

ระเบียบวาระการประชุม
ทบพจนฝ่ายบริหารขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข CB ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบพจนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา
- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

๑. บริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง
๓. การกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี
๔. การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ระเบียบวาระที่ ๓ **ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)**

๑. คำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. คำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด๖)
๓. คำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณที่ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๖ (เพิ่มเติม)

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น
ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไข

ปรับปรุงและพัฒนา

- ๔.๑ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๒ คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- ๔.๓ คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร
- ๔.๔ คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย
- ๔.๕ คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๔.๖ คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

บันทึกการประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหารขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข CB๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ผู้มาประชุม

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยุวณิทยา ไม่เดิน	คณะทำงาน
๓. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	คณะทำงาน
๔. นางนพวรรณ เขาวสกุ	คณะทำงาน
๕. นางสาวดวงเดือน จันทศร	คณะทำงาน
๖. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	คณะทำงาน
๗. นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย	คณะทำงาน
๘. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	คณะทำงาน
๙. นายธีรภัทร์ ปานช้าง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวดวงนภา นะมะหุต	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาววารุณี สีทาน้อย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวศศิธร สุขสิงห์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวธิดากร โชติราษฎร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง

๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นางสาวยุวณิทยา ไม่เดิน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓. นางสาวโสพิตา หอระดี	คณะทำงาน
๔. นายธวัช ตุ่นคำ	คณะทำงาน
๕. นายสุริยา ชมสวัสดิ์	คณะทำงาน
๖. นางสาวรัตนา บุญด่านกลาง	คณะทำงาน
๗. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์	คณะทำงาน
๘. นางสาวสุชานันท์ จริตงาม	คณะทำงาน
๙. นางปมณต์ จาริรักษ์	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	คณะทำงาน

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑๑. นางสาวชญาณิศ สุมนโน | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาววารุณี สีทาน้อย | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ ร.ต.พรภพ ดิษยพงษ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวเมตตา พรหมเทพ | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นายวรพล สากลวารี | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวฝน สุดโต | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศิริพร วันทา | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะทำงาน |
| ๙. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวเบญจรัตน์ เชียงพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔. นางภัทร์ษา ใจหลัก | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุวิทย์ ศรีสาพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๖. นางกำไร พุดช่อ | คณะทำงาน |
| ๗. นางทิพย์วรรณ เอี่ยมลออ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอรอภา สิทธิปรุ | คณะทำงาน |
| ๙. นางสาวนภสวรรค์ ห่อนาค | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายประสิทธิ์ เพียรดี | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวรัชนีกร รัตนวิวัฒนกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวดวงเดือน จันทศร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวดวงนภา นะมะหุต | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวปนัดดา เชนส้ม | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศรีปภาดา พักแย้ม | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวนภาวดี ปากดี | คณะทำงาน |

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| ๙. นางสาวสุพัตรา สุ่มโน | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวกนกพร ดวงเงิน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนลินตา เพ็งบุตร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาววิจิตรรา ฤทธิกำจร | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวดวงเดือน จันทศร | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล | รองหัวหน้าคณะทำงานคนที่ ๑ |
| ๔. นายธีรภัทร์ ปานช่าง | รองหัวหน้าคณะทำงานคนที่ ๒ |
| ๕. นางสาวจิรารวรรณ ปิ่นแก้ว | คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวภัทริยานันท์ ปานสมพงศ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวเจบุหา หมุดลิหา | คณะทำงาน |
| ๘. นายบุญเอนก ชูชื้อ | คณะทำงาน |
| ๙. นายทศพร ทองปิ่น | คณะทำงาน |
| ๑๐. นายณัฐภัทร ลานตวน | คณะทำงาน |
| ๑๑. นางสาวศศิธร สุขสิงห์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวพัชธนันท์ นาคปลัด | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางนพวรรณ เขาวสฎ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล | คณะทำงาน |
| ๖. นายวีรวัฒน์ ชนะชัย | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวจิรารวรรณ ปิ่นแก้ว | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวธิชากร โชติราศี | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางสาวชมพูนุช ปุณทาทิกานนท์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ลาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นายพิเชฐ ชายะตานันท์ | คณะทำงานหมวด ๒ |
| ๒. นางสาวณัฐณิชา แก้วกันทา | คณะทำงานหมวด ๓ และหมวด ๕ |
| ๓. นางสาวจันทนา หวังสุภาพพร | คณะทำงานหมวด ๕ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อบุคลากรในสำนักงานคลังและงบประมาณมาพร้อมกันแล้ว นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้แจ้งนโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังและงบประมาณ ดังนี้

๑. บริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ได้แก่

(๑) วิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว

“สำนักงานคลังและงบประมาณ มุ่งสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว เพื่อเสริมศักยภาพภูมิสถาสนับสนุนการพัฒนาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

(๒) ค่านิยมสำนักงานสีเขียว

“ปรับแนวคิดเพื่อเปลี่ยนนิสัย เรียนรู้พัฒนาสิ่งใหม่ ใส่ใจสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว”

(๓) วัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว

๑) เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณทุกคนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักเพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ลดการเกิดของเสีย และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒) เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓) เพื่อปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔) เพื่อสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับบุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยการประชาสัมพันธ์ให้รับรู้ เข้าใจและให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

