แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๑ การจัดการของเสีย														
๔.๑.๑ มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และการจัดการขยะอย่างเหมาะสม ๑) จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒) จัดทำประกาศสำนักการคลังและงบประมาณ เรื่องมาตรการการจัดการของเสียในสำนักการคลังและงบประมาณ ๓) จัดทำตารางการสุ่มตรวจการทิ้งขยะประจำเดือน ๔) จัดทำเส้นทางการจัดการขยะ	๑ ครั้ง/ปี ทุกเดือน	แผน	←		→									ข้อ ๓ มอบหมายคุณนภาวดีคุณชฎาพันธ์ คุณกนกพร ข้อ ๔ มอบหมายคุณทิพวรรณ คุณสุพัตรา คุณกนกพร
		ปฏิบัติ												
๔.๑.๒ การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์/นำกลับมาใช้ใหม่ ส่งผลให้ขยะที่จะส่งไปกำจัดมีปริมาณน้อยลง ๑) มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ ๒) มีการจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุกเดือน	ทุกเดือน	แผน	←		→									ข้อ ๑ มอบหมายคุณเสาวนี คุณนลินตา คุณสุพัตรา คุณกนพร ข้อ ๒ มอบหมายคุณวิจิตรา คุณกนกพร
		ปฏิบัติ												

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย														
๔.๒.๑ การจัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑) จัดทำเอกสารการจัดการน้ำเสีย ๒) ภาพการกำจัดน้ำเสียของสำนักการคลังและงบประมาณ	ทุกเดือน	แผน ปฏิบัติ												ข้อ ๑ ข้อ ๒ มอบหมาย คุณปนัดดา คุณศรีปภาดา คุณกนกพร
๔.๒.๒ การดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย ๑) รายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียรายเดือน	ทุกเดือน	แผน												ข้อ ๑ มอบหมาย คุณดวงนภา คุณกนกพร
		ปฏิบัติ												

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(นางสาวกนกพร ดวงเงิน)
เลขานุการคณะทำงานหมวด ๔ สำนักการคลังฯ
ผู้จัดทำ
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวดวงเดือน จันทศร)
หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ สำนักการคลังฯ
ผู้ตรวจสอบ
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(นางสาวศิริพร สมบัติศิริ)
ผู้อำนวยการสำนักการคลังและงบประมาณ
ผู้อนุมัติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๖