

รายงานโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักกการคลังและงบประมาณ



คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักการคลังและงบประมาณ





คำนำ

สำนักงานคลังและงบประมาณมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานของสำนักงานคลังและงบประมาณพบว่าปัญหาขยะเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูง ได้แก่ ขยะจากกระดาษเสีย และขยะจากภาชนะต่างๆ ดังนั้น สำนักงานคลังและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการบริหารจัดการขยะจากกระดาษ และขยะจากภาชนะต่าง ๆ ภายในสำนักงานคลังและงบประมาณให้เหลือน้อยที่สุด และมีการนำขยะมาคัดแยกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์จากขยะประเภทขวดพลาสติก รวมถึงสร้างความตระหนักในการจัดการของเสียและสร้างการมีส่วนร่วมของข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานคลังและงบประมาณให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานคลังและงบประมาณ หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ และได้ดำเนินโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งโครงการดังกล่าวประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้กำหนดไว้ โดยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงานคลังและงบประมาณ ทั้งนี้สำนักงานคลังและงบประมาณจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การจัดการด้านขยะเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ต่อไป

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สารบัญ

ผลการดำเนินโครงการ	หน้า
๑. โครงการ	๑
๒. การมอบหมายคณะทำงาน	๖
๓. การจัดทำโครงการ	๙
๔. ผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการ	๑๐
๔.๑ กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุม ของสำนักการคลังและงบประมาณ	๑๐
๔.๒ กิจกรรม พุช Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการ สำนักงานสีเขียว ของสำนักการคลังและงบประมาณ	๑๘
๔.๓ กิจกรรมปรับเปลี่ยน/มูมพักผ่อนของสำนักการคลังและงบประมาณ ให้เป็นพื้นที่สีเขียว	๓๓
๔.๔ กิจกรรมต้นไม้พอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร	๓๔
๔.๕ กิจกรรมแชะ โซว์ “ยี่ดอกพกถุง (ผ้า)”	๓๕
๔.๖ กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก	๓๖
๔.๗ กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวางหนังสือบริเวณมูมพักผ่อน	๓๗
๔.๘ กิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติกนำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๓๘
๕. ติดตามผลการดำเนินโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ	๔๐
๖. สรุปผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๔๑
๗. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน	๔๒
๘. แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน	๔๒

รายงานผล

โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ เป็นโครงการที่เกิดขึ้นจากการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมพบว่าปัญหาด้านขยะ ได้แก่กระดาษเสีย ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว และขยะจากภาชนะต่าง ๆ เป็นปัญหาที่มีนัยสำคัญส่งผลกระทบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังและงบประมาณ ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีการจัดโครงการดังกล่าว เพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในสำนักงาน

ผลการดำเนินโครงการ

โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

สำนักงานคลังและงบประมาณได้จัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลังและงบประมาณ สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภา ที่มีความมุ่งมั่น สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ โดยได้ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความรู้และการตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมวิถีคิดและวิถีชีวิต การลดขยะเป็นศูนย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่กล่าวถึงการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ : ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ร่วมใจกันปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำนักงานคลังและงบประมาณ จึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน การใช้ทรัพยากร และพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืนนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รมณรงค์ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักงานคลังและงบประมาณ จึงได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้บุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมใจกันปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ตามเป้าหมาย และจากการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมการดำเนินงานของสำนักการคลังและงบประมาณพบว่าปัญหาที่มีนัยสำคัญระดับสูง คือปัญหาด้านขยะ ได้แก่ กระดาษเสีย ตลับหมึกพิมพ์ใช้แล้ว และขยะจากภาชนะต่าง ๆ ดังนั้น สำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้จัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณปรับเปลี่ยนพฤติกรรมลดการใช้กระดาษ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยจากมลพิษ มีคุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและรณรงค์ให้บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ ร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการลดขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๒. เพื่อสร้างจิตสำนึกในการลด และคัดแยกขยะให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๓. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ฟอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

๑.๓ เป้าหมาย

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๒. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณร่วมกันลด และคัดแยกขยะ สามารถนำขยะที่คัดแยก ไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการนำขยะที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้จำนวน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ กลุ่มงาน
๓. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน จำนวน ๒ จุด และมีต้นไม้สำหรับฟอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ จุด

๑.๔ กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ และผู้เกี่ยวข้อง

๑.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

๑.๖ รูปแบบกิจกรรม

๑. กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักการคลังและงบประมาณ
๒. กิจกรรม พุช Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ
๓. กิจกรรมปรับเปลี่ยน/มูมพักผ่อนของสำนักการคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว
๔. กิจกรรมต้นไม้ฟอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร
๕. กิจกรรมแชะ โชว์ “ยี่ดอกพกถุง (ผ้า)”
๖. กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก
๗. กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน
๘. กิจกรรม นวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติก นำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

๑.๗ แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ	
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. ศึกษา หาข้อมูล และแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว	■									คณะกรรมการ หมวด ๑ จินตนา/วารุณี	
๒. จัดทำข้อมูลโครงการ และกำหนดแผนการดำเนินการโครงการ	■									คณะกรรมการ หมวด ๑ จินตนา/ชมพูนุช	
๓. สื่อสาร รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการโครงการ		■								คณะกรรมการ หมวด ๒ ฉัตรนภา	
๔. ดำเนินการโครงการ ลดขยะด้วยใจ ลดภัย สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม										คณะกรรมการ ขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียว	
๔.๑ กิจกรรม ลดปริมาณขยะจาก การใช้กระดาษในการจัด ประชุมของสำนักการ คลังและงบประมาณ			■								คณะกรรมการ ขับเคลื่อน สำนักงานสีเขียว บุคลากรสำนัก การคลังทุกคน
๔.๒ กิจกรรม พุทธ Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินการสำนักงาน สีเขียวของสำนักการคลัง และงบประมาณ			■								คณะกรรมการ หมวด ๒ ฉัตรนภา

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๓ กิจกรรมปรับเปลี่ยน/มูมแพ็คผ่อนของสำนักการคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว										คณะกรรมการหมวด ๕ ศศิธร
๔.๔ กิจกรรมต้นไม้พอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร										คณะกรรมการหมวด ๕ ศศิธร
๔.๕ กิจกรรมแชะโซว์ “ยี่ดอกพกถุญ (ผ้า)”										คณะกรรมการหมวด ๑ และ หมวด ๒ วารุณี/ฉัตรนภา
๔.๖ กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก										คณะกรรมการหมวด ๒ วารุณี/ฉัตรนภา
๔.๗ กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน										คณะกรรมการหมวด ๔ กนกพร/ทิพวรรณ
๔.๘ กิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติกนำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน										คณะกรรมการหมวด ๔ กนกพร/ทิพวรรณ
๕. ติดตามผลการดำเนินการโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณ										คณะกรรมการหมวด ๑ รัตนา/สุชานันท์
๖. รายงานสรุปผลโครงการ										คณะกรรมการหมวด ๑ รัตนา/สุชานันท์

๑.๘ สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๑.๙ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักงานการคลังและงบประมาณลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๒. บุคลากรของสำนักงานการคลังและงบประมาณร่วมกันลด และคัดแยกขยะ สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ โดยการนำขยะที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้จำนวน ๑ ชิ้นต่อ ๑ กลุ่มงาน

๓. มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ของสำนักงานการคลังและงบประมาณไม่น้อยกว่า ๒ จุด

๔. พื้นที่โดยรอบเครื่องพิมพ์เอกสารมีต้นไม้พอกอากาศ เพื่อช่วยลดสารพิษจากการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๒ จุด

