



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวฯ โทร. ๙๒๔๘

ที่ วันที่ ๓๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าคณะทำงาน และคณะทำงานขับเคลื่อน

ด้วยหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)ฯ ได้ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อปรึกษาหารือการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ปรึกษาหารือการดำเนินการตามนโยบายของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวดวงนภา นมะหุต)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา
เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

บันทึกการประชุม
สำนักงานคลังและงบประมาณ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เต็ม	คณะทำงาน
๓. นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	คณะทำงาน
๔. นางสาวดวงเดือน จันทศร	คณะทำงาน
๕. นางนพวรรณ เขาวสกุ	คณะทำงาน
๖. นางสาวเมตตา พรหมเทพ	คณะทำงาน
๗. นายสิริชัย เจริญศิลาแพทย์	คณะทำงาน
๘. นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	คณะทำงาน
๙. นายธีรภัทร์ ปานช้าง	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวดวงนภา นมะหุต	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสาววารุณี สีทาน้อย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวฉัตรนภา บุญภิกษะ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวศศิธร สุขสิงห์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวธิดากร โชติราษี	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ หัวหน้าคณะทำงาน เป็นประธานในที่ประชุมได้กล่าว
เปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- คำสั่งสำนักงานคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน
และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
(หมวด ๑ - หมวด ๖)

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาแผนการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างความรับรู้ต่อบุคลากรของสำนักงานการคลังและงบประมาณ ในการขับเคลื่อนสำนักงานการคลังและงบประมาณให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักงานการคลังและงบประมาณตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานการจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืนได้มีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมการขับเคลื่อนของสำนักงานการคลังและงบประมาณเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานการคลังและงบประมาณ จึงได้มีคำสั่งสำนักงานการคลังและงบประมาณ ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - หมวด ๖) โดยประธานในที่ประชุมให้คณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ ปรีกษาหรือ กำหนดแนวทางการดำเนินการตามนโยบายร่วมกัน สรุปได้ดังนี้

๑. คณะทำงานหมวด ๑ มีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ จำนวน ๗ ฉบับ ดังนี้

๑) ประกาศสำนักงานการคลังและงบประมาณ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา พันฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๗. ประธานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและ
สิ่งแวดล้อม

๒) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง เป้าหมายด้าน
สิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป้าหมายเทียบจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. การใช้ไฟฟ้า ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลงร้อยละ ๑

๓. การใช้น้ำ ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

๔. การใช้กระดาษ ลดลงร้อยละ ๑

๕. ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๕

จากปริมาณขยะทุกประเภท

๖. ปริมาณก๊าซเรือนกระจก ลดลงร้อยละ ๑ ต่อพื้นที่

๗. พื้นที่สีเขียวภายในสำนักการคลังและงบประมาณ เพิ่มและคงไว้

ซึ่งพื้นที่สีเขียว

๓) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการการลดใช้
พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการการจัดการ
ของเสียภายในสำนักการคลังและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการควบคุมการ
ปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักการคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง แนวทางสำหรับ
การจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗) ประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่อง มาตรการป้องกันและ
รองรับผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ มีการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม
ในสำนักงาน

๑.๓ การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่และขอบเขตของ
การจัดการสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง

๒. คณะทำงานหมวด ๒ มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีการกำหนดแผนการฝึกอบรม ศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม เพื่อสร้าง
ความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรของสำนักการคลังและงบประมาณ

๒.๒ มีการกำหนดแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ
ให้แก่บุคลากร

๒.๓ ให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงาน
สีเขียว

๓. คณะทำงานหมวด ๓ มีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้พลังงาน เช่น พลังงานน้ำ พลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ให้มีความเหมาะสมกับสำนักงานคลังและงบประมาณ

๓.๒ มีการกำหนดการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีความเหมาะสมกับสำนักงานคลังและงบประมาณ

๓.๓ จัดทำแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๔. คณะทำงานหมวด ๔ มีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ มีการกำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสีย การคัดแยก และการจัดการขยะ ของสำนักงานคลังและงบประมาณอย่างเหมาะสม

๔.๒ มีการประชาสัมพันธ์ ธารรงค์ ทำป้ายติดประกาศ ให้มีการทิ้งขยะให้ถูกต้อง

๕. คณะทำงานหมวด ๕ มีการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ มีการจัดทำแผนการบำรุงรักษา มาตรการ ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๕.๒ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานคลังและงบประมาณ โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรม "Big Cleaning Day" และกิจกรรม "5ส ภายในสำนัก"

๕.๓ มีการวางแผนกำหนดเขตพื้นที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงานคลังและงบประมาณ

๕.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

๖. คณะทำงานหมวด ๖ มีการดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ดำเนินการจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง

๖.๓ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ แจ้งเวียนจัดหาวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา

นางสาวดวงนภา นมะหุต


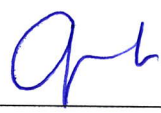
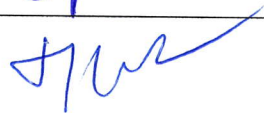



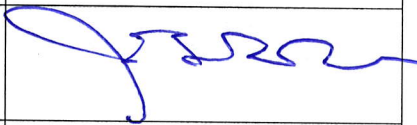






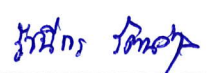
คณะทำงานและเลขานุการ ผู้จัดบันทึกการประชุม


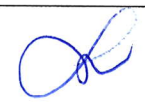

บัญชีลงชื่อการประชุมของสำนักงานการคลังและงบประมาณ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักงานการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวศิริพร สมบัติศิริ	หัวหน้าคณะทำงาน	
๒	นางสาวยุวณิษฐ์ ไม่เดิน	คณะทำงาน	
๓	นางสาวเกตุแก้ว ชูสังข์	คณะทำงาน	
๔	นางสาวดวงเดือน จันทกร	คณะทำงาน	
๕	นางนพวรรณ เขาวสกุ	คณะทำงาน	
๖	นางสาวเมตตา พรหมเทพ	คณะทำงาน	
๗	นายสิริชัย เจริญศิลาวาทย	คณะทำงาน	
๘	นายจตุพล อร่ามอากาศกุล	คณะทำงาน	
๙	นายธีรภัทร์ ปานช้าง	คณะทำงาน	
๑๐	นางสาวณัฐวีการ์ ทองคำ	คณะทำงาน	
๑๑	นางสาวดวงนภา นะมะหุต	คณะทำงานและเลขานุการ	
๑๒	นางสาววารุณี สีทาน้อย	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๓	นางสาวฉัตรนภา บุญภิละ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๔	นางสาวรัชนิกร รัตนวิวัฒนกุล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๕	นางสาวกนกพร ดวงเงิน	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๖	นางสาวศศิธร สุขสิงห์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	
๑๗	นางสาวธิดากร โขติราณี	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

สำนักงานคลังและงบประมาณ

นางสาวศิริพร สมบัติศิริ

ผู้อำนวยการสำนักงานคลังและงบประมาณ
ในฐานะหัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อน

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
ในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา
ห้องประชุมสำนักงานคลังและงบประมาณ
ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา

โดยมีระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- รับทราบคำสั่งสำนักงานคลังและงบประมาณ
ที่ ๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- พิจารณาแผนการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการ
วุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสร้างความรู้
ต่อบุคลากรของสำนักงานคลังและงบประมาณ
ในการดำเนินการขับเคลื่อน
สำนักงานคลังและงบประมาณให้เป็นสำนักงานสีเขียว
(Green Office)



Green Office
สำนักงานคลังและงบประมาณ