

| หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด | ความถี่ | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|---|---------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|-------|
| | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๓.๔ การประชุมและการจัดนิทรรศการ | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓.๔.๑ ร้อยละของการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR code, Email, Social Network, Intranet เป็นต้น จัดเก็บข้อมูลการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการส่งข้อมูลเพื่อเตรียมการประชุม ได้แก่ QR Code e-Mail สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) อินทราเน็ต | ๑ ครั้ง/เดือน | | | | | | | | | | | | | อมร |
| ๓.๔.๒ การจัดการประชุมและนิทรรศการที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดการใช้ทรัพยากร - พลังงาน และลดของเสียที่เกิดขึ้น (๑) ปฏิบัติตามมาตรการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ (มาตรการประชุมและการจัดนิทรรศการ) (๒) จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการจัดการประชุมเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green meeting) (๓) จัดทำแบบฟอร์มคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๔) จัดทำแหล่งการสืบค้นโรงแรม และรายชื่อโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) (๕) มีแผนบำรุงรักษาการทำความสะอาด และการจัดเก็บดอกไม้ประดิษฐ์เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ | ๑ ครั้ง/ปี | | | | | | | | | | | | | มนฤดี |

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

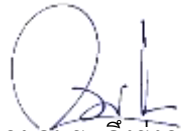


(นางสาวสุรียพร ห้วยหุ้งทอง)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน หมวด ๓

ผู้จัดทำ

วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

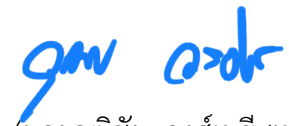


(นายอมร จีรุงฤทธิ์)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๓

ผู้ตรวจสอบ

วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ผู้อนุมัติ

วันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