ผลลัพธ์

๑. สำนักงานการคลังและงบประมาณ สามารถลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. มีมุมให้บุคลากรพักผ่อนหย่อนใจในบริเวณพื้นที่สีเขียว

๓. มีต้นไม้ในการดูดสารพิษบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

๑.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมลดลงอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. บุคลากรสำนักงานการคลังและงบประมาณ มีการนำขยะที่คัดแยกแล้วมาใช้ประโยชน์

๓. มีพื้นที่สีเขียวสำหรับมุมพักผ่อน และมีต้นไม้สำหรับพอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

๑.๑๑ งบประมาณที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๑.๑๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

๒. การมอบหมายคณะทำงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ซึ่งมอบหมายให้คณะทำงานแต่ละหมวดเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยมีหน้าที่ดำเนินการกิจกรรมดังนี้

๒.๑ กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวบุคลากรสำนักงานการคลังทุกคน

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
- ๒) ขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานการคลังและงบประมาณ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๓) ติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานการคลังและงบประมาณ ตามข้อกำหนดมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และมุ่งสู่การเข้ารับรางวัลหน่วยงานที่ผ่านการรับรองการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กิจกรรม พูท Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานหมวด ๒

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักงานการคลังและงบประมาณ
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร และผู้บริหาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กิจกรรมปรับเปลี่ยน/มุงพักผ่อนของสำนักการคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว

๒.๔ กิจกรรมต้นไม้ฟอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานหมวด ๕

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมอากาศภายในสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒) กำหนดแผนงาน/กิจกรรม ในการดำเนินงานด้านการควบคุมมลพิษทางเสียงของสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๓) จัดทำแผนจัดการความน่าอยู่ และภูมิทัศน์เพิ่มพื้นที่สีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๔) จัดทำแผนการเตรียมความพร้อมต่อสถานะฉุกเฉิน การฝึกซ้อมแผน การตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมต่อการใช้งาน และดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) ทำหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในการดำเนินการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อและบันทึกรายงานข้อมูลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำเชื้อ
- ๖) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๗) จัดทำรายงานสรุปผลเพื่อรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และผู้บริหาร
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กิจกรรมแชนะ โซว์ “ยี่ดอกพกถุง (ผ้า)”

๒.๖ กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก

ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานหมวด ๑

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๒) วิเคราะห์ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหาล้างสิ่งแวดล้อม และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ๓) ขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office) กำหนดขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรมของสำนักการคลังและงบประมาณ
 - ๔) วางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 - ๕) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสียรวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจก
 - ๖) พิจารณาข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๗) ประชุมทบทวน และดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
 - ๘) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว
- ด้านนโยบายและการสื่อสาร
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คณะทำงานหมวด ๒

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรมของบุคลากรภายในสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒) สร้างองค์ความรู้ด้านการใช้ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อสื่อสารให้บุคลากรรับทราบ
- ๓) ดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า การนำกลับมาใช้ใหม่ และการลดมลพิษด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- ๕) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๖) รายงานผลการดำเนินการต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ด้านนโยบายและการสื่อสาร และผู้บริหาร
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ กิจกรรมขุดพลาสติกกรีซเคิล เป็นชั้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน

๒.๘ กิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติกนำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ผู้รับผิดชอบ

คณะทำงานหมวด ๔

โดยให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) กำหนดมาตรการและแนวทางการจัดการของเสียภายในสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๒) จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการจัดการของเสียของสำนักการคลังและงบประมาณ
- ๓) บริหารจัดการขยะก่อนส่งไปกำจัด จัดทำเส้นทางการจัดการขยะแต่ละประเภทรวมถึงการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน
- ๔) ดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- ๕) จัดทำรายงานข้อมูลเพื่อรายงานเสนอต่อคณะอนุกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียวด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและผู้บริหาร
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. การจัดทำโครงการ

คณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้จัดทำโครงการเพื่อนำเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณซึ่งเห็นชอบโครงการและกิจกรรมในโครงการ ตามบันทึกคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เรื่อง โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗



บันทึกขออนุมัติโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานฯ โทร. ๙๒๖๐

ที่ _____ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗


เรื่อง โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ


เรียน ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ


ตามที่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ให้ความสำคัญและตระหนักถึงสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของประธานวุฒิสภาและเลขาธิการวุฒิสภาที่มีความมุ่งมั่น สนับสนุน การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ โดยได้ดำเนินการพัฒนาสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เพื่อขับเคลื่อนเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ รวมถึงการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ สำนักการคลังและงบประมาณจึงให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงานทุกขั้นตอน มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก รณรงค์ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักการคลังและงบประมาณ โดยคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกรบริโภคสินค้าจากวัสดุที่ย่อยสลายยาก ลดการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง บุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีสภาพแวดล้อมที่ดีปลอดจากมลพิษ มีคุณภาพชีวิต ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบต่อไป


(นางสาวจันทนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ)
คณะทำงานหมวด ๑


(นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน)
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑


(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๔. ผลการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ

๔.๑ กิจกรรม ลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษในการจัดประชุม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

ตารางเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการใช้กระดาษ ในการประชุมของสำนักงานคลังและงบประมาณ

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (จำนวน คนxแผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ใช้จริง (แผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ประหยัดได้ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน (บาท)
๑.	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อขับเคลื่อนสำนักงานคลังและงบประมาณสู่สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันอังคารที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม หมายเลข CB๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา	๖๐	๑,๒๖๐ แผ่น (๖๐ คน*๒๑แผ่น)	-	๑,๒๖๐ แผ่น	๒.๕๒	๒๓๙.๔
๒.	ประชุมคณะกรรมการประเมินราคากลางฯ	๑๘	๑,๒๒๔ แผ่น (๑๘ คน*๖๘แผ่น)	-	๑,๒๒๔ แผ่น	๒.๔๔๘	๒๓๒.๕๖

ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (จำนวนคนxแผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ใช้จริง (แผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ประหยัดได้ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน (บาท)
๓.	ประชุมคณะกรรมการประเมินราคากลางฯ	๑๘	๑,๔๔๐ แผ่น (๑๘ คน*๘๐แผ่น)	-	๑,๔๔๐ แผ่น	๒.๘๘	๒๗๓.๖
๔.	ประชุมคณะกรรมการประเมินราคากลางฯ	๑๘	๑๓๕๐ แผ่น (๑๘ คน*๗๕แผ่น)	-	๑๓๕๐ แผ่น	๒.๗	๒๕๖.๕
๕.	ประชุมกลุ่มงานพัสดุ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม กลุ่มงานพัสดุ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา	๑๓	๒๒๑ แผ่น (๑๓ คน*๑๗แผ่น)		๒๒๑ แผ่น	๐.๔๔๒	๔๑.๙๙
	รวม		๕,๔๙๕ แผ่น	-	๕,๔๙๕ แผ่น	๑๐.๙๙	๑,๐๔๔.๐๕

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗

ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (จำนวนคนxแผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ใช้จริง (แผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ประหยัดได้ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน (บาท)
๑.	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ณ ประชุม หมายเลข CA๔๒๘ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา	๒๕	๑,๗๐๐ แผ่น (๒๕ คน*๖๘แผ่น)	๑๓๖ แผ่น (๖๘*๒)	๑,๕๖๔ แผ่น	๓.๑๒๘	๒๙๗.๑๖
๒.	ประชุมพิจารณาเตรียมความพร้อมในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กรสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๒	๕๔๐ แผ่น (๑๒ คน*๔๕แผ่น)	-	๕๔๐ แผ่น	๑.๐๘	๑๐๒.๖
๓.	ประชุมผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อพิจารณาเตรียมความพร้อมในการสัมมนาและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการองค์กรสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๖	๙๐ แผ่น (๖ คน*๑๕แผ่น)	๖๐ แผ่น (๑๕*๔)	๓๐ แผ่น	๐.๐๖	๕.๗
	รวม		๒,๓๓๐ แผ่น	๑๙๖ แผ่น	๒,๑๓๔ แผ่น	๔.๒๖๘	๔๐๕.๔๖

