

บันทึกการประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานการคลังและงบประมาณสู่สำนักงานสีเขียว
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา

ผู้มาประชุม

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางนพวรรณ เขาวสกุ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวดวงเดือน จันทศร | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | คณะทำงาน |
| ๗. นายสิริชัย เจริญศิลาแพทย์ | คณะทำงาน |
| ๘. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล | คณะทำงาน |
| ๙. นายธีรภัทร์ ปานช้าง | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาววารุณี สีทาน้อย | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวกนกพร ดวงเงิน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. นางสาวธิดากร โชติราณี | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวรัชนีกร รัตนวิวัฒนกุล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
|--------------------------------|-----------------------------|
- คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง

อย่างต่อเนื่อง

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวโสพิดา หอระดี | คณะทำงาน |
| ๔. นายธวัช ตุ่นคำ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวรัตนา บุญปานกลาง | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวสุชานันท์ จริตงาม | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาววารุณี สีทาน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. ว่าที่ ร.ต.พรภพ ดิษยพงษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|----------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นายพิเชฐ ชายะตานันท์ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย | รองหัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๔. นางทิพย์วรรณ เอี่ยมลออ | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอรอาภา สิทธิปฐุ | คณะกรรมการ |

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงเดือน จันทศร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวดวงนภา นมะหุต | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพัตรา สุ่มโน | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวกนกพร ดวงเงิน | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาววิจิตรา ฤทธิกำจร | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวดวงเดือน จันทศร | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล | รองหัวหน้าคณะกรรมการคนที่ ๑ |
| ๔. นายธีรภัทร์ ปานช้าง | รองหัวหน้าคณะกรรมการคนที่ ๒ |
| ๕. นายบุญเอนก ชูชื้อ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายทศพร ทองปิ่น | คณะกรรมการ |
| ๗. นายณัฐภัทร ลานตวน | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางนพวรรณ เขาวสกุ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐวีการ ทองคำ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวธิชากร โชติราศี | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาพร้อมกันแล้ว นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นางสาววารุณี สีหน้อย คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ ได้แจ้งต่อที่ประชุม ว่าจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้จัดทำบันทึกการประชุมจำนวน ๒๒ หน้า และสรุปประเด็นปัญหาที่จะต้องติดตามดังนี้

หมวด/ตัวชี้วัด	หัวข้อ/ประเด็นที่ติดตาม	ผลการดำเนินงาน
๑. ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (หมวด ๑)	การประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงาน การจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณ	ดำเนินการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายแล้ว อยู่ระหว่างการรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย
๒. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (หมวด ๑)	ปัญหาสิ่งแวดล้อม Output (ด้านมลพิษ) จากการวิเคราะห์ระดับสูง จำนวน ๑๐ รายการ เช่น อาคารเสียหาย/ขยะดินโคลน อุปกรณ์สำนักงานเสียหายจากน้ำท่วม กระจกแตก เสีย ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ขยะจากภาชนะใส่อาหาร (กล่องโฟม แก้วพลาสติก ถุง) ต้องมีการดำเนินการจัดโครงการเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาดังกล่าว	หมวดที่ ๑ ได้ดำเนินการศึกษาและจัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณ ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญสูง อาทิ กระจกแตกเสียหายจากการประชุม (และเพื่อเป็นการลดปริมาณการใช้หมึกพิมพ์ เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสารด้วย) รวมถึงขยะจากภาชนะใส่อาหาร (กล่องโฟม แก้วพลาสติก ถุง) ได้มีการจัดกิจกรรม แซะโซ้ว ยืดอกพอกถุง และกิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัว เพื่อลดปริมาณขยะ

