

## มีการส่งขยะให้ อปท. หรือผู้รับจ้างที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

สำนักการคลังและงบประมาณ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามข้อบังคับกรุงเทพมหานคร เรื่องการเก็บขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยงานต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยภายในอาคารหรือสถานที่นั้นอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ โดยห้ามถ่ายภาพ เท ทิ้ง หรือทำให้ขึ้นถึงสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่ทางสาธารณะนอกจากที่ที่กรุงเทพมหานครจัดไว้ให้ โดยสำนักงานเขตดุสิตได้ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยไปจัดการให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ





ที่ สว ๐๐๐๓/๒๓๕๖

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอทราบวิธีการจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๔ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง เพื่อให้สำนักงานเขตดุสิตสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะและจัดการขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีก ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงขอความอนุเคราะห์ขอทราบวิธีการจัดการขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาว่าสำนักงานเขตดุสิตได้ดำเนินการจัดการขยะทั้ง ๕ ประเภท ดังกล่าวข้างต้นด้วยวิธีการใด เพื่อใช้ในการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor : EF) โดยข้อมูลที่ขอทราบ ดังนี้

๑. สถานที่ที่นำขยะของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาไปดำเนินการจัดการขยะ
๒. ขยะที่นำไปดำเนินการจัดการขยะด้วยวิธีฝังกลบ หรือด้วยวิธีการอื่นใด และคิดเป็นสัดส่วนแต่ละวิธีเป็นร้อยละเท่าใด

และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จกรุณาส่งข้อมูลมาที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ภายในวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยสามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายเศรษฐพงศ์ ยอดอินทร์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักบริหารงานกลาง โทร ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิ่นมิตา สathanไตรภพ)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง  
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๒



ที่ สว ๐๐๓/๓๐๒๓

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้มีการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะและจัดการขยะจากต้นทางจนถึงปลายทางจัดการขยะตามประเภท ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง และปัจจุบันสำนักงานเขตดุสิตเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บขยะ ณ อาคารรัฐสภา เกียกกาย

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ป. สิว

(นางปัทมา สหพันธ์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง  
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๓-๔



ที่ สว ๐๐๐๓/๓๐๒๕

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการเขตดุสิต

ด้วยสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้นำมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มาเป็นแนวทางดำเนินการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามนโยบายของประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้มีการกำหนดให้มีการคัดแยกขยะและจัดการขยะจากต้นทางจนถึงปลายทางจัดการขยะตามประเภท ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ดำเนินการคัดแยกขยะออกเป็น ๕ ประเภท คือ ๑. ขยะทั่วไป ๒. ขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร) ๓. ขยะรีไซเคิล ๔. ขยะอันตราย และ ๕. ขยะติดเชื้อ (ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย) ใส่ถุงสีแดง เพื่อให้สำนักงานเขตดุสิตสามารถดำเนินการจัดเก็บขยะและจัดการขยะให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีก

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานเขตดุสิตดำเนินการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้ถูกสุขลักษณะตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ไม่เกิดการนำขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกแล้วนำกลับไปรวมกันอีกเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ป. สว

(นางปัทมนिता สหพันธ์)

รองเลขาธิการวุฒิสภา ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง  
โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๓๖๓-๔



ที่ สว ๐๐๐๓/๔๙'๙๙'

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
๑๑๑๑ ถนนสามเสน  
แขวงถนนนครไชยศรี  
เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การเข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตดุสิต

อ้างถึง โครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานครผ่านแอปพลิเคชัน ทราฟฟี่ ฟองดูว์

ตามที่กรุงเทพมหานคร ได้ประกาศเชิญชวนให้ส่วนราชการ เอกชนและครัวเรือนภาคประชาชน เข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” โดยการลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน ทราฟฟี่ ฟองดูว์ โครงการดังกล่าวผู้เข้าร่วมจะต้องมีการคัดแยกขยะประเภทเศษอาหารออกจากขยะประเภทอื่นไม่เทรวมกัน เพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บและสามารถนำเศษอาหารที่คัดแยกไปผลิตเป็นปุ๋ยหรือประสานให้เกษตรกรนำไปเป็นอาหารสัตว์เป็นการกำจัดขยะที่ได้ผลและมีประสิทธิภาพช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสำนักงานเขตดุสิต พร้อมจะดำเนินโครงการประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีนโยบายขับเคลื่อนมุ่งสู่เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะแบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ที่ชัดเจน ซึ่งการมีโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร จะเป็นช่องทางหนึ่งที่ทำให้สามารถจัดการขยะที่คัดแยกแล้วได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงมีความประสงค์เข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายวิจิตร จันทะโสภณ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๗๖ ๔๘๕๗ เป็นผู้ประสานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวภาภรณ์ ใจสีจจะ)  
เลขาธิการวุฒิสภา

สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๔

โทรสาร ๐ ๒๘๓๑ ๙๔๔๔

[www.senate.go.th](http://www.senate.go.th)

ส่ง ๑๑/๑๑/๖๕ โทร ๙๖๖๖ วันที่ 1๕ / 11 / ๖๕  
รับ ๑๑/๑๑/๖๕ โทร ๙๖๖๖ วันที่ 15 / 11 / ๖๕  
ตรวจ (โดยกลุ่มฯ) โทร..... วันที่.....  
ตรวจ (โดย ส.อ.อ.) โทร..... วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕  
ตรวจ (โดย ส.อ.อ.) โทร..... วันที่ ๑๖/๑๑/๖๕



เลขที่เอกสารวุฒิสภา

เลขที่ ๘๖๑๔ เวลา ๑๖.๐๙ น.  
วันที่ ๑๖.๐๙.๖๕

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานอาคารสถานที่ โทร. ๐ ๒๘๓๑ ๔๔๔๔

ที่ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร

เรียน เลขานุการวุฒิสภา

ตามที่ คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิได้เสนอแนะให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเข้าร่วมโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานคร โดยโครงการดังกล่าวผู้เข้าร่วมจะต้องมีการคัดแยกขยะประเภทเศษอาหารออกจากขยะประเภทอื่นไม่เทรวมกันเพื่อสะดวกต่อการจัดเก็บและสามารถนำเศษอาหารที่คัดแยกไปผลิตเป็นปุ๋ยหรือประสานให้เกษตรกรนำไปเป็นอาหารสัตว์ ซึ่งจะเป็นการกำจัดขยะที่ได้ผลและมีประสิทธิภาพสามารถลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักบริหารงานกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการ “ไม่เทรวม” ของกรุงเทพมหานครเป็นโครงการที่ดีที่จะช่วยแก้ไขปัญหามลพิษจากขยะประเภทเศษอาหารของสำนักงานที่ได้ผลเห็นควรให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภาเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานเขตดุสิต พร้อมจะดำเนินโครงการประมาณต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ โดยให้สำนักงานเลขานุการวุฒิสภามีหนังสือแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

(นายรุ่งธรรม เปรมมางกูร)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

เห็นชอบ/ลงนามแล้ว

(นางสาวนภาพรณ์ ใจสัจจะ)  
เลขานุการวุฒิสภา

ป. สก

(นางปิ่นนิตา สหพันธ์)

รองเลขานุการวุฒิสภา  
๑๕ พ. ย. ๖๕

เจ้าของเรื่อง นายวิจิตต์ จันทะโสม  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

(นายสงกรานต์ แก้วมะเร็ง)  
ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานอาคารสถานที่



# เวลาเก็บขยะ

## วันละ 1 รอบ

### เวลา 15.30 นาฬิกา

 ขยะอินทรีย์ ขยะเศษอาหาร	 ขยะทั่วไป	 ขยะรีไซเคิล	 ขยะอันตราย	 ขยะติดเชื้อ
จุดพักขยะ ชั้น B1	จุดพักขยะ ชั้น B1	จุดพักขยะ ชั้น 1	จุดพักขยะ ชั้น B1	จุดพัก หน้าห้องพยาบาล
เวลาเก็บ วันละ 1 รอบ (เวลา 15.30 น.)	เวลาเก็บ วันละ 1 รอบ (เวลา 15.30 น.)	เวลาเก็บ วันละ 1 รอบ (เวลา 15.30 น.)	เวลาเก็บ วันละ 1 รอบ (เวลา 15.30 น.)	เวลาเก็บ วันละ 1 รอบ (เวลา 15.30 น.)
กทม. มาเก็บขยะ วันละ 1 รอบ (เวลา 21.00 น.)	กทม. มาเก็บขยะ วันละ 1 รอบ (เวลา 21.00 น.)	รอสั่งมอบ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักฯ	ณ. จุดพักขยะชั้น B1 กทม. มาเก็บขยะ วันละ 1 รอบ (เวลา 21.00 น.)	บริเวณหน้า ห้องพยาบาล ชั้น 1 (ฝั่ง สว.)



หมวด 4 การจัดการของเสีย  
สำนักการคลังและงบประมาณ