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (จำนวนคนxแผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ใช้จริง (แผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ประหยัดได้ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน (บาท)
๑.	ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ณ ประชุม หมายเลข CA๔๒๙ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา	๒๖	๒,๗๕๖ แผ่น (๒๖ คน*๑๐๖แผ่น)	๒๑๒ แผ่น (๑๐๖*๒)	๒,๕๔๔ แผ่น	๕.๐๘๘	๔๘๓.๓๖
๒.	การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว	๑๕	๑,๑๗๐ แผ่น (๑๕ คน*๗๘แผ่น)	-	๑,๑๗๐ แผ่น	๒.๓๔	๒๒๒.๓
๓.	การรับคำปรึกษา Coaching โครงการสำนักงานสีเขียว	๒๓	๓,๘๖๔ แผ่น (๒๓ คน*๑๖๘แผ่น)	-	๓,๘๖๔ แผ่น	๗.๗๒๘	๗๓๔.๑๖
๔.	สดง. เข้าตรวจเอกสาร	๑๒	๕๑๖ แผ่น (๑๒ คน*๔๓แผ่น)	-	๕๑๖ แผ่น	๑.๐๓๒	๙๘.๐๔
๕.	การจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการในสังกัดกลุ่มงานบัญชีและกลุ่มงานยานพาหนะ	๑๓	๓๙๐ แผ่น (๑๓ คน*๓๐แผ่น)	-	๓๙๐ แผ่น	๐.๗๘	๗๔.๑

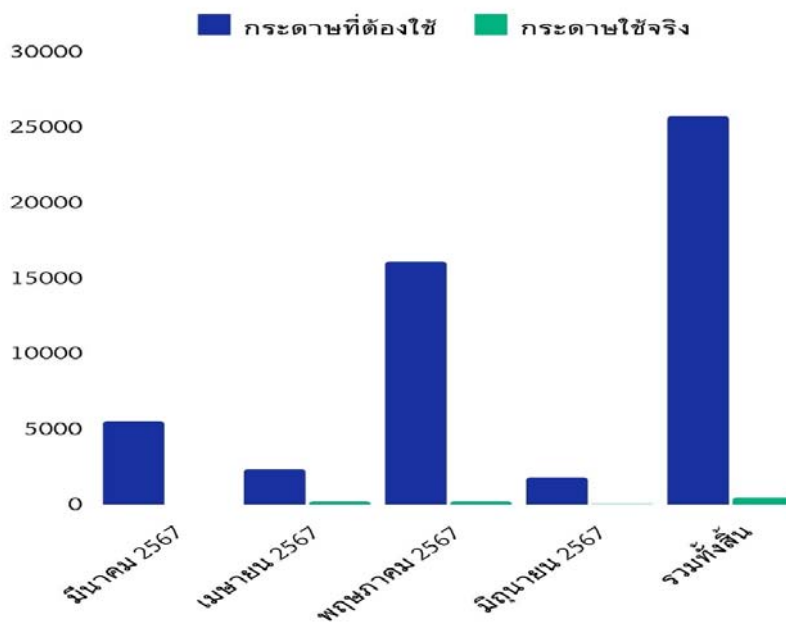
ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (จำนวนคนxแผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ใช้จริง (แผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ประหยัดได้ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน (บาท)
๖.	ประชุมแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ KPI (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕)	๑๕	๖,๗๕๐ แผ่น (๑๕ คน*๔๕๐ แผ่น)	-	๖,๗๕๐ แผ่น	๑๓.๕	๑,๒๘๒.๕๐
๗.	ประชุมกลุ่มงาน เรื่อง การจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ กลุ่มงานบัญชี ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา	๗	๒๑๗ แผ่น (๗ คน*๓๑แผ่น)	-	๒๑๗ แผ่น	๐.๔๓๔	๔๑.๒๓
๘.	ประชุมแนวทางการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ KPI (ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕) วันพุธที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมกลุ่มงานพัสดุ ชั้น B๑ อาคารรัฐสภา	๑๕	๔๕๐ แผ่น (๑๕ คน*๓๐แผ่น)	-	๔๕๐ แผ่น	๐.๙	๘๕.๕
	รวม		๑๖,๑๑๗ แผ่น	๒๑๒ แผ่น	๑๕,๙๐๕ แผ่น	๓๑.๘๐๒	๓,๐๒๑.๑๙

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

ลำดับ	เรื่องที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม (คน)	เอกสารที่ต้องใช้ในการประชุม (จำนวนคนxแผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ใช้จริง (แผ่น)	ปริมาณเอกสารที่ประหยัดได้ (แผ่น)	ปริมาณกระดาษที่ประหยัดได้ (รีม)	คิดเป็นเงิน
๑.	ประชุมผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณร่วมกับผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน เพื่อพิจารณาข้อมูลประกอบการจัดทำและปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการรัฐสภาสามัญ	๖	๒๒๒ แผ่น (๖ คน*๓๗แผ่น)	๓๖ แผ่น (๖*๖)	๑๘๖ แผ่น	๐.๓๗๒	๓๕.๓๔
๒.	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารเพื่อขับเคลื่อนสำนักการคลังและงบประมาณสู่สำนักงานสีเขียว ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา	๒๕	๑,๐๗๕ แผ่น (๒๕ คน*๔๓แผ่น)	-	๑,๐๗๕ แผ่น	๒.๑๕	๒๐๔.๒๕
๓.	ประชุมคณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง รถรับรอง	๔	๒๐ แผ่น (๔ คน*๕แผ่น)	-	๒๐ แผ่น	๐.๐๔	๓.๘
๔.	การประชุมกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ	๙	๔๗๗ แผ่น (๙ คน*๕๓แผ่น)	-	๔๗๗ แผ่น	๐.๙๕๔	๙๐.๖๓
	รวม		๑,๗๙๔ แผ่น	๓๖ แผ่น	๑,๗๕๘ แผ่น	๓.๕๑๖	๓๓๔.๐๒

สรุปการใช้กระดาษในการจัดประชุม โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม

เดือน	จำนวนกระดาษที่ต้องใช้ในการประชุม (แผ่น)	จำนวนกระดาษใช้จริง (แผ่น)	จำนวนกระดาษที่ประหยัดได้ (แผ่น)	จำนวนเงินที่ประหยัดได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
มี.ค. ๒๕๖๗	๕,๔๙๕	-	๕,๔๙๕	๑,๐๔๔.๐๕	๑๐๐
เม.ย. ๒๕๖๗	๒,๓๓๐	๑๙๖	๒,๑๓๔	๔๐๕.๔๖	๙๑.๕๙
พ.ค. ๒๕๖๗	๑๖,๑๑๓	๒๑๒	๑๕,๙๐๑	๓,๐๒๑.๑๙	๙๘.๖๘
มิ.ย. ๒๕๖๗	๑,๗๙๔	๓๖	๑,๗๕๘	๓๓๔.๐๒	๙๗.๙๙
รวม	๒๕,๗๓๒	๔๔๔	๒๕,๒๘๘	๔,๘๐๔.๗๒	๙๘.๒๗



๔.๒ กิจกรรม พุท Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการ สำนักงานสีเขียวของสำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับ Green Office โดยการบรรยายจากวิทยากรภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งผ่านการประเมินตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในระดับดีเยี่ยมพร้อมการตอบคำถามเกี่ยวกับ Green Office ของคณะทำงานหมวด ๑ – ๖ ที่ตอบคำถามเพื่อเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจ และสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อขับเคลื่อนสำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