<p>๓. การจัดทำแผนการ ฝึกอบรม (หมวด ๒)</p>	<p>กำหนดให้มีแผนการฝึกอบรม ๖ เรื่อง/ปี โดยแบ่งเป็น การอบรมกับหน่วยงาน ภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร และ อบรมกับหน่วยงาน ภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร</p>	<p>หมวด ๒ ได้ดำเนินการจัด โครงการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ หลักสูตร ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ อีก ๒ หลักสูตร ซึ่งจะ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด</p>
<p>๔. การติดตามและควบคุม ปัญหาด้านพลังงานที่สูงขึ้น ทั้งไฟฟ้า ประปา และน้ำมัน เชื้อเพลิง (หมวด ๓)</p>	<p>เนื่องจากในเดือนม.ค. - ก.พ. ๒๕๖๗ ค่าพลังงานที่ใช้ไปสูง กว่าเป้าหมายที่กำหนด (ลดลงร้อยละ ๑) จึงได้มีการติดตามผล ในเดือนถัดไป</p>	<p>ผลการติดตามการใช้ทรัพยากร และพลังงานของสำนักการคลัง และงบประมาณ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ -ไฟฟ้า เพิ่มขึ้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย -น้ำประปา เพิ่มขึ้น ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย -กระดาษ ลดลง ร้อยละ ๔.๑๗ (เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑) -น้ำมัน ลดลง ร้อยละ ๗๓.๘๐ (เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑) ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้หมวด ๓ ได้มีการจัดทำ อินโฟกราฟิก เผยแพร่แนวทาง การปฏิบัติเพื่อลดการใช้ พลังงานแก่บุคลากรสำนักการ คลังและงบประมาณ ดังนี้ ๑.กิจกรรม Earth Hour ชั่วโมงปิดไฟ ร่วมใจรักโลก ๒. กิจกรรม หมด(หย่า)ทิ้ง (นำสก็อตเทปและแกนเยื่อถาวร ประดิษฐ์เป็นฐานรองแก้ว) ๓. กิจกรรมนำน้ำเหลือทิ้งไปใช้ ประโยชน์</p>

<p>๕. การจัดการน้ำเสีย (หมวด ๔)</p>	<p>การติดตั้งถังดักไขมันในจุดล้างภาชนะ พบปัญหา คือ กลิ่นที่เกิดจากการล้างภาชนะ โดยไม่เช็ดทำความสะอาด ไขมันก่อนที่จะล้างทำให้ไขมันไปสะสมอยู่ในเครื่องดักไขมัน และเกิดกลิ่นเหม็นขึ้น</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิก เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการล้างภาชนะ เพื่อไม่ให้เกิดคราบไขมันสะสมที่เครื่องดักไขมัน</p>
<p>๖. อากาศในสำนักงาน (หมวด ๕)</p>	<p>วันที่ ๓๑ พฤษภาคม คือวันงดสูบบุหรี่โลก จะดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ในการงดสูบบุหรี่</p>	<p>ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว การจัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่ และร่วมกันเดินรณรงค์ภายในสำนักงานคลังและงบประมาณ</p>
<p>๗. แสงสว่างในสำนักงาน (หมวด ๕)</p>	<p>คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้ามาตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ซึ่งพบว่า ยังมีบางพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p>	<p>ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการทำหนังสือสอบถามไปยังสำนักบริหารงานกลาง เพื่อหาแนวทางแก้ไข</p>
<p>๘. ความน่าอยู่ (หมวด ๕)</p>	<p>มาตรการ "๕ส ภายในสำนักงานคลังและงบประมาณ" โดยวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จะต้องดำเนินการจัดทำกล่องสำหรับใส่ไว้เป็นส่วนกลางของแต่ละกลุ่มงาน โดยจะต้องห่อด้วยกระดาษและติดป้ายบ่งชี้</p>	<p>แต่ละกลุ่มงานได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p>

มติที่ประชุม : รับรองบันทึกการประชุมและเห็นชอบผลการดำเนินงานการติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข CB ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวุฒิสภาและสมาชิกวุฒิสภาตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืนนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมตามประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้นจึงขอให้ คณะทำงานฯ พิจารณา ทบทวนนโยบายทั้ง ๗ ด้านร่วมกัน

มติที่ประชุม : คณะทำงานฯ เห็นชอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการปรับเปลี่ยนนโยบาย

ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

(ความเพียงพอและความเหมาะสม)

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักงานการคลังและงบประมาณมีการแต่งตั้งคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลงนาม ในคำสั่งโดยผู้อำนวยการสำนักฯ ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณที่ ๖ และ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ – หมวด ๖)

ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณาความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีความเพียงพอและความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร อุปกรณ์ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม เศรษฐกิจหรือไม่ เพราะประสิทธิภาพ

ของคณะกรรมการเป็นสิ่งสำคัญและส่งผลต่อความสำเร็จในการขับเคลื่อนสำนักงานการคลังและงบประมาณสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