(๔) เป้าหมาย

๑) บุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณทุกคนตระหนักรู้ และให้ความสำคัญต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

๒) มีการใช้ทรัพยากรขององค์กรเท่าที่จำเป็น ประหยัด รู้คุณค่า และมีการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และคุณภาพชีวิตดีขึ้นอย่างยั่งยืน

ขอบเขตพื้นที่ของการดำเนินงานสำนักงาน สีเขียว (Green Office) ตั้งอยู่ในอาคาร
รัฐสภา เลขที่ ๑๑๑ ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ (อาคารฝั่งวุฒิสภา)
ชั้น ๑ ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีพื้นที่ให้บริการภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทั้งหมด
๘๘๕.๘๐ ตารางเมตร และชั้น B๑ ฝั่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีพื้นที่ให้บริการภายใต้การ
ดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทั้งหมด ๒๐๙ ตารางเมตร รวมพื้นที่ทั้งหมด ๑,๐๙๔.๘๐ ตารางเมตร
สำนักการคลังและงบประมาณจะกำหนดขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อขอการรับรอง ดังนี้

๑. กิจกรรมและพื้นที่ภายในสำนักการคลังและงบประมาณทั้งหมด รวมไปถึงกิจกรรม
ของหน่วยงานภายนอกทั้งหมดที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักฯ ยกเว้นกิจกรรมที่จะต้องไป
ดำเนินการภายนอก

๒. พื้นที่รอบนอกสำนักการคลังและงบประมาณ ได้แก่ พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สี
เขียว พื้นที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ

๓. ยานพาหนะในการปฏิบัติงานของสำนักการคลังและงบประมาณ ได้แก่ รถยนต์ตู้โดยสาร
ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (เช่า) จำนวน ๒๒ คัน

ทะเบียน ฮีฮิ - ๙๔๖๐, ฮีฮิ - ๙๔๖๒, ฮีฮิ - ๙๔๖๓, ฮีฮิ - ๙๔๖๖, ฮีฮิ - ๙๔๖๗,
ฮีฮิ - ๙๔๖๙, ฮีฮิ - ๙๔๗๐, ฮีฮิ - ๙๔๗๑, ฮีฮิ - ๙๔๗๒, ฮีฮิ - ๙๔๗๓, ฮีฮิ - ๙๔๕๗,
๑นิก - ๗๔๔๕, ๑นิก - ๗๔๔๑, ๑นิก - ๗๔๔๔, ๑นิก - ๗๔๔๐, ๑นิก - ๗๔๓๙, ๑นิก - ๗๔๓๘,
๑นิก - ๗๔๕๑, ๑นิก - ๗๔๕๒, ๑นิก - ๗๔๕๓, ๑นิก - ๗๔๓๖, ๑นิก - ๗๔๓๗

โครงสร้างสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

สำนักการคลังและงบประมาณ มีจำนวนบุคลากรในหน่วยงาน แบ่งเป็น

- ข้าราชการ	จำนวน	๕๗	คน
- ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๔	คน
- พนักงานราชการ	จำนวน	๗	คน
- พนักงานจ้างเหมาเสริมงานนิติบัญญัติ	จำนวน	๑	คน
- พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด	จำนวน	๒	คน
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๗๑	คน

รวมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด จำนวน ๗๑ คน

สำนักการคลังและงบประมาณ แบ่งเป็น ๗ กลุ่มงาน ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๒. กลุ่มงานงบประมาณ
๓. กลุ่มงานพัสดุ
๔. กลุ่มงานการเงิน
๕. กลุ่มงานบัญชี
๖. กลุ่มงานสวัสดิการ
๗. กลุ่มงานยานพาหนะ

สำนักการคลังและงบประมาณ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนัก
- (๒) เสนอแนะนโยบายในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำหนดกรอบวงเงินและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๓) ดำเนินการประสานงาน ติดตาม ควบคุม วิเคราะห์และประเมินผลการจัดทำงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี ทั้งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินกองทุนต่าง ๆ ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการบัญชีของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการพัสดุของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดการด้านสวัสดิการของสมาชิกวุฒิสภา ข้าราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลยานพาหนะ
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และการกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง

ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศแนวทางและมาตรการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ฉบับ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้นสำนักการคลังและงบประมาณจึงได้กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามแนวทางเดียวกันและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ดังนี้

๒.๑ ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

๒.๒. ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณเรื่องมาตรการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ฉบับ

๑. เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ
๒. เรื่อง มาตรการจัดการของเสียภายในสำนักการคลังและงบประมาณ
๓. เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและ

ความปลอดภัย

๔. เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการ
คัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ
ทางอากาศและมลพิษทางเสียง

๓. การกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี

สำนักการคลังและงบประมาณได้กำหนดแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อน
สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดรายละเอียด
ความถี่ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ โดยการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปตามที่คณะทำงานหมวด ๑ - ๖
ร่วมกำหนด ประกอบด้วย

- หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการ
ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวดที่ ๓ การใช้งานทรัพยากรและพลังงาน
- หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย
- หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๔. การกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

ตามประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรของสำนักการคลัง
และงบประมาณ และผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน โดยค่าเป้าหมายที่กำหนด
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาโดยการเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้

- การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่
- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๑
- การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่
- การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ ๑
- ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะ
ทุกประเภท
- ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่
- พื้นที่สีเขียวภายในสำนักการคลังและงบประมาณ โดยเพิ่มและคงไว้ซึ่งพื้นที่สีเขียว

ทั้งนี้ขอให้ที่ประชุมทบทวนรายละเอียด ดังนี้

๑. บริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน

๒. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ

เรื่องมาตรการ ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ฉบับ

๓. แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

มติที่ประชุม

๑. ที่ประชุมเห็นชอบกับบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงานของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามที่เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณลงนามแล้ว

๒. ที่ประชุมเห็นชอบนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณที่ได้ประกาศไว้แล้วเนื่องจากมีความสอดคล้องครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวที่กำหนดไว้ และเห็นชอบประกาศสำนักการคลังและงบประมาณเรื่องมาตรการ ต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ ฉบับ

- เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ

- เรื่อง มาตรการจัดการของเสียภายในสำนักการคลังและงบประมาณ

- เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อม

และความปลอดภัย

- เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง

๓. ที่ประชุมเห็นชอบแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามที่เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณลงนามแล้ว

๔. ที่ประชุมเห็นชอบเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามประกาศสำนักการคลังและงบประมาณที่เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณลงนามแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ **ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม**
(ความเพียงพอและความเหมาะสม)

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า สำนักการคลังและงบประมาณมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลงนาม ในคำสั่งโดยผู้อำนวยการสำนักฯ ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีนางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวดวงนภา นະมะหุต เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

๒. คำสั่งสำนักการคลังและงบประมาณที่ ๖ และ ๑๐/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ – หมวด ๖) ประกอบด้วย

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมี ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ เป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเคิ้ล เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาววารุณี สีทาน้อย เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โดยมีผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวฉัตรนภา บุญภักดิ์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร โดยมีผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ นายสิริชัย เจริญศิวาวิทย์เป็นรองหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย โดยมีผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน นางสาวดวงเดือน จันทศร เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวกนกพร ดวงเงิน เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน นางสาวดวงเดือน จันทศร เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวศศิธร สุขสิงห์ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณเป็นที่ปรึกษา คณะทำงาน นางนพวรรณ เขาวสกุ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวธิดาธิรา ไซติราษี เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงาน (Green Office) หมวด ๑ -๖

เห็นชอบ มีความเพียงพอและเหมาะสมแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมายรวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ประธานของที่ประชุม ได้ขอให้หัวหน้าคณะทำงาน เลขานุการคณะทำงาน หรือผู้แทนรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเริ่มจากหมวด ๑ - หมวด ๖ สรุปได้ดังนี้

๑) คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นางสาววารุณี สีทาน้อย คณะทำงานและเลขานุการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ ของหมวด ๑ จำนวน ๗ ประเด็น สรุปได้ดังนี้

๑.๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- มีการบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
- มีประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม
- มีประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ ต่าง ๆ จำนวน ๕ ฉบับ เกี่ยวกับมาตรการต่าง ๆ

- มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๑.๒ การตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว(Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด๖) ได้แก่ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักการคลังและงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม ๑.๓ (๑) ,ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร ปี ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ๑.๓ (๒), ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ ปี ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์ม ๑.๓ (๓), ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (INPUT) ตามแบบฟอร์ม ๑.๓ (๔), ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (OUTPUT) ตามแบบฟอร์ม ๑.๓ (๔)

โดยจากการวิเคราะห์กิจกรรมภายในของสำนักการคลังและงบประมาณพบปัญหาสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ กิจกรรม ซึ่งเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อม Input (ด้านทรัพยากร พลังงาน) และปัญหาสิ่งแวดล้อม Output (ด้านมลพิษ) ดังนี้

- ๑) ปัญหาสิ่งแวดล้อม Input (ด้านทรัพยากร พลังงาน) จำนวน ๕๗ รายการ
- ระดับปานกลาง จำนวน ๑๒ รายการ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ไฟฟ้า หมึกพิมพ์
 - ระดับต่ำ จำนวน ๔๕ รายการ

๒) ปัญหาสิ่งแวดล้อม Output (ด้านมลพิษ) จำนวน ๖๒ รายการ

- ระดับสูง จำนวน ๑๐ รายการ เช่น อาคารเสียหาย/ขยะดินโคลน อุปกรณ์สำนักงานเสียหายจากน้ำท่วม กระจกเสีย ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว ขยะจากภาชนะใส่อาหาร (กล่องโฟม แก้วพลาสติก ถู)

- ระดับปานกลาง จำนวน ๔๖ รายการ
- ระดับต่ำ จำนวน ๖ รายการ

ทั้งนี้ ปัญหาระดับปานกลางได้มีการกำหนดมาตรการในการควบคุมและป้องกันปัญหา ในส่วนปัญหาระดับสูงต้องมีการดำเนินการจัดโครงการเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาดังกล่าว

๑.๔ ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คณะทำงานหมวด ๑ ได้จัดทำทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังและงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม ๑.๔ (๑) มีจำนวน ๕๘ ฉบับ แบ่งออกเป็น ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านน้ำเสีย มีจำนวน ๘ ฉบับ
๒. ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีจำนวน ๑๕ ฉบับ
๓. ด้านสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีจำนวน ๑๗ ฉบับ
๔. ด้านอากาศ มีจำนวน ๑๒ ฉบับ
๕. ด้านพลังงาน มีจำนวน ๔ ฉบับ
๖. ด้านจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการรวบรวมหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังและงบประมาณ

๑.๕ ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ได้ดำเนินการดังนี้

๑) มีการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน ปริมาณการใช้ไฟฟ้า/ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง/ปริมาณการใช้น้ำประปา/ปริมาณการใช้กระดาษ/ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ) เพื่อคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก ของปี ๒๕๖๖ และ ปี ๒๕๖๗

๒) ได้คำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกปี ๒๕๖๖ และในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้เผยแพร่ให้แก่บุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณรับทราบแล้ว

๓) มีการให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เช่น โลก Intranet Facebook

ในส่วนของเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลง ๑๓๙.๑๙ KgCO₂e (๓.๐๙%) บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่โดยเปรียบเทียบเดือนมกราคม ๒๕๖๖) เกิดจากสาเหตุปริมาณขยะของเสีย (ฝังกลบ) ลดลง ๖๖๒.๓๖ KgCO₂e และปริมาณการใช้กระดาษ A๓ และ A๔ (สีขาว) ลดลง ๓๐๔.๗๗๙ KgCO₂e จึงส่งผลให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เกิดจากความตระหนักและปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ ขอให้คณะทำงานหมวด ๓ ติดตามและควบคุมปัญหาด้านพลังงานที่สูงขึ้น ทั้งไฟฟ้า ประปา และน้ำมันเชื้อเพลิงในเดือนถัดไป พร้อมทั้งขอให้บุคลากรทุกคนภายในสำนักการคลังและงบประมาณปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และทรัพยากรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การควบคุมและแก้ไขปัญหาล้างแวล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูงของสำนักการคลังและงบประมาณ คณะทำงานหมวด ๑ ได้กำหนดให้มีการศึกษาข้อมูลและจัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยล้างแวล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ ร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการลดขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลด และคัดแยกขยะให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ฟอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

เป้าหมาย

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณร่วมกันลด และคัดแยกขยะ สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการนำขยะที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้จำนวน ๑ ชิ้นต่อ ๑ กลุ่มงาน
๓. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน จำนวน ๒ จุด และมีต้นไม้สำหรับฟอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ จุด

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ และผู้เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

รูปแบบกิจกรรม จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักการคลังและงบประมาณ
๒. กิจกรรม พุด Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ
๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยน/มูมพักผ่อนของสำนักการคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว
๔. กิจกรรมต้นไม้ฟอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร
๕. กิจกรรมแซะ โข้ว “ยี่ดอกพกถุง (ผ้า)”
๖. กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก
๗. กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน
๘. กิจกรรม นวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติก นำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ศึกษา หาข้อมูล และแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว	←		→							คณะกรรมการหมวด ๑
๒. จัดทำข้อมูลโครงการ และ กำหนดแผนการดำเนินการโครงการ	←		→							คณะกรรมการหมวด ๑
๓. สื่อสาร รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการประชาสัมพันธ์		←							→	คณะกรรมการหมวด ๒
๓. สื่อสาร รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการ		←							→	คณะกรรมการหมวด ๒
๔. ดำเนินการโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม										คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
๔.๑ กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักงาน คลัง และงบประมาณ			←						→	คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
๔.๒ กิจกรรม พุช Talk ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ของสำนักงานคลังและงบประมาณ			←						→	คณะกรรมการหมวด ๒

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ								ผู้รับผิดชอบ
๔.๓ กิจกรรมปรับเปลี่ยน/ มุมพักผ่อนของสำนักงาน คลังและงบประมาณ ให้เป็นพื้นที่สีเขียว									คณะกรรมการ หมวด ๕
๔.๔ กิจกรรมต้นไม้ พอกอากาศ บริเวณ เครื่องพิมพ์เอกสาร									คณะกรรมการ หมวด ๕
๔.๕ กิจกรรมแฮช โชน์ “ยึดอกพกถุง (ผ้า)”									คณะกรรมการ หมวด ๑ และ หมวด ๒
๔.๖ กิจกรรมใช้แก้วน้ำ ส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก									คณะกรรมการ หมวด ๔
๔.๗ กิจกรรมขวด พลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวาง หนังสือบริเวณมุมพักผ่อน									คณะกรรมการ หมวด ๔
๔.๘ กิจกรรมนวัตกรรม จากฝาขวดพลาสติก นำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน									คณะกรรมการ หมวด ๔
๕. ติดตาม ผล การ ดำเนินการ									คณะกรรมการ หมวด ๑
๖. รายงานสรุปผล โครงการ									คณะกรรมการ หมวด ๑

สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักงานคลังและงบประมาณลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด
๓. พื้นที่โดยรอบเครื่องพิมพ์เอกสารมีต้นไม้พอกอากาศ เพื่อช่วยลดสารพิษจากการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