๑. เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ และช่องทางออนไลน์ Webex หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก จัดกิจกรรม “พุท Talk Go Green with BFB” โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวระดับ G ทอง (๙๙.๗๕) สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานางสาววันทนี มรรษทวี และนางสาวมัทนา คลังแสง พร้อมทั้งผู้แทนบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ หมวด ๑ และหมวด ๒ ให้ความรู้ ในหัวข้อ : การสรุปความรู้หมวด ๑ ด้านนโยบายและสิ่งแวดล้อม ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย และการสรุปความรู้หมวด ๒ การจัดการอบรมตามแผนปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสาร และช่องทางการเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

ขอเชิญบุคลากรสำนักการคลังฯ เข้าร่วมกิจกรรม
พุท TALK GO GREEN WITH BFB
โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงาน
ด้านสำนักงานสีเขียวระดับ G ทอง (99.75)
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

นางสาววันทนี มรรษทวี
(ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพลตุสิ่งพิมพ์และคลังสิ่งพิมพ์)
สำนักการพิมพ์

นางสาวมัทนา คลังแสง
(นักวิชาการช่างศิลป์ ชำนาญการพิเศษ)
สำนักการพิมพ์

พร้อมทั้งบุคลากรผู้แทนจาก
หมวด 1 และ หมวด 2 ของสำนักการคลังฯ

ในหัวข้อ :
การสรุปความรู้หมวด 1 ได้แก่ ด้านนโยบายและสิ่งแวดล้อม ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ
และการจัดการ และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย
การสรุปความรู้หมวด 2 ได้แก่ การจัดการอบรมตามแผนปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสาร และช่องทาง
การเสนอแนะและข้อร้องเรียน

12 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น 1
และผ่านช่องทางออนไลน์ Webex
Meeting number: 2513 398 9867
Password: Senate#2024

ดำเนินการจัดโดยคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักการคลังและงบประมาณ

กิจกรรม พุร TALK GO GREEN WITH BFB

เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักการคลัง และงบประมาณ ชั้น 1 และช่องทางออนไลน์ Webex
สำนักการคลังและงบประมาณ จัดกิจกรรม “พุร Talk Go Green with BFB” โดยได้รับ
เกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวระดับ G ทอง (99.75)
สำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภานางสาววันกนิษฐ์ มรรษทวี
และนางสาวมัทนา คลังแสง พร้อมทั้งผู้แทนบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ
หมวด 1 และหมวด 2 ให้ความรู้ ในหัวข้อ : การสรุปความรู้หมวด 1 ด้านนโยบายและ
สิ่งแวดล้อม ด้านปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และการจัดการ และด้านการปฏิบัติตาม
กฎหมาย และการสรุปความรู้หมวด 2 การจัดการอบรมตามแผนปฏิบัติงาน ช่องทางการสื่อสาร
และช่องทางการเสนอแนะและข้อร้องเรียน โดยบุคลากรสำนักการคลังและ
งบประมาณเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง Onsite และ Online คิดเป็น 100%



ดำเนินการจัดโดยคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักการคลังและงบประมาณ



สรุปผลการตอบแบบประเมินความรู้ก่อน-หลังการฝึกอบรมโครงการ (ครั้งที่ ๑)

สรุปผลประเมินกิจกรรม "พุธ Talk Go Green With BFB" #1

วันพุธที่ 12 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ และผ่านช่องทางออนไลน์ Webex

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (1)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100%		(80% ผ่าน)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ						
๑	นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	นักบริหารระดับต้น	9	10	100
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๒	นางสาวดวงเดือน จันทกร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	8	10	100
๓	นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	7	10	100
๔	นางสาวดวงภา นมะหุด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	8	10	100
๕	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ช่วยราชการ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	5	10	100
กลุ่มงานงบประมาณ						
๖	นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเคิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	กลุ่มงานงบประมาณ	8	9	90
๗	นายสุริยา ชมสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๘	นางสาวโสพิศ หอระดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๙	นายรัช คุ้มคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๐	นางสาววารุณี สีทาน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๑๑	นางสาวชญาณิศ สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ	7	10	100
๑๒	นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานงบประมาณ	8	10	100
๑๓	ว่าที่ร้อยตรี พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๔	นางปมณต์ จาริรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
กลุ่มงานการเงิน						
๑๕	นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	กลุ่มงานการเงิน	7	10	100
๑๖	นางสาวปณิตดา เชนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	3	10	100
๑๗	นางภัทรีชา ใจหลัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการเงิน	9	9	90
๑๘	นายพิเชฐ ชายะตานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	3	9	90
๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ หาญกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานการเงิน	7	10	100
๒๐	นางสาวจันทนา หวังศุภภาพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	8	8	80
๒๑	นายสุวิทย์ ศรีสาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	1	10	100
๒๒	นางวิจิตรา ฤทธิกำจร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	9	10	100
๒๓	นางสาวนลินดา เห่งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๒๔	นายวรพล สากลวาริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	5	10	100
๒๕	นางสายฝน สุดโต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	10	10	100
๒๖	นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	7	8	80
๒๗	นางสาวตรีภาดา พักแย้ม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๒๘	นางสาวศิริพร วันทา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๒๙	นางกำไร พุดช่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	9	10	100
๓๐	นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ช่วยราชการ)	กลุ่มงานการเงิน	4	10	100

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (1)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100%		(80% ผ่าน)
กลุ่มงานบัญชี						
๓๑	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒน์กุล	นักบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	4	8	80
๓๒	นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย์	นักบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี	2	10	100
๓๓	นางสาวนภาวดี ปากดี	นักบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	7	10	100
๓๔	นางทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	9	10	100
๓๕	นางสาวอรอาภา สิทธิปรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	3	9	90
๓๖	นางสาวสุพัตรา สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	9	10	100
กลุ่มงานพัสดุ						
๓๗	นางนพวรรณ เขาวสกุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มงานพัสดุ	9	10	100
๓๘	นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	4	10	100
๓๙	นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	6	10	100
๔๐	นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ	นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ	กลุ่มงานพัสดุ	9	10	100
๔๑	นายวิวัฒน์ ชนะชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๔๒	นางสาวจิตติมา ติงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๔๓	นางสาวภัทรียานันท์ ปานสมพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	9	10	100
๔๔	นางสาวธิดาภากร โชติธราณี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๔๕	นางสาวรัตนา บุญปานกลาง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	1	8	80
๔๖	นางสาวจิรวรรณ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	9	10	100
๔๗	นางสาวศศิธร สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	6	10	100
๔๘	นางสาวนภสรพรรณ ท่อนาค	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๔๙	นางสาวสุชานันท์ จิตรงาม	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๕๐	นางสาวชมพูนุช ปุณทาภิรานนท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	4	10	100
กลุ่มงานสวัสดิการ						
๕๑	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	10	10	100
๕๒	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	6	10	100
๕๓	นายประสิทธิ์ เพ็ชรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานสวัสดิการ	6	10	100
๕๔	นางสาวฉัตรนภา บุญภิลละ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานสวัสดิการ	9	10	100
กลุ่มงานยานพาหนะ						
๕๕	นายบุญเอนก ชูชื่อ	นายช่างอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๕๖	นายธีรภัทร์ ปานช้าง	นายช่างอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	8	10	100
๕๗	นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๕๘	นางสาวเจบุหา หมดลิทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๕๙	นางสาวณัฐณิชา แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
ลูกจ้างประจำ						
๖๐	นายบุญเสริม ยอดราช	หัวหน้าหมวดยานยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๖๑	นายบุญชู มุณีตา	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	4	10	100
๖๒	นายวีระศักดิ์ ทังเพชร	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	8	10	100

