

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานการคลังและงบประมาณ  
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด  | ความถี่     | พ.ศ.๒๕๖๖ |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |                                       |
|--|-------------|----------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|---------------------------------------|
|  |             | พ.ย.     | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค.                                  |
| <b>๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</b>   |             |          |      |           |      |       |       |      |       |      |              |                                       |
| ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณเห็นชอบ<br>๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการ ฝึกอบรม โดยหลักสูตรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้<br>- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว<br>- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ<br>- การจัดการมลพิษและของเสีย<br>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม<br>- ก๊าซเรือนกระจก<br>๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร<br>๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมิน ขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น<br>๔) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร | ๖ เรื่อง/ปี | แผน      | ←    |           |      |       |       |      |       |      |              | เกตุแก้ว<br>เมตตา<br>พิเชฐ<br>ฉัตรนภา |
|  |             | ปฏิบัติ  |      |           | →    |       |       |      |       |      |              |                                       |

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด  | ความถี่                                      |         | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |      |                                     |             |
|--|--|---------|-----------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|-------------------------------------|-------------|
|  |  |         | พ.ย.      | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค. | ก.ย.                                |             |
| ๒.๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรที่มีความเหมาะสม<br>๑) จัดทำประวัติวิทยากร  | ๑ ครั้ง/ปี                                   | แผน     | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      |                                     | ไพลิน พิเชฐ |
|  |  | ปฏิบัติ | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      |                                     |             |
| <b>๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร</b>   |  |         |           |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      |                                     |             |
| ๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักฯ<br>๑) จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณลงนาม<br>๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)<br>๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน)<br>๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร | ๑ ครั้ง/ปี                                   | แผน     | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      | สายฝน ศิริพร วรพล                   |             |
|  |  | ปฏิบัติ | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      |                                     |             |
| ๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑<br>๑) มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ โดยมีเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามหัวข้อ ๒.๒.๑<br>๒) ประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสาร และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานสรุปแบบ  | ๑ ครั้ง/เดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | แผน     | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      | จิตติมา วีระวัฒน์ เบญจรัตน์ ฉัตรนภา |             |
|  |  | ปฏิบัติ | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              |      |                                     |             |

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด  | ความถี่       |         | พ.ศ. ๒๕๖๖ |      | พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |       |       |      |       |      | ผู้รับผิดชอบ |               |      |  |
|--|---------------|---------|-----------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|---------------|------|--|
|  |               |         | พ.ย.      | ธ.ค. | ม.ค.      | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. |              | ส.ค.          | ก.ย. |  |
| ๓) การติดตามแผนการดำเนินงาน  |               |         |           |      |           |      |       |       |      |       |      |              |               |      |  |
| ๒.๒.๓ ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคน<br>- ให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว   | ๑ ครั้ง/เดือน | แผน     | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              | เมตตา ไพลิน   |      |  |
|  |               | ปฏิบัติ | ←         |      |           |      |       | →     |      |       |      |              |               |      |  |
| ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง ดังนี้<br>๑) มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมและแนวทางการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม<br>๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น<br>๓) มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นและการจัดการแก่ผู้บริหาร<br>๔) มอบหมายการปฏิบัติงานด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง/เดือน | แผน     | ←         |      |           |      |       |       |      |       |      |              | พิเชษฐ วรรณพล |      |  |
|  |               | ปฏิบัติ | ←         |      |           |      |       | →     |      |       |      |              |               |      |  |

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



(นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ)

เลขานุการคณะทำงานหมวด ๒ สำนักการคลังฯ

ผู้จัดทำ

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์)

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ สำนักการคลังฯ

ผู้ตรวจสอบ

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้อนุมัติ

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