มติที่ประชุม : โดยที่ประชุมร่วมพิจารณาประสิทธิภาพของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณเห็นชอบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียวเพิ่มเติมจำนวน ๒ คน ได้แก่ ๑) นายณรงค์ศักดิ์ หาญกล้า ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

แต่งตั้งเป็นคณะทำงานหมวด ๔

๒) นางสาวจิตติมา ดิงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แต่งตั้งเป็นคณะทำงานหมวด ๕

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้ขอให้หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการคณะทำงาน หรือผู้แทนรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเริ่มจากหมวด ๑ – หมวด ๖ สรุปได้ดังนี้

๑) คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นางสาววารุณี สีหามน้อย คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๑ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ จำนวน ๘ ประเด็น สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑.๑.๑ มีการจัดทำบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๒ มีการจัดทำประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ เกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆเรียบร้อยแล้ว

๑.๑.๓ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง โดยการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณลงนามในประกาศต่าง ๆ และมีการนำเข้าที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อแจ้งนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๑.๑.๔ มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานฯ

๑.๑.๕ มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากรพลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกเรียบร้อยแล้ว

๑.๒ คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒) แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด๖) ตามคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณที่ ๖ และ ๑๐/๒๕๖๖ และมีการทบทวนคณะทำงานหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๑.๓.๑ กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ กิจกรรม

๑) จัดทำตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี ๒๕๖๗ ในสถานะปกติ สภาวะผิดปกติ สภาวะฉุกเฉิน

๒) จัดทำทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output)

๑.๓.๒ การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

๑) การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในหน่วยงานตามแบบฟอร์มทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) และด้านมลพิษ (Output) พร้อมระบุมาตรการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม

๑.๑) ปัญหาสิ่งแวดล้อม Input (ด้านทรัพยากร พลังงาน) จำนวน ๕๗ รายการ

- ระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ รายการ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า หมึกพิมพ์
- ระดับต่ำ จำนวน ๔๕ รายการ

๑.๒) ปัญหาสิ่งแวดล้อม Output (ด้านมลพิษ) จำนวน ๖๒ รายการ

- ระดับสูง จำนวน ๑๐ รายการ เช่น อาคารเสียหาย/ขยะดินโคลน อุปกรณ์สำนักงานเสียหายจากน้ำท่วม กระจกเสีย ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ขยะจากภาชนะใส่อาหาร (กล่องโฟม แก้วพลาสติก ถุง)

- ระดับปานกลาง จำนวน ๔๖ รายการ

- ระดับต่ำ จำนวน ๖ รายการ

ทั้งนี้ ปัญหาระดับปานกลางได้มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันปัญหา ในส่วนปัญหาระดับสูงมีการดำเนินการจัดโครงการลดขยะด้วยใจลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๑.๔ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการทบทวน ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณลงนาม ตามแบบฟอร์ม ๑.๔ (๑) มีจำนวน ๕๗ ฉบับ แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านน้ำเสีย มีจำนวน ๘ ฉบับ
๒. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีจำนวน ๑๕ ฉบับ
๓. ด้านสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีจำนวน ๑๗ ฉบับ
๔. ด้านอากาศ มีจำนวน ๑๑ ฉบับ
๕. ด้านพลังงาน มีจำนวน ๔ ฉบับ
๖. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ได้ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายแล้ว และอยู่ระหว่างรวบรวมหลักฐานการดำเนินการเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณ

๑.๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ได้ดำเนินการดังนี้

๑) มีการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง/ปริมาณการใช้น้ำประปา/ปริมาณการใช้กระดาษ/ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ) เพื่อคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ของปี ๒๕๖๖ และ ปี ๒๕๖๗

๒) ได้คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกปี ๒๕๖๖ และในเดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่ให้แก่บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณในรูปแบบอินโฟกราฟฟิคและทางบอร์ดประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

๓) มีการให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น โลก Intranet Facebook

๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูงของสำนักการคลังและงบประมาณ คณะทำงานหมวด ๑ ได้กำหนดให้มีการจัดทำโครงการลดขยะด้วยใจลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ และความคืบหน้าของโครงการมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักการคลังและงบประมาณ อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๒. กิจกรรม พุด Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม

๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยน/หมุนพิก่อนของสำนักการคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียวดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๔. กิจกรรมต้นไม้พอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๕. กิจกรรมแชะ โข้ว “ยึดอกพกถุง (ผ้า)” ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๖. กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๗. กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๘. กิจกรรม นวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติก นำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำรายงาน

๑.๗ การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน (สำหรับหน่วยงานต่ออายุและ ขอยกระดับสำนักงานสีเขียว) สำหรับประเด็นนี้สำนักงานการคลังและงบประมาณเป็นหน่วยงานที่สมัคร เข้าร่วมปีแรกจึงไม่ต้องดำเนินการ

๑.๘ การทบทวนฝ่ายบริหาร

สำนักงานการคลังและงบประมาณได้ดำเนินการจัดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ ผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๑ ตามแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒) คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

รับผิดชอบทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ดังนี้

- กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณเห็นชอบ

- กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม

๒. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร

- การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

- การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด

- ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคน (การให้ความรู้บุคลากร)

- มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานหมวด ๒ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

มีดำเนินการกำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมเป็นแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยมีแผนการฝึกอบรม ๖ หลักสูตร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ๔ หลักสูตร และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ หลักสูตร ครอบคลุมเนื้อหา ดังนี้

- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว
- การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการมลพิษและของเสีย
- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก๊าซเรือนกระจก

๑. หลักสูตร "สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)" ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๒. หลักสูตร "การจัดการสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)" ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
๓. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อมการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๒ หลักสูตร ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
 - ๓.๑ หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๒ หลักสูตรการวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหา
๔. โครงการชักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

(๒) การจัดทำแผนการสื่อสาร

ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารไว้ ๖ ช่องทาง และดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้

- ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์
- ๒) Website หรือ Facebook เพจ “สำนักการคลังและงบประมาณวุฒิสภา”
- ๓) Website หรือ Facebook กลุ่ม “Senate go Green”
- ๔) ระบบอินทราเน็ต (Intranet)
- ๕) กลุ่ม Line ของหน่วยงาน
- ๖) กิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB” ทั้งนี้ในส่วนของกิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB” ขอให้คณะทำงานหมวด ๑ – ๖ เป็นผู้ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ

(๓) ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

ได้กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมไว้ จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้

๑. ช่องทางติดต่อได้ด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานการเงินชั้น ๑ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ช่องกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านหน้าเคาน์เตอร์ ชั้น ๑ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. ช่องทางระบบ Intranet Green Office สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๓
๕. ช่องทางการแสกน QR Code
๖. ช่องทางบนเว็บไซต์ Page Facebook : สำนักการคลังและงบประมาณ วุฒิสภา ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ คือ นายพิเชษฐ ชายะตานันท์ และ นายวรพล สากลวารีย์ โดย ณ ปัจจุบันยังไม่มีผู้ส่งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

๓) คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร
รับผิดชอบทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การใช้น้ำ

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักการคลังและงบประมาณ
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล
- ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน

๒. การใช้พลังงาน

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล
- ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน
- มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๓. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

- มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน
- มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน
- ร้อยละของการดำเนินตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๔. การประชุมและการจัดนิทรรศการ

- ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม
- การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

นายสิริชัย เจริญศิวลาวัทย์ รองหัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานว่ามีการดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอรายงานผลการติดตามการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักการคลังและงบประมาณ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

-ไฟฟ้า เพิ่มขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมาย

-น้ำประปา เพิ่มขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมาย

-กระดาษ ลดลง ร้อยละ ๔.๑๗ (เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑) บรรลุเป้าหมาย

-น้ำมัน ลดลง ร้อยละ ๗๓.๘๐ (เป้าหมายลดลงร้อยละ ๑) บรรลุเป้าหมาย

ในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ มีการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย คือ

-ไฟฟ้า เพิ่มขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมาย

-น้ำประปา เพิ่มขึ้น ไม่บรรลุเป้าหมาย

ทั้งนี้สาเหตุที่ปริมาณไฟฟ้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากสภาพอากาศของประเทศไทยที่ร้อนจัด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก ประกอบกับมีการประชุมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และปริมาณการใช้น้ำประปาไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจาก มีการปลูกต้นไม้บริเวณรัฐสภาเพิ่มขึ้น และมีการประชุมร่วมของทั้ง ๒ สภา รวมถึงประชุมกรรมการและคณะกรรมการต่าง ๆ ดังนั้นคณะทำงานหมวด ๓ จึงได้ดำเนินการติดตั้งโซล่าเซลล์ทางเดินเพื่อลดพลังงานไฟฟ้าและจัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่กิจกรรมแก่บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อลดการใช้พลังงาน ดังนี้