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (1)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100%		(80% ผ่าน)
๖๓	นายเพชร ชมจิตรี	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
พนักงานราชการ						
๖๔	นายสรารุท จันทรงสิน	พนักงานขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	6	10	100
๖๕	นายอิทธิพันธ์ สุขก้อน	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	8	10	100
๖๖	นายชัยวิชญ์ ทอมพะวงศ์	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๖๗	นายณัฐภัทร ลานตวน	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	7	10	100
๖๘	นายทศพร ทองปิ่น	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	7	10	100
๖๙	นางสาวเบญจรัตน์ เขียงพันธ์	นักวิชาการด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานสวัสดิการ	4	10	100
๗๐	นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	4	10	100
พนักงานจ้างเหมาบริการ						
๗๑	นางสาววารินทร์ น้อยสิน	พนักงานการเงินและสวัสดิการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	7	10	100

๒. เมื่อวันพุธที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา บุคลากรและแม่บ้านของสำนักการคลัง และงบบประมาณ เข้าร่วมกิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB #๒ หมวด ๓ และหมวด ๔” จัดโดยหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ณ ห้องประชุมสำนักการคลัง และงบบประมาณ ชั้น ๑ และช่องทางออนไลน์ Webex โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม G ทอง สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล และนางมณฑา เอกลักษณ์รัตน์ พร้อมทั้งผู้แทน บุคลากรสำนักการคลังและงบบประมาณ ให้ความรู้ ในหัวข้อ : สรุปความรู้หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย หมวด ๔ การจัดการของเสีย เป้าหมายและมาตรการการจัดการของเสีย และเส้นทางการจัดการขยะและผลจากการจัดการของเสีย

ขอเชิญบุคลากรสำนักการคลังฯ เข้าร่วมกิจกรรม

พุธ TALK GO GREEN WITH BFB #2

โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงาน
ด้านสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม G ทอง
สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา



นางสาวสุภาวดี มงคลธรรมกุล
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน



นางมณฑา เอกลักษณ์รัตน์
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักนโยบายและแผน

พร้อมทั้งบุคลากรผู้แทนจาก
หมวด 3 และ หมวด 4 ของสำนักการคลังฯ

ในหัวข้อ :

การสรุปความรู้หมวด 3 ได้แก่ 1) เป้าหมายและมาตรการพลังงานทรัพยากร
2) ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย

การสรุปความรู้หมวด 4 ได้แก่ 1) เป้าหมายและมาตรการการจัดการของเสีย
2) เส้นทางการจัดการขยะและผลจากการจัดการของเสีย



ในวันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบบประมาณ ชั้น 1
และผ่านช่องทางออนไลน์ Webex
Meeting number: 2510 237 2266
Password: Senate@1234



ดำเนินการจัดโดยคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักการคลังและงบบประมาณ

เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา
บุคลากรและแม่บ้านของสำนักงานคลังและงบประมาณ
เข้าร่วมกิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB #2 หมวด 3 และหมวด 4”
จัดโดยหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง และงบประมาณ ชั้น 1 และช่องทางออนไลน์ Webex
โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม
G ทอง สำนักนโยบายและแผน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา **นางสาวสุภาวดี มงคลธรรม
กุล และนางมันทนา เอกลักษณ์รัตน์** พร้อมทั้งผู้แทนบุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณ
ให้ความรู้ ในหัวข้อ : สรุปความรู้หมวด 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร ผลการใช้ทรัพยากร
พลังงานและของเสีย หมวด ๔ การจัดการของเสีย เป้าหมายและมาตรการการจัดการของเสีย
และเส้นทางการจัดการขยะและผลจากการจัดการของเสีย



ดำเนินการจัดโดยคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักงานคลังและงบประมาณ

สรุปผลการตอบแบบประเมินความรู้อก่อน-หลังการฝึกอบรมโครงการ (ครั้งที่ ๒)

สรุปผลประเมินกิจกรรม "พุธ Talk Go Green With BFB" #2

วันพุธที่ 19 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ และผ่านช่องทางออนไลน์ Webex

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (2)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100		(80% ผ่าน)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ						
๑	นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	นักบริหารระดับต้น	8	10	100
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๒	นางสาวดวงเดือน จันทพร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	7	10	100
๓	นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	6	10	100
๔	นางสาวดวงนภา นมะหุต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	5	10	100
๕	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ช่วยราชการ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	6	10	100
กลุ่มงานงบประมาณ						
๖	นางสาวยุวณิษฐ์ ไมเคิน	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๗	นายสุริยา ชมสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๘	นางสาวโสพิศ ทอระดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๙	นายธวัช ตุ่นคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๐	นางสาววารุณี สีทาน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๑๑	นางสาวชญาณี สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๒	นางสาวเสาวนีย์ บุญเลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๑๓	ว่าที่ร้อยตรี พรภพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๔	นางปมณท์ จาริรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
กลุ่มงานการเงิน						
๑๕	นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๑๖	นางสาวปนัดดา เชนรัมย์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	10	10	100
๑๗	นางภัทรีชา ใจหลัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๑๘	นายพิเชฐ ชายะดำนันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	6	10	100
๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ หาญกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานการเงิน	6	10	100
๒๐	นางสาวจันทนา หวังศุภพาพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	10	10	100
๒๑	นายสุวิทย์ ศรีสาพันธ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	1	9	90
๒๒	นางวิจิตรา ฤทธิกำจร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	10	10	100
๒๓	นางสาวนลินดา เพ็งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	6	10	100
๒๔	นายพรพล สากลวารีย์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	4	10	100
๒๕	นางสายฝน สุตโต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	9	9	90
๒๖	นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	6	9	90
๒๗	นางสาวศรีปภาดา พักอำม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	7	10	100
๒๘	นางสาวศิริพร วันทา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	6	9	90
๒๙	นางกัมไพโร พุดช่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	10	10	100
๓๐	นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ช่วยราชการ)	กลุ่มงานการเงิน	6	9	90

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (2)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100		(80% ผ่าน)
กลุ่มงานบัญชี						
๓๑	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒน์กุล	นักบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	7	10	100
๓๒	นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย์	นักบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี	1	8	80
๓๓	นางสาวนภาวดี ปากดี	นักบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	6	10	100
๓๔	นางทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	8	10	100
๓๕	นางสาวอรอาภา สิทธิปรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	3	10	100
๓๖	นางสาวสุพัตรา สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	9	10	100
กลุ่มงานพัสดุ						
๓๗	นางนพวรรณ เขาวสฎ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มงานพัสดุ	8	10	100
๓๘	นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	6	8	80
๓๙	นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	6	9	90
๔๐	นางสาวณัฐวิการ์ ทองคำ	นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๔๑	นายวิวัฒน์ ชนะชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	8	10	100
๔๒	นางสาวจิตติมา ติงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	2	10	100
๔๓	นางสาวภัทรียานันท์ ปานสมพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	4	10	100
๔๔	นางสาวธิดากร ไชตริยาธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	4	9	90
๔๕	นางสาวรัตนา บุญปานกลาง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	3	10	100
๔๖	นางสาวจิรวรรณ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	8	10	100
๔๗	นางสาวศศิธร สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	6	9	90
๔๘	นางสาวนภสรพรรณ ท่อนาค	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	5	10	100
๔๙	นางสาวสุชานันท์ จิตรงาม	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	9	10	100
๕๐	นางสาวชมพูนุช ปุณทาภิรานนท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	2	10	100
กลุ่มงานสวัสดิการ						
๕๑	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	4	10	100
๕๒	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	6	10	100
๕๓	นายประสิทธิ์ เพ็ชรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานสวัสดิการ	8	10	100
๕๔	นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานสวัสดิการ	10	10	100
กลุ่มงานยานพาหนะ						
๕๕	นายบุญเอนก ชูชื่อ	นายช่างอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	9	10	100
๕๖	นายธีรภัทร์ ปานช้าง	นายช่างอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๕๗	นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๕๘	นางสาวเจบุหา หมดลิทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๕๙	นางสาวณัฐณิชา แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	7	10	100
ลูกจ้างประจำ						
๖๐	นายบุญเสริม ยอดราช	หัวหน้าหมวดยานยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๖๑	นายบุญชู มุธิตา	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	7	10	100
๖๒	นายวีระศักดิ์ ทั้งเพชร	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (2)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100		(80% ผ่าน)
๖๓	นายเพชร ชมจิตร	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	7	10	100
พนักงานราชการ						
๖๔	นายสรารุท จันทรงสิน	พนักงานขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	6	10	100
๖๕	นายอิทธิพันธ์ สุขก้อน	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๖๖	นายชัยวิชญ์ ทอมพะวงค์	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	7	10	100
๖๗	นายณัฐภัทร ลานตวน	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	8	10	100
๖๘	นายทศพร ทองปิ่น	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	3	10	100
๖๙	นางสาวเบญจรัตน์ เขียงพันธ์	นักวิชาการด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานสวัสดิการ	5	10	100
๗๐	นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	6	9	90
พนักงานจ้างเหมาบริการ						
๗๑	นางสาววารินทร์ น้อยสิน	พนักงานการเงินและสวัสดิการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	8	10	100