ผลลัพธ์

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักงานคลังและงบประมาณลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณร่วมกันลด และคัดแยกขยะ สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการนำขยะที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้ จำนวน ๑ ชิ้นต่อ ๑ กลุ่มงาน
๓. มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๒ จุด
๔. พื้นที่โดยรอบเครื่องพิมพ์เอกสารมีต้นไม้พอกอากาศ เพื่อช่วยลดสารพิษจากการพิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒ จุด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมลดลงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๒. บุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณ มีการนำขยะที่คัดแยกแล้วมาใช้ประโยชน์
๓. มีพื้นที่สีเขียวสำหรับมุมพักผ่อน และมีต้นไม้สำหรับพอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

๑.๗ การทบทวนฝ่ายบริหาร

ตามแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการประชุมฝ่ายบริหารเพื่อทบทวนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานคลังและงบประมาณ จำนวน ๒ ครั้ง ระหว่างเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ และช่วงระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ซึ่งในการจัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ จะได้มีการนัดประชุมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๑. นโยบายสิ่งแวดล้อม
๒. การตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม
๓. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
๔. ข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก
๖. แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง กำหนดโครงการลดขยะด้วยใจลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
๗. การทบทวนฝ่ายบริหาร

๒) คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

รับผิดชอบทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ดังนี้
 - กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม
 - เสนอผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณเห็นชอบ
 - กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม
๒. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน
 - การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด

- ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคน (การให้ความรู้บุคลากร)
 - มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข
- นางสาวเมตตา พรหมเทพ รองหัวหน้าคณะทำงาน ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน สรุปได้ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนการฝึกอบรม

กำหนดให้มีแผนการฝึกอบรม ๖ เรื่อง/ปี โดยแบ่งเป็น การอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร และ อบรมกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. อบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๒ หลักสูตร

- หลักสูตรที่ ๑ สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office)"
- หลักสูตรที่ ๒ "การจัดการสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE)"

๒. อบรมกับหน่วยงานภายใน จำนวน ๔ หลักสูตร

- หลักสูตรที่ ๑ หลักสูตรด้านสิ่งแวดล้อม
- หลักสูตรที่ ๒ หลักสูตรการวิเคราะห์และแก้ไข ปัญหา
- หลักสูตรที่ ๓ โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
- หลักสูตรที่ ๔ หลักสูตรการจัดทำทะเบียนกฎหมายความสอดคล้องของกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

(๒) การจัดทำแผนการสื่อสาร

ได้กำหนดช่องทางการสื่อสารไว้ ๖ ช่องทาง ดังนี้

- ๑) บอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒) Website หรือ Facebook เพจ “สำนักการคลังและงบประมาณวุฒิสภา” ๓) Website หรือ Facebook กลุ่ม “Senate go Green” ๔) ระบบอินทราเน็ต (Intranet) ๕) กลุ่ม Line ของหน่วยงาน ๖) กิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB” ทั้งนี้ในส่วนของกิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB” ขอให้คณะทำงานหมวด ๑ – ๖ เป็นผู้ให้ความรู้แก่บุคลากรภายในสำนักฯ โดยจะเริ่มจัดกิจกรรมภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗ และขอให้บุคลากรทุกคนร่วมติดตามข่าวสารการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทุกช่องทางอีกด้วย

(๓) ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข

ได้กำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมไว้ จำนวน ๖ ช่องทาง ดังนี้

๑. ช่องทางติดต่อได้ด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานการเงินชั้น ๑ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๒. ช่องกล่องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านหน้าเคาน์เตอร์ ชั้น ๑ สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๓. ช่องทางระบบ Intranet Green Office สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
๔. ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๘๓๑ ๙๒๕๓
๕. ช่องทางการแสดกน QR Code
๖. ช่องทางบนเว็บไซต์ Page Facebook : สำนักการคลังและงบประมาณ วุฒิสภา

ซึ่งมีผู้รับผิดชอบ คือ นายพิเชษฐ ชายะตันทน์ และ นายวรพล สากลวารีย์ โดย ณ ปัจจุบัน ยังไม่มีผู้ส่งข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

ที่ประชุมรับทราบ

๓) คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

รับผิดชอบทั้งหมด ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. การใช้น้ำ

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำมีความเหมาะสมกับสำนักงานคลังและงบประมาณ
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล
- ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำในพื้นที่ทำงาน

๒. การใช้พลังงาน

- กำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้ไฟฟ้าเหมาะสมกับสำนักงาน
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมายการเก็บข้อมูล
- ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน
- มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วยเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

๓. การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ

- มาตรการ/แนวทางการใช้กระดาษที่เหมาะสมกับสำนักงาน
- มีการจัดทำข้อมูลการใช้กระดาษต่อหน่วย เปรียบเทียบกับเป้าหมาย
- ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดกระดาษในพื้นที่ทำงาน
- มาตรการหรือแนวทางการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์เหมาะสมกับสำนักงาน
- ร้อยละของการดำเนินตามมาตรการประหยัดการใช้หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๔. การประชุมและการจัดนิทรรศการ

- ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม
- การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากรพลังงานและลดของเสียที่เกิดขึ้น

นายสิริชัย เจริญศิวาวาทย์ รองหัวหน้าคณะทำงาน ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานในเรื่องการใช้พลังงานและทรัพยากร สรุปได้ดังนี้