๑. กิจกรรม Earth Hour ชั่วโมงปิดไฟ ร่วมใจรักษ์โลก
๒. กิจกรรม หมด(หย่า)ทิ้ง (นำสก็อตเทปและแกนเยื่อถั่วประดิษฐ์เป็นฐานรองแก้ว)
๓. กิจกรรมนำน้ำเหลือทิ้งไปใช้ประโยชน์

ที่ประชุมรับทราบ

๔) คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

รับผิดชอบทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดการของเสีย

- มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม
- การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง

๒. การจัดการน้ำเสีย

- การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำที่จะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

นางสาวกนกพร ดวงเงิน คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๔ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานที่มีการดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๔ สรุปได้ดังนี้

(๑) การจัดการของเสีย ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้มีการคัดแยกขยะมีการรณรงค์ไม่ใช้กล่องโฟม ถูพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้กล่องข้าว ถูผ้า แก้วน้ำส่วนตัว ซึ่งบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และในส่วนขอเป้าหมายการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ ของขยะทั้งหมด บรรลุเป้าหมายรายละเอียดดังนี้

- เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ ๕๗.๗๖ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๒.๗๐
- เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ ๖๐.๒๘ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑๕.๒๘
- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ ๕๒.๒๗ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๗.๒๗

(๒) การจัดการน้ำเสีย

มีการดำเนินการตามแผนเนื่องจากสำนักการคลังและงบประมาณได้มีการติดตั้งถังดักไขมันในจุดล้างภาชนะ พบว่ามีปัญหาเรื่องถังดักไขมันชำรุด และได้ดำเนินการแจ้งสำนักบริหารงานกลางเพื่อปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕) คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รับผิดชอบทั้งหมด ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. อากาศในสำนักงาน

- การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
- การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
- การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

๒. แสงในสำนักงาน

- การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด

๓. เสียง

- การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักการคลังและงบประมาณ
- การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร

๔. ความน่าอยู่

- การวางแผนจัดการความน่าอยู่ของ สำนักงาน
- ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด
- ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ
- มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด

๕. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

- การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด
- มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน

(สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)

- ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของ บุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)

นางสาวศศิธร สุขสิงห์ คณะทำงานและเลขานุการ ได้ในการดำเนินงานว่ามีการดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๕ สรุปได้ดังนี้

(๑) อากาศในสำนักงาน

ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม คือวันงดสูบบุหรี่โลก ได้จัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ในการงดสูบบุหรี่โดยการเดินรณรงค์ภายในสำนักงานและจัดทำอินโฟกราฟฟิคเผยแพร่ให้บุคลากรร่วมมือกันและให้ความสำคัญกับการงดสูบบุหรี่

(๒) แสงสว่างในสำนักงาน โดยดำเนินการให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้ามาตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างทั้งนี้ยังมีบางพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ และได้ประสานงานกับสำนักบริหารงานกลางเพื่อดำเนินการแก้ไข

(๓) เสียงในสำนักงาน ได้จัดทำประกาศมาตรการของสำนักฯ เรื่องการจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรและมีการควบคุมเสียงดังภายนอกและภายในสำนักงาน

(๔) ความน่าอยู่ ได้ดำเนินการแล้ว และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อนสำนักฯ การปลูกต้นไม้พอกอากาศ มาตรการ "๕ส ภายในสำนักงานการคลังและงบประมาณ" กิจกรรม "Big Cleaning Day" เพื่อป้องกันและการควบคุม สัตว์ พาหะนำเชื้อ (หนู นก แมลงสาบ แมลงวัน)

(๕) การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยบุคลากรสำนักงานการคลังและงบประมาณได้เข้าร่วมโครงการซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ได้มีการเผยแพร่วิดีโอการซักซ้อมหนีไฟ และวิดีโอ ดึง กด ปลด สายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