๓. วันพุธที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา บุคลากรและแม่บ้านของสำนักงานคลังและงบประมาณ เข้าร่วมกิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB #๓ หมวด ๕ และหมวด ๖” จัดโดยหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ณ ห้องประชุมสำนักงานคลัง และงบประมาณ ชั้น ๑ และช่องทางออนไลน์ Webex โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม G ทอง ได้แก่ หมวด ๖ นายจิรายุส จินข้าง และนางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข หมวด ๕ นางสาววันทนี มรรษทวี่ สำนักการพิมพ์ พร้อมทั้งผู้แทนบุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณ ให้ความรู้ ในหัวข้อ : สรปความรู้ หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย เรื่อง ความสะอาดและเป็นระเบียบ (๕ส.) และการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ขอเชิญบุคลากรสำนักงานคลังฯ เข้าร่วมกิจกรรม

พุธ TALK GO GREEN WITH BFB #3

โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียว ระดับดีเยี่ยม G ทอง

สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข และสำนักการพิมพ์
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
พร้อมทั้งบุคลากรผู้แทนจาก หมวด 5 และ หมวด 6 ของสำนักงานคลังฯ

หมวด 6

นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล
หัวหน้างานชวเลขอาวุโส
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข

หมวด 5

นายจิรายุส จินข้าง
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานชวเลข 1
สำนักgrayงานการประชุมและชวเลข

นางสาววันทนี มรรษทวี่
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริการพัสดุสิ่งพิมพ์
สำนักการพิมพ์

ในหัวข้อ :

การสรปความรู้หมวด 5 ได้แก่ 1) การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
2) ความสะอาดและเป็นระเบียบ (5ส.)

การสรปความรู้หมวด 6 ได้แก่ สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น 1
และผ่านช่องทางออนไลน์ Webex
Meeting number: 2514 206 0198
Password: Senate@1234

ดำเนินการจัดโดยคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักงานคลังและงบประมาณ



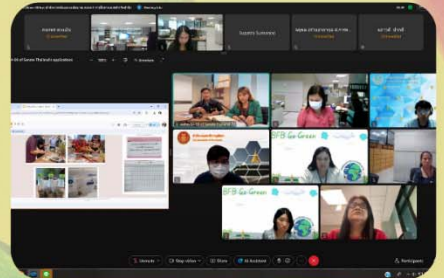
กิจกรรม พุธ TALK GO GREEN WITH BFB

เมื่อวันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา
บุคลากรและแม่บ้านของสำนักการคลังและงบประมาณ

เข้าร่วมกิจกรรม “พุธ Talk Go Green with BFB #3 หมวด 5 และหมวด 6”
จัดโดยหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

ณ ห้องประชุมสำนักการคลัง และงบประมาณ ชั้น 1 และช่องทางออนไลน์ Webex
โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวระดับดีเยี่ยม
G ทอง ได้แก่ **นายจิรายุส จินช่าง** และ**นางสาวอมลวันท์ พันธุ์ชนะพล** สำนักรายงาน
การประชุมและชวเลข และ**นางสาววันทนี มรรษทวิ** สำนักการพิมพ์
พร้อมทั้งผู้แทนบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ

ให้ความรู้ ในหัวข้อ : สรุปความรู้ หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
เรื่อง ความสะอาดและเป็นระเบียบ (5ส.) และการดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าความรู้จากการจัดกิจกรรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรฯ ต่อไป



ดำเนินการจัดโดยคณะทำงานหมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
สำนักการคลังและงบประมาณ

สรุปผลการตอบแบบประเมินความรู้อก่อน-หลังการฝึกอบรมโครงการ (ครั้งที่ ๓)

สรุปผลประเมินกิจกรรม "พุธ Talk Go Green With BFB" #3

วันพุธที่ 26 มิถุนายน 2567 เวลา 10.00 นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ และผ่านช่องทางออนไลน์ Webex

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (3)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100		(80% ผ่าน)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ						
๑	นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ	นักบริหารระดับต้น	8	10	100
กลุ่มงานบริหารทั่วไป						
๒	นางสาวดวงเดือน จันทพร	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	9	10	100
๓	นางสาวชฎาพันธ์ สุขสัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	8	8	80
๔	นางสาวดวงนภา นมะหุด	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	5	10	100
๕	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (ช่วยราชการ)	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	2	10	100
กลุ่มงานงบประมาณ						
๖	นางสาวยุวณิษฐ์ โมเด้น	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานงบประมาณ	กลุ่มงานงบประมาณ	7	10	100
๗	นายสุริยา ชมสวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ	5	10	100
๘	นางสาวโสพิศดา ทอระตี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๙	นายอวิชัย ตุ่นคำ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๐	นางสาววารุณี สีหาน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ	9	10	100
๑๑	นางสาวชญาณิศ สมโน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ	7	10	100
๑๒	นางสาวเสาวณี บุญเลื่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานงบประมาณ	10	10	100
๑๓	ว่าที่ร้อยตรี พรภาพ ดิษยพงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานงบประมาณ	8	10	100
๑๔	นางปมณพี จาริรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานงบประมาณ	6	9	90
กลุ่มงานการเงิน						
๑๕	นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานการเงิน	กลุ่มงานการเงิน	7	10	100
๑๖	นางสาวปนัดดา เชนสัมพันธ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	6	9	90
๑๗	นางภัทรษา ใจหลัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กลุ่มงานการเงิน	5	10	100
๑๘	นายพิเชษฐ ชายะตานันท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	2	9	90
๑๙	นายณรงค์ศักดิ์ หาดุกกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานการเงิน	7	10	100
๒๐	นางสาวจันทนา หวังศุภพาพร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	6	10	100
๒๑	นายสุวิทย์ ศรีสาพันธุ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	3	10	100
๒๒	นางวิจิตรา ฤทธิกำจร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	7	9	90
๒๓	นางสาวนลินดา เพ็งบุตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	7	9	90
๒๔	นายวรพล สากลาวรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๒๕	นางสายฝน สุดโต	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๒๖	นางสาวไพลิน สุขศรีสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กลุ่มงานการเงิน	6	10	100
๒๗	นางสาวศรีปภาดา พักแย้ม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	10	10	100
๒๘	นางสาวศิริพร วันทา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานการเงิน	8	10	100
๒๙	นางกำไร พุดช่อ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานการเงิน	3	10	100
๓๐	นางสาวปิยธิดา เหล็กไหล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ช่วยราชการ)	กลุ่มงานการเงิน	4	10	100