คณะทำงานหมวด ๓ ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงาน และได้มีการจัดประชุมภายในหมวดไปแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแผนและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงาน ในส่วนของตัวชี้วัดที่หมวด ๓ รับผิดชอบ ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ และการประชุมและการจัดนิทรรศการได้ดำเนินการเผยแพร่ปริมาณการใช้และวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่สำนักกำหนดหรือไม่ พร้อมจัดทำมาตรการต่าง ๆ ในรูปแบบอินโฟกราฟิก โดยข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ดำเนินการส่งให้คณะทำงานหมวด ๒ เป็นผู้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรในช่องทางต่าง ๆ เพื่อถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อมาดำเนินการวิเคราะห์และเผยแพร่ต่อไปในส่วนของค่าน้ำมันเชื้อเพลิงที่ปริมาณการใช้ในเดือนมกราคม ๒๕๖๗ สูงขึ้นมากนั้นจะได้ดำเนินการติดตามควบคุมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔) คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

รับผิดชอบทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดการของเสีย

- มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม
- การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณ

น้อยลง

๒. การจัดการน้ำเสีย

- การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมาย

ที่เกี่ยวข้อง

- การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย

นางสาวกนกพร ดวงเงิน คณะทำงานและเลขานุการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) การจัดการของเสีย ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้มีการคัดแยกขยะ การรณรงค์ไม่ใช้กล่องโฟม ถุงพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก โดยให้ใช้กล่องข้าว ถุงผ้า แก้วน้ำส่วนตัว การนำขยะกลับมาใช้ใหม่เป้าหมายของสำนักการคลังและงบประมาณ คือ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕ จากปริมาณขยะทุกประเภท

- เดือนมกราคม ๒๕๖๗ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ ๔๖.๓๓ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๑.๓๓

- เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ประโยชน์ร้อยละ ๕๐.๗๓ สูงกว่าเป้าหมายร้อยละ ๕.๗๓

ขอความร่วมมือบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณร่วมกันลดใช้ขยะทั่วไปในส่วน of ขยะรีไซเคิล ขยะเศษอาหาร กล่องกระดาษ ที่สามารถนำมาเพิ่มเป็นขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้สามารถรวบรวมไว้ ณ จุดที่กำหนด เพื่อให้ค่าปริมาณการจัดการขยะเป็นไปตามเป้าหมายในทุกเดือน

(๒) การจัดการน้ำเสีย

สำนักการคลังและงบประมาณได้มีการติดตั้งถังดักไขมันในจุดล้างภาชนะเรียบร้อยแล้ว ซึ่งปัญหาที่พบในจุดนี้ คือ กลิ่นที่เกิดจากการล้างภาชนะโดยไม่เช็ดทำความสะอาดไขมันก่อนที่จะล้างทำให้ไขมันไปสะสมอยู่ในเครื่องดักไขมันและเกิดกลิ่นเหม็นขึ้น โดยปกติแม่บ้านจะทำความสะอาดถังดักไขมันอาทิตย์ละ ๓ ครั้ง ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกคนก่อนทำความสะอาดภาชนะให้เช็ดทำความสะอาดก่อนทุกครั้ง

ทั้งนี้ ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗ คณะทำงานหมวด ๔ จะดำเนินการจัดกิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติกนำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อจัดการปัญหาขยะ จึงขอความร่วมมือบุคลากรรวบรวมฝาขวดพลาสติกเพื่อนำมาใช้ทำกิจกรรมต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๕) คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รับผิดชอบทั้งหมด ๕ ประเด็น ดังนี้

๑. อากาศในสำนักงาน

- การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน
- การรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสมและปฏิบัติตามที่กำหนด
- การจัดการมลพิษอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่นๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อ

บุคลากร

๒. แสงในสำนักงาน

- การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มแสงที่ได้มาตรฐาน)

และดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด

๓. เสียง

- การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อ

บุคลากร

๔. ความน่าอยู่

- การวางแผนจัดการความน่าอยู่ของ สำนักงาน
- ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด
- ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ
- มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด

๕. การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

- การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ตามแผนที่กำหนด
- มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมและร้อยละของบุคลากรที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน

(สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)

- ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และร้อยละของ บุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย ๔ คน)

นางสาวศศิธร สุขสิงห์ คณะทำงานและเลขานุการ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

(๑) อากาศในสำนักงาน

ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ และในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม คือวันงดสูบบุหรี่โลก จะมีการจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์ในการงดสูบบุหรี่

(๒) แสงสว่างในสำนักงาน โดยดำเนินการให้คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เข้ามาตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง ซึ่งพบว่า ยังมีบางพื้นที่ที่มีแสงสว่างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานกับสำนักบริหารงานกลาง เพื่อดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าว

(๓) เสียงในสำนักงาน ได้จัดทำประกาศมาตรการของสำนักฯ เรื่องการจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรและมีการควบคุมเสียงดังภายนอกและภายในสำนักงาน

(๔) ความน่าอยู่ ได้ดำเนินการแล้ว และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดพื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อนสำนักฯ การปลูกต้นไม้พอกอากาศ มาตรการ "๕ส ภายในสำนักการคลังและงบประมาณ" กิจกรรม "Big Cleaning Day" การป้องกันและการควบคุม สัตว์ พาหะนำเชื้อ (หนู นก แมลงสาบ แมลงวัน) และมีการป้องกันและควบคุมสัตว์นำโรค