ที่ประชุมรับทราบ

๖) คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

รับผิดชอบทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดจ้าง

- ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. บุคลากรส่งเอกสาร
- การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นางสาวณัฐวีการ ทองคำ คณะทำงานหมวด ๖ ได้รายงานว่ามีผลการดำเนินการครบถ้วนตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๖ สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า
- ๒) จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- ๓) จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง
- ๔) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนในการวัสดุและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้าให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งสำนักงานการคลังและงบประมาณมีการจัดซื้อสินค้าที่มีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๗) ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามเกณฑ์กำหนด

๒. การจัดจ้าง โดยได้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การเช่ารถยนต์

๑) ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือ บุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. ได้มีการจัดทำแบบประเมินประสิทธิภาพตามแบบประเมินกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเนื่องจากสำนักงานการคลังและงบประมาณไม่มีการจัดงานนอกสถานที่ จึงยังไม่ได้เลือกใช้สถานประกอบการหรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนอกสำนักงาน แต่ได้จัดทำประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้คณะทำงานหมวด ๖ ได้ดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานการคลังและงบประมาณสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในรูปแบบอินโฟกราฟฟิกทางช่องทางสื่อสารแอปพลิเคชัน Line สำนักงานการคลังและงบประมาณ และช่องทางอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
ได้กล่าวชี้แจงว่าการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
ในขณะนี้ ได้แก่

๑. พฤติกรรมบุคลากรภายในสำนักการคลังและงบประมาณ เช่น การมีส่วนร่วม
การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย รวมถึงกิจกรรมด้านการจัดการ
สิ่งแวดล้อมของสำนักเนื่องจากบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว
(Green Office) ให้ประสบผลสำเร็จ โดยจะต้องมีการสื่อสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความ
ตระหนักรู้ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงขอให้คณะกรรมการหมวด ๒ เผยแพร่และให้ความรู้แก่
บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

๒. จากการติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการหมวด ๑ - ๒ เห็นว่าหาก
คณะกรรมการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วน จะส่งผลสำเร็จในการดำเนินงานด้าน
สิ่งแวดล้อม

๓. เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย
และปริมาณก๊าซเรือนกระจกซึ่งตั้งแต่เดือน ม.ค. - เม.ย. ๒๕๖๗ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และปริมาณ
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดจึงอยากให้บุคลากรทุกคนร่วมกัน
ปฏิบัติตามมาตรการด้านต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

**ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง**

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม ดังต่อไปนี้

๑. ให้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ ของแต่ละหมวด ตามตัวชี้วัดที่กรม
ส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. นำข้อมูลลงในเว็บไซต์สำนักงานสีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ
ให้ครบถ้วน

๓. ขอให้ทุกหมวดนำคำแนะนำ/ข้อสังเกตที่ได้จากการ Coaching โดยนำมา
ทบทวน ปรับแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนจะเข้ารับการตรวจประเมินจริง

๔. ขอให้บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณทุกคนติดตามข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว และปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ
ของสำนักงาน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
ประธานของที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำนักการคลัง
และงบประมาณได้รับฟังคำแนะนำ Coaching และเตรียมความพร้อมรองรับการตรวจประเมิน

ขอให้คณะทำงานทุกหมวดเตรียมความพร้อม สำหรับรับการตรวจประเมินจริง

ซึ่งการตรวจการประเมินสำนักงานสีเขียว : ๖ หมวด ประกอบด้วย ๒๓ ประเด็น ๖๓ ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน ๑๐๐ คะแนน

หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ร้อยละ ๒๕

หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ร้อยละ ๑๕

หมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

ร้อยละ ๑๕

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

ร้อยละ ๑๕

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ร้อยละ ๑๕

หมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

ร้อยละ ๑๕

ค่าคะแนน ๐ - ๔ (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม ๔ คะแนน)

การแบ่งระดับผลการประเมิน แบ่งออกเป็น ๓ ระดับ ตามช่วงชั้นคะแนน ดังนี้

ระดับดีเยี่ยม (ทอง) : ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ระดับดีมาก (เงิน) : ร้อยละ ๘๐ - ๘๙

ระดับดี (ทองแดง) : ร้อยละ ๖๐ - ๗๙

ไม่ผ่านการรับรอง : ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

นางสาววารุณี สีทาน้อย

คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๑

สำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเด็น

หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑

สำนักการคลังและงบประมาณ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