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (3)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100		(80% ผ่าน)
กลุ่มงานบัญชี						
๓๑	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒน์กุล	นักบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	7	10	100
๓๒	นายสิริชัย เจริญศิวาวาทย์	นักบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานบัญชี	1	8	80
๓๓	นางสาวนภาวดี ปากดี	นักบัญชีปฏิบัติการ	กลุ่มงานบัญชี	6	9	90
๓๔	นางทิพย์วรรณ เอี่ยมละออ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	7	10	100
๓๕	นางสาวอรอาภา สิทธิปุรุ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	4	10	100
๓๖	นางสาวสุพัตรา สุมโน	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานบัญชี	10	10	100
กลุ่มงานพัสดุ						
๓๗	นางนพวรรณ เขาวสุ	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานพัสดุ	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๓๘	นางสาวจินตนา ชนะศักดิ์ศรีเลิศ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๓๙	นางสาวจิตติมา สิงห์อำพล	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	3	10	100
๔๐	นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ	กลุ่มงานพัสดุ	3	10	100
๔๑	นายวิวัฒน์ ชนะชัย	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	6	10	100
๔๒	นางสาวจิตติมา ตีงาม	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	2	10	100
๔๓	นางสาวภัทรยานันท์ ปานสมพงศ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานพัสดุ	9	10	100
๔๔	นางสาวธิดากร ไชติราธิ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	4	10	100
๔๕	นางสาวรัตนา บุญด่านกลาง	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	กลุ่มงานพัสดุ	5	10	100
๔๖	นางสาวจิรวรรณ ปิ่นแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กลุ่มงานพัสดุ	7	10	100
๔๗	นางสาวศศิธร สุขสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	5	10	100
๔๘	นางสาวนภสรวรรณ ท่อนาค	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	5	10	100
๔๙	นางสาวสุชานันท์ จิตรงาม	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	7	9	90
๕๐	นางสาวชมพูนุช ปุณทวาริگانนท์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานพัสดุ	4	10	100
กลุ่มงานสวัสดิการ						
๕๑	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	6	10	100
๕๒	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	8	10	100
๕๓	นายประสิทธิ์ เพียรดี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กลุ่มงานสวัสดิการ	5	10	100
๕๔	นางสาวอัครนภา บุญภิละ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานสวัสดิการ	7	10	100
กลุ่มงานยานพาหนะ						
๕๕	นายบุญเอก ชูชื่อ	นายช่างอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	9	10	100
๕๖	นายธีรภัทร์ ปานช้าง	นายช่างอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	6	10	100
๕๗	นางสาวพัทธนันท์ นาคปลัด	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กลุ่มงานยานพาหนะ	6	10	100
๕๘	นางสาวเจบุหา หมุดลิษา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	3	10	100
๕๙	นางสาวณัฐณิชา แก้วกันทา	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
ลูกจ้างประจำ						
๖๐	นายบุญเสริม ยอดราช	หัวหน้าหมวดยานยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๖๑	นายบุญชู มุธิตา	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	7	10	100
๖๒	นายวีระศักดิ์ ทังเพชร	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย/ส่วนงาน	ประเมินผลการอบรม (3)		
				ก่อนอบรม	หลังอบรม	ประเมินผล
				คะแนนเต็ม 100		(80% ผ่าน)
๒๓	นายเพชร ชมจิตร	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่มงานยานพาหนะ	3	8	80
พนักงานราชการ						
๒๔	นายสรวิชัย จันทรงสิน	พนักงานขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	9	10	100
๒๕	นายอิทธิพันธ์ สุขก้อน	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	10	10	100
๒๖	นายชัยวิชญ์ หอมพะวงค์	พนักงานสนับสนุนขับยานพาหนะกลุ่มงานเทคนิค	กลุ่มงานยานพาหนะ	8	8	80
๒๗	นายณัฐภัทร ลานตวน	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	3	10	100
๒๘	นายทศพร ทองปิ่น	พนักงานด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	5	10	100
๒๙	นางสาวเบญจรัตน์ เขียวพันธ์	นักวิชาการด้านการเงินและสวัสดิการกลุ่มงานบริหารทั่วไป	กลุ่มงานสวัสดิการ	4	10	100
๓๐	นางสาวทิพวรรณ ดวงประเสริฐ	พนักงานสนับสนุนการประชุม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	3	8	80
พนักงานจ้างเหมาบริการ						
๓๑	นางสาววารินทร์ น้อยสิน	พนักงานการเงินและสวัสดิการ	กลุ่มงานสวัสดิการ	9	10	100

**สรุปผลความรู้ความเข้าใจในเรื่องการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ จากการเข้าร่วมกิจกรรมพุธ Talk**

กิจกรรม	ความเข้าใจ ก่อนฝึกอบรม (ร้อยละ)	ความเข้าใจ หลังฝึกอบรม (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ยความเข้าใจ เพิ่มขึ้น (ร้อยละ)
ครั้งที่ ๑	๖๔.๒๓	๘๗.๐๔	๒๒.๘๑
ครั้งที่ ๒	๖๒.๑๐	๘๗.๐๔	๒๔.๙๔
ครั้งที่ ๓	๕๕.๓๕	๘๕.๖๓	๓๐.๒๘
รวม	๖๐.๘๙	๘๖.๕๗	๒๕.๖๘

๑. ค่าเฉลี่ยร้อยละความรู้ความเข้าใจก่อนเข้ารับการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว คิดเป็น ๖๐.๘๙ %

๒. ค่าเฉลี่ยร้อยละความรู้ความเข้าใจหลังเข้ารับการฝึกอบรมสำนักงานสีเขียว คิดเป็น ๘๖.๕๗ %

๓. ค่าเฉลี่ยร้อยละความรู้ความเข้าใจเรื่องการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ เพิ่มขึ้น ๒๕.๖๘ %

๔.๓ กิจกรรมปรับเปลี่ยนมุมพักผ่อน ของสำนักงานคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว

โครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานคลังและงบประมาณ ได้กำหนดเป้าหมายกิจกรรมปรับเปลี่ยน/มุมพักผ่อนของสำนักงานคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว โดยกำหนดให้มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน จำนวน ๒ จุด จึงได้ปรับเปลี่ยนมุมพักผ่อนเป็นพื้นที่สีเขียว จำนวน ๒ จุด ซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักกำหนด



๔.๔ กิจกรรมต้นไม้ฟอกอากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

สำนักการคลังและงบประมาณ ได้จัดวางเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ห่างจากผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๒ เมตร พร้อมทั้งมีการจัดตั้งเครื่องฟอกอากาศประจำจุด และเพื่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดวางต้นไม้สำหรับฟอกอากาศประจำจุดที่มีเครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดให้มีต้นไม้สำหรับฟอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ จุด



๔.๕ กิจกรรมแชะ โซว์ “ยี่ดอกพกถุง (ผ้า)”

สำนักงานคลังและงบประมาณ ได้มีการรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก เพื่อช่วยลดการเกิดขยะ และลดมลพิษ โดยผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณได้มีนโยบายในการส่งเสริมและรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก โดยได้ตั้งจุดสำหรับให้บุคลากรยืมใช้ถุงผ้าเพื่อนำไปใส่ของแทนการใช้ถุงพลาสติกและการจัดกิจกรรมแชะ โซว์ “ยี่ดอกพกถุง (ผ้า)” เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรสำนักงานคลังและงบประมาณในการลดขยะประเภทถุงพลาสติกเพื่อทำให้ปริมาณขยะทั่วไปลดลง รวมถึงปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดลงอีกด้วย

<https://www.facebook.com/photo/?fbid=837686048378533&set=pcb.837686858378452>



๔.๖ กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก

สำนักการคลังและงบประมาณ ได้มีการรณรงค์ขอความร่วมมือบุคลากรใช้แก้วน้ำส่วนตัวเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยไม่ใช่แก้วพลาสติก ซึ่งบุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณขยะจากแก้วพลาสติก จึงมีการใช้แก้วน้ำส่วนตัวทดแทนเพื่อลดปัญหาขยะทั่วไปและเพื่อลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากขยะทั่วไปได้อีกด้วย