ทั้งนี้ ในส่วนของวัสดุอุปกรณ์สำนักงานจะต้องดำเนินการจัดทำกล่องสำหรับใส่ไว้เป็นส่วนกลางของแต่ละกลุ่มงาน โดยจะต้องห่อด้วยกระดาษและติดป้ายบ่งชี้ชื่อ จึงขอให้ธุรการแต่ละกลุ่มงานส่งตัวแทนเพื่อร่วมจัดทำให้เป็นแนวทางเดียวกัน

(๕) การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน โดยบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณได้เข้าร่วมโครงการซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมรับทราบ

๖) คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

รับผิดชอบทั้งหมด ๒ ประเด็น ดังนี้

๑. การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒. การจัดจ้าง

- ร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. บุคลากรส่งเอกสาร
- การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ คณะทำงาน ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยได้ดำเนินการเกี่ยวกับจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ๑) กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า
- ๒) จัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ
- ๓) จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง
- ๔) จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนในการวัสดุและสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้าให้จัดหาวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ๖) ร้อยละของการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตามเกณฑ์กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งสำนักการคลังและงบประมาณมีการจัดซื้อสินค้าที่มีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมร้อยละ ๖๐

๗) ร้อยละของปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามเกณฑ์กำหนด

๒. การจัดจ้าง โดยได้ดำเนินการจัดจ้างผู้รับจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ แม่บ้าน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การเช่ารถยนต์

๑) ร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม ในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือ บุคคลที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. ได้มีการจัดทำแบบประเมิน ประสิทธิภาพตามแบบประเมินกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรือ อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเนื่องจากสำนักงานการคลัง และงบประมาณไม่มีการจัดงานนอกสถานที่ จึงยังไม่ได้เลือกใช้สถานประกอบการหรือโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนอกสำนักงาน แต่ได้จัดทำประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้กล่าวชี้แจงว่าการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ในขณะนี้ ได้แก่ พฤติกรรมบุคลากรภายในสำนักงานการคลังและงบประมาณ เช่น การมีส่วนร่วม การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามนโยบาย เป้าหมาย รวมถึงกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ของสำนักเนื่องจากบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ประสบผลสำเร็จ โดยจะต้องมีการสื่อสาร ให้ความรู้ ความเข้าใจ สร้างความตระหนักรู้ ให้กับบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมและวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานการคลังและงบประมาณ ได้ให้ข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ขอให้ทุกหมวดและบุคลากรสำนักงานการคลังฯ ร่วมมือร่วมใจ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คณะทำงานทุกหมวดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนตามกำหนด

๒. ให้บุคลากรทุกคนติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและมาตรการต่าง ๆ ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอการรับรองในโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

กำหนดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๗ ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งสำนักการคลังและงบประมาณได้ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม พิจารณาคัดกรองหน่วยงานที่จำเข้าร่วมโครงการ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

นางสาววารุณี สีทาน้อย
คณะทำงานและเลขานุการหมวด ๑
สำนักการคลังและงบประมาณ
ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เด็น
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑
สำนักการคลังและงบประมาณ
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

ประทับเวลา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ **เฉพาะท่านที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ	คณะกรรมการหมวด 1-6 ท่าน	ระบุตำแหน่งในคณะกรรมการหมวด 1-6
19/3/2024, 13:46:29	นางสาว	ทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:46:42	นางสาว	ยุวณิษฐ์ ไมเด็น	หัวหน้าคณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	หัวหน้าคณะกรรมการหมวด 1
19/3/2024, 13:46:49	นางสาว	ดวงเดือน จันทศร	หัวหน้าคณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 4, คณะที่	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด 4 และ หมวด 5
19/3/2024, 13:46:50	นาง	นพวรรณ เขาวสกุ	หัวหน้าคณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 6	หัวหน้าคณะกรรมการ หมวด 6
19/3/2024, 13:47:41	นางสาว	ดวงนภา นมะหุต	คณะกรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:48:05	นางสาว	กนกพร ดวงเงิน	คณะกรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 4	เลขานุการ
19/3/2024, 13:48:29	นาง	ภัทรีษา ไจหลัก		คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:49:02	นางสาว	ณัฐวิภากร ทองคำ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 6	หมวด 6
19/3/2024, 13:50:39	นางสาว	ชญาณิศ สมโน		คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการหมวด 1
19/3/2024, 13:52:29	นาย	ธวัช ตุ่นคำ		คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการหมวด 1
19/3/2024, 13:52:50	นางสาว	สุพิศรา สมโน		คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:53:50	นางสาว	ฉัตรนภา บุญภัก	คณะกรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 2	หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
19/3/2024, 13:54:22	นางสาว	เกตุแก้ว ชูสังข์	หัวหน้าคณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 2, คณะที่	หมวด 2 หมวด 3
19/3/2024, 13:54:36	นางสาว	ไพสิน สุขศรีสวัสดิ์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 2	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:54:44	นาย	ประสิทธิ์ เพียรดี	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 3	3
19/3/2024, 13:54:52	นาย	จตุพล อร่ามอากาศกุล		คณะกรรมการหมวด 5	รองหัวหน้าคณะกรรมการคนที่ 1
19/3/2024, 13:55:03	นาย	ณัฐภัทร ลานตวน		คณะกรรมการหมวด 5	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:56:03	นางสาว	นภสวรรณ ห่อนาค	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:56:07	นาย	วรพล สากลวารี		คณะกรรมการหมวด 2	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:56:09	นางสาว	จินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:56:11	นางสาว	เมตตา พรหมเทพ		คณะกรรมการหมวด 2	รองหัวหน้าคณะกรรมการ หมวด 2
19/3/2024, 13:56:15	นาย	สุวิทย์ ศรีสาพันธ์		คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:56:30	นางสาว	ภัทรียานันท์ ปานสมพงศ์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 5	-
19/3/2024, 13:56:36	นางสาว	ปนัดดา เชนรัมย์		คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:56:48	นางสาว	นลินดา เพ็งบุตร		คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลข
19/3/2024, 13:56:56	นาย	สุวิทย์ ศรีสาพันธ์		คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:57:44	นาง	วิจิตรา ฤทธิกำจร		คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
19/3/2024, 13:57:44	นาง	สายฝน สุดโต		คณะกรรมการหมวด 2	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:57:47	นาย	ทศพร ทองปิ่น		คณะกรรมการหมวด 5	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:58:07	นางสาว	เมญจรัตน์ เขียงพันธ์		คณะกรรมการหมวด 2	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:58:39	นางสาว	ชมพูนุช ปุณท์วาริกานนท์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ
19/3/2024, 13:58:43	นาย	ธีรภัทร ปานช้าง	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 5	รองประธานคนที่ 2
20/3/2024, 13:58:43	นางสาว	รัตนา บุญदानกลาง	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ
21/3/2024, 13:58:43	นาง	กำไร พุดช่อ		คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
22/3/2024, 13:58:43	นาย	สุริยา ชมสวัสดิ์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ
23/3/2024, 13:58:43	นางสาว	ปิยธิดา เหล็กไหล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
24/3/2024, 13:58:43	นาง	ปมณธ์ จาริรักษ์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ

