทำงาน หมวด ๕				
ทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน) ๑) ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง และจัดทำรายงาน ตรวจสอบถังดับเพลิง ประจำปี ๒๕๖๗ ๒) การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ๓) จัดทำรายงานจำนวนระบบสัญญาณแจ้งเตือน เหตุฉุกเฉิน จุดติดตั้ง และจำนวนถังดับเพลิง ของสำนักฯ ๔) จัดทำ VDO สาธิตวิธีการใช้ถังดับเพลิง "ดึง กด ปลด ส่าย" เผยแพร่ให้บุคลากรทราบ		ปฏิบัติ	•										-					

(นางสาวศศิธร สุขสิงห์) เลขานุการคณะทำงานหมวด ๕ สำนักการคลังฯ ผู้จัดทำ

งช์ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวดวงเดือน จันทศร)
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สำนักการคลังฯ
ผู้ตรวจสอบ
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
ผู้อนุมัติ
งชัพฤศจิกายน ๒๕๖๖