

แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)  
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก**

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
<b>๒.๑ การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</b>														
๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการ อบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติ การฝึกอบรม เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน ประธานวุฒิสภาเห็นชอบ ๑) ระบุหลักสูตรและความถี่ การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตร มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว</li> <li>- การใช้พลังงานและทรัพยากร                อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การจัดการมลพิษและของเสีย</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตร                กับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ก๊าซเรือนกระจก</li> </ul> ๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผน การฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการอบรม จะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ในแต่ละหลักสูตร	๖ เรื่อง/ปี													<ul style="list-style-type: none"> <li>- นลินี วีระผล</li> <li>- รัตนาวรรณ ยั่งวิริยะ</li> <li>- นันทพัทธ์ จิระพรกุล</li> <li>- กฤตยา หวังบุญ</li> <li>- เปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ</li> <li>- เอื้อมทิพ งามธูระ</li> </ul>

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น ๔) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร															
๒.๑.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรม แต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม ๑) จัดทำประวัติวิทยากร	๑ ครั้ง/ปี														- กฤตยา หวังบุญ
<b>๒.๒ การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร</b>															
๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทาง สื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก สำนักงาน ๑) จัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม เสนอผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์ศิลป ลงนาม ๒) กำหนดช่องทางการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสาร และองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) ๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่อง สื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอก สำนักงาน) ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร	๑ ครั้ง/ปี														- นลินี วีระผล - เปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ - ศิรพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์ - เอี่ยมทิพ งามธูระ

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
<p>๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑</p> <p>๑) มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ โดยมีเอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามหัวข้อ ๒.๒.๑</p> <p>๒) ประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสารและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมรายงานสรุปแบบ</p> <p>๓) การติดตามแผนการดำเนินงาน</p>	ทุกเดือน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง (ขึ้นอยู่กับตัวชี้วัด)														<ul style="list-style-type: none"> <li>- นลินี วีระผล</li> <li>- กฤตยา หวังบุญ</li> <li>- เปรมมณี สินจงเจริญกิจ</li> <li>- ศิรพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์</li> <li>- เอื้อมทิพ งามธูระ</li> </ul>
<p>๒.๒.๓ ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคน</p> <p>- ให้ความรู้ความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</p>	๑ ครั้ง/ปี														<ul style="list-style-type: none"> <li>- นลินี วีระผล</li> <li>- รัตนาวรรณ ยิ่งวิริยะ</li> <li>- นันทพัทธ์ จิระพรกุล</li> <li>- กฤตยา หวังบุญ</li> <li>- เปรมมณี สินจงเจริญกิจ</li> <li>- เอื้อมทิพ งามธูระ</li> </ul>

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗								ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทางดังนี้ ๑) มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และแนวทาง การรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ๒) กำหนดผู้รับผิดชอบในการ รับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ๓) มีการรายงานข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็นและการจัดการแก่ผู้บริหาร ๔) มอบหมายการปฏิบัติงาน ด้านการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม	๑ ครั้ง/เดือน													- นลินี วีระผล - กษมา เอี่ยมสกุล - กฤตยา หวังบุญ - เปรมมณี สิ้นจจเจริญกิจ - ศิริพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์

*เปรมมณี*

(นางสาวเปรมมณี สิ้นจจเจริญกิจ)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน หมวด ๒

ผู้จัดทำ

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

*Nun / nun*

(นางนลินี วีระผล)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

*gmv ๑๒๕๕*

(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา

ผู้อนุมัติ

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