ประทับเวลา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ **เฉพาะท่านที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ	คณะกรรมการหมวด 1-6 ท่าน	ระบุตำแหน่งในคณะกรรมการหมวด 1-6
25/3/2024, 13:58:43	นางสาว	โสพิศา หอระดี	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ
26/3/2024, 13:58:43	นางสาว	เสาวณี บุญเลื่อน	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
27/3/2024, 13:58:43	นาง	ทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ		คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
28/3/2024, 13:58:43	นางสาว	จิตติมา สิงห์อำพล	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 2	คณะกรรมการหมวด 2
29/3/2024, 13:58:43	นางสาว	สุชานันท์ จริตงาม	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการหมวด 1
30/3/2024, 13:58:43	นางสาว	ธิชากร โชติราษฎร์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 6	-
31/3/2024, 13:58:43	นางสาว	ชมพูนุช ปุณทะरिकานนท์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการ
1/4/2024, 13:58:43	นางสาว	รัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะกรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 3	เลขาคณะทำงาน หมวด 3
2/4/2024, 13:58:43	นางสาว	ศรีปภดา พักแย้ม	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
30/3/2024, 13:59:45	นางสาว	พัทธนันท์ นาคปลัด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 5	ผู้ช่วยเลขานุการ
31/3/2024, 13:59:45	นางสาว	เจบุหา หมุดลิहा	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 5	คณะกรรมการ
1/4/2024, 13:59:45	นางสาว	ศิริพร วันทา	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 2	คณะกรรมการ
2/4/2024, 13:59:46	นาย	สิริชัย เจริญศิลาแพทย์	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 3	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
3/4/2024, 13:59:46	ว่าที่ร้อยตรี	พรภพ ดิษยพงษ์		คณะกรรมการหมวด 1	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
4/4/2024, 13:59:46	นางสาว	อรธภา สิทธิปรี		คณะกรรมการหมวด 3	คณะกรรมการ
5/4/2024, 13:59:46	นางสาว	วารุณี สีทาน้อย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 1	เลขานุการคณะกรรมการ
6/4/2024, 13:59:46	นางสาว	ศศิธร สุขสิงห์	คณะกรรมการและเลขานุการ	คณะกรรมการหมวด 5	คณะกรรมการและเลขานุการ
7/4/2024, 13:59:46	นางสาว	จิราวรรณ ปิ่นแก้ว	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 5	คณะกรรมการ
8/4/2024, 13:59:46	นาย	วีรวัฒน์ ชนะชัย	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 2, คณะที่	คณะกรรมการ
9/4/2024, 13:59:46	นาย	บุญเอนก ชูชื่อ		คณะกรรมการหมวด 5	คณะกรรมการ
10/4/2024, 13:59:46	นางสาว	ชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์		คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ
11/4/2024, 13:59:46	นางสาว	ศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 1, คณะที่	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
12/4/2024, 13:59:46	นางสาว	นภาวดี ปากดี	คณะกรรมการ	คณะกรรมการหมวด 4	คณะกรรมการ

ภาพถ่าย

การประชุมทบทวนฝ่ายบริหารขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข CB๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

สำนักงานคลังและงบประมาณ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

จดหมายข่าว



Green Office
การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร



วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567

เวลา 14.00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุม หมายเลข CB 407 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ
พร้อมผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวฯ
คณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด 1 - หมวด 6
ร่วมประชุมเพื่อทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 1/2567