กิจกรรมใช้แก้วน้ำส่วนตัว แทนแก้วน้ำพลาสติก

สำนักการคลังและงบประมาณ



5 ประโยชน์ของการมีกระบอกน้ำส่วนตัว

- ช่วยลดปริมาณขยะพลาสติก
- มั่นใจในเรื่องของความสะอาด
- ช่วยลดโลกร้อน ลดก๊าซเรือนกระจก
- ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
- ได้รับส่วนลดค่าซื้อในครั้งต่อไป



นางสาวศิริพร สมบัติศิริ

ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ

๔.๗ กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชิ้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน

เนื่องจากบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณร่วมกันลด และมีการคัดแยกขยะประเภทต่าง ๆ ซึ่งขวดพลาสติกเป็นขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลและนำไปใช้ประโยชน์ได้ คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ของสำนักการคลังและงบประมาณ จึงได้นำขวดพลาสติกที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นชิ้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน

กิจกรรมขวดพลาสติกรีไซเคิล เป็นชิ้นวางหนังสือบริเวณมุมพักผ่อน

หมวด 4 การจัดการของเสีย ได้ตระหนัก
เกี่ยวกับการลดปริมาณขยะ
โดยการนำขยะกลับขวดพลาสติกเป็นของมีค่า
สามารถนำมาประดิษฐ์เป็นของใช้
ได้หลายอย่าง นอกจากจะเพิ่มประโยชน์ให้กับ
ขวดน้ำพลาสติกเหลือใช้แล้ว ยังเป็นการนำ
ขวดน้ำกลับมารีไซเคิล เพื่อช่วยลดขยะ
และลดโลกร้อนได้อีกทางหนึ่งด้วย

หมวด 4 การจัดการของเสีย
สำนักการคลังและงบประมาณ

๔.๘ กิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติกนำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

บุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณ ได้ร่วมกันลด และคัดแยกขยะ สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ได้ โดยนำขยะมาสร้างนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากฝาขวดที่เหลือใช้นำมาจัดทำเป็นที่ใส่อุปกรณ์สำนักงาน ได้ทั้งหมด ๗ ชิ้น ต่อ ๗ กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานสวัสดิการ กลุ่มงานยานพาหนะ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ (เป้าหมายของกิจกรรมคือนำขยะที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้ จำนวน ๑ ชิ้นต่อ ๑ กลุ่มงาน)



**ไม่ใช่เราขอ
บริจาคฝาขวดน้ำ**

**กิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติก
นำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. อาคาร
รวมพิภพของสำนักการคลังและงบประมาณ
บริจาคฝาขวดน้ำได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป**

หมวด 4 การจัดการของเสีย



หมวด 4 การจัดการของเสีย
มอบที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงานซึ่งประดิษฐ์
จากฝาขวดพลาสติกที่ใช้แล้ว
ให้กับผู้อำนวยการสำนัก และกลุ่มงานภายใน
สำนักการคลังและงบประมาณเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป



หมวด 4 การจัดการของเสีย
สำนักการคลังและงบประมาณ

๕. การติดตามผลการดำเนินการโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักงานคลัง
และงบประมาณ

กิจกรรม	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การดำเนินการ	
								ดำเนินการ แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
๔.๑ กิจกรรม ลดปริมาณ ขยะจากการใช้กระดาษใน การจัดประชุมของสำนักงาน คลังและงบประมาณ								<input checked="" type="checkbox"/>	
๔.๒ กิจกรรม พุช Talk การให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการ สำนักงานสีเขียว ของสำนัก การคลังและงบประมาณ								<input checked="" type="checkbox"/>	
๔.๓ กิจกรรม ปรับเปลี่ยน/มูมพักผ่อน ของสำนักงานคลังและ งบประมาณให้เป็นพื้นที่ สีเขียว								<input checked="" type="checkbox"/>	
๔.๔ กิจกรรมต้นไม้พอก อากาศ บริเวณเครื่องพิมพ์ เอกสาร								<input checked="" type="checkbox"/>	
๔.๕ กิจกรรมแฮะ โซว์ “ยี่ดอกพกดุง (ผ้า)”								<input checked="" type="checkbox"/>	
๔.๖ กิจกรรมใช้แก้วน้ำ ส่วนตัวแทนแก้วน้ำพลาสติก								<input checked="" type="checkbox"/>	
๔.๗ กิจกรรมขวด พลาสติกรีไซเคิล เป็นชั้นวาง หนังสือบริเวณมูมพักผ่อน								<input checked="" type="checkbox"/>	

กิจกรรม	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	การดำเนินการ	
								ดำเนินการแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔.๘ กิจกรรมนวัตกรรมจากฝาขวดพลาสติกนำมาทำเป็นที่ใส่วัสดุอุปกรณ์สำนักงาน								<input checked="" type="checkbox"/>	

๖. สรุปผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

สำนักการคลังและงบประมาณได้ดำเนินการโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักการคลังและงบประมาณ โดยเริ่มดำเนินการศึกษาหาข้อมูลและกำหนดแผนตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๗ และเริ่มดำเนินการกิจกรรมตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ซึ่งสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายโดยมีรายละเอียดของโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม ของสำนักการคลังและงบประมาณ ดังนี้

๑. ปริมาณขยะจากการใช้กระดาษสำหรับการจัดประชุมลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

- เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ลดลงร้อยละ ๑๐๐
- เดือนเมษายน ๒๕๖๗ ลดลงร้อยละ ๙๑.๕๙
- เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ลดลงร้อยละ ๙๘.๖๘
- เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ ลดลงร้อยละ ๙๗.๙๙

๒. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณสร้างจิตสำนึกในการลด และคัดแยกขยะให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีร่วมกันลด และคัดแยกขยะ สามารถนำขยะที่คัดแยกไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการนำขยะที่ได้รับการคัดแยกแล้วมาประดิษฐ์เป็นของใช้จำนวน ๑ ชิ้น ต่อ ๑ กลุ่มงาน ซึ่งจากการจัดกิจกรรมได้ดำเนินการจัดทำ จำนวน ๗ ชิ้น และส่งมอบให้แก่ ๗ กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มงานงบประมาณ กลุ่มงานการเงิน กลุ่มงานบัญชี กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานสวัสดิการ กลุ่มงานยานพาหนะ

๓. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ มีพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน จำนวน ๒ จุด จากการดำเนินการจัดกิจกรรมปรับเปลี่ยนมุมพักผ่อนของสำนักการคลังและงบประมาณให้เป็นพื้นที่สีเขียว และมีต้นไม้สำหรับพอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๕ จุด จากการดำเนินการจัดกิจกรรมต้นไม้พอกอากาศบริเวณเครื่องพิมพ์เอกสาร

๔. บุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณมีความตระหนักรู้ถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรสำนักการคลังและงบประมาณเข้าร่วมโครงการพุธ Talk และสามารถนำความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างถูกต้อง โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคนเป็นผู้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด (สรุปผลการตอบแบบประเมินความรู้หลังการฝึกอบรมโครงการ ในกิจกรรม พุธ Talk)

๗. ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน

บุคลากรของสำนักงานการคลังและงบประมาณมีจำนวนมาก ทำให้การสร้างความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะ อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึง

๘. แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๘.๑ ควรมีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการลดขยะด้วยใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อมของสำนักงานการคลัง และงบประมาณ อย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดการขยะของสำนักงานการคลังและ งบประมาณอย่างต่อเนื่อง

* * * * *