

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน กรณีสภาวะปกติ (Normal) ประจำปี 2567

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง (Direct)			
1	- กระดาษ - หมึกพิมพ์ - ไฟฟ้า	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	- กระดาษที่ใช้แล้ว - กลิ่นหมึกพิมพ์ - ฝุ่นผงหมึกพิมพ์ - ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว
2	- กระดาษ - หมึกพิมพ์ - ไฟฟ้า - วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม - อาหาร/เครื่องดื่ม - บรรจุกัมภ์อาหาร/เครื่องดื่ม	การจัดประชุม	- กระดาษที่ใช้แล้ว - กลิ่นหมึกพิมพ์ - ฝุ่นผงหมึกพิมพ์ - ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว - วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุมที่ใช้แล้ว - เศษอาหาร/เครื่องดื่ม - ขยะจากบรรจุกัมภ์อาหาร/เครื่องดื่ม
3	- กระดาษ - หมึกพิมพ์ - ไฟฟ้า - ลวดเย็บกระดาษ	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับ การจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	- กระดาษที่ใช้แล้ว - กลิ่นหมึกพิมพ์ - ฝุ่นผงหมึกพิมพ์ - ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว - ลวดเย็บกระดาษที่ใช้แล้ว
4	- วัสดุสำนักงาน	การใช้วัสดุสำนักงาน	- วัสดุสำนักงานใช้แล้ว
5	- กระดาษใช้แล้ว - ไฟฟ้า	การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	- กระดาษใช้แล้วที่ถูกย่อยทำลาย - ฝุ่นละอองจากการทำลายเอกสาร
6	- อาหาร/เครื่องดื่ม - บรรจุกัมภ์อาหาร/เครื่องดื่ม	การรับประทานอาหาร	- เศษอาหาร/เครื่องดื่ม - ขยะจากบรรจุกัมภ์อาหาร/เครื่องดื่ม
7	- น้ำ - ฟองน้ำ - น้ำยาทำความสะอาด	การทำความสะอาดภาชนะ	- เศษอาหาร/เครื่องดื่ม - ฟองน้ำที่ใช้แล้ว - น้ำเสียจากการทำความสะอาด

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2567

สำนักงานประจักษ์ศิลปาคม สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
1. การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	- กระดาษ				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	1	3	18	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ	
	- หมึกพิมพ์				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.2 หมึกพิมพ์ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ	
	- ไฟฟ้า	√				√		N	√	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	√			มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า	
2. การจัดประชุม	- กระดาษ				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	1	3	18	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ/3.4.4 และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ	
	- หมึกพิมพ์				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.2 หมึกพิมพ์/3.4.4 และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ	
	- ไฟฟ้า	√				√		N	√	1	1	1	3	-	6	1	1	1	3	18	√			มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า	
	- วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม				√	√	N		√	1	1	2	3	-	7	1	1	2	4	28	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	
	- อาหาร/เครื่องดื่ม				√	√	N		√	2	1	1	3	-	7	1	1	3	5	35	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.4.6 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม /3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	
	- บรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม				√	√	N		√	2	1	3	3	-	9	1	1	1	3	27	√				
3. การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	- กระดาษ				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	1	3	18	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ/3.4.4 และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ	
	- หมึกพิมพ์				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.2 หมึกพิมพ์/3.4.4 และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ	
	- ไฟฟ้า	√				√		N	√	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	√			มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า	
	- ลวดเย็บกระดาษ				√	√	N		√	1	1	1	3	-	6	1	1	3	5	30	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	
4. การใช้วัสดุสำนักงาน	- วัสดุสำนักงาน				√	√	N		√	1	1	2	3	-	7	1	1	2	4	28	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	
5. การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	- กระดาษใช้แล้ว				√	√	N		√	2	2	2	2	-	8	1	3	3	7	56		√		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ	
	- ไฟฟ้า	√				√		N	√	1	1	1	2	-	5	1	1	3	5	25	√			มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า	
6. การรับประทานอาหาร	- อาหาร/เครื่องดื่ม				√	√	N		√	2	1	1	3	-	7	1	1	3	5	35	√			มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.4.6 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม /3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ	
	- บรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม				√	√	N		√	2	1	3	3	-	9	1	1	1	3	27	√				

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สภาวะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
7. การทำความสะอาดภายนอก	- น้ำ		✓			✓		N	✓		1	1	1	3	-	6	1	1	3	4	24	✓			มาตรการการใช้น้ำ
	- ฟองน้ำ				✓	✓		N	✓		2	2	1	3	-	8	1	3	3	7	56		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ และ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ มาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง
	- น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		N	✓		1	2	1	3	-	7	1	3	3	7	49		✓		
8. การทำความสะอาดภายในสำนัก	- น้ำ		✓			✓		N	✓		1	1	1	3	1	7	1	1	3	4	28	✓			มาตรการการใช้น้ำ
	- น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		N	✓		1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ และ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ มาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง
	- อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓	✓		N	✓		2	1	1	2	1	7	1	1	1	3	21	✓			
	- ไฟฟ้า	✓				✓		N	✓		1	1	1	3	1	7	1	1	1	3	21	✓			มาตรการการใช้พลังงาน 2.2 ไฟฟ้าและแสงสว่าง
9. การทำความสะอาดห้องน้ำ	- น้ำ		✓			✓		N	✓		1	1	1	3	1	7	1	1	3	4	28	✓			มาตรการการใช้น้ำ
	- น้ำยาทำความสะอาด				✓	✓		N	✓		1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง
	- อุปกรณ์ทำความสะอาด ห้องน้ำ				✓	✓		N	✓		2	1	1	2	1	7	1	1	1	3	21	✓			
10. การใช้น้ำมัน	- น้ำมันเชื้อเพลิง			✓		✓		N	✓		1	1	1	3	1	7	1	3	3	7	49		✓		มาตรการการใช้พลังงาน 2.9 น้ำมันเชื้อเพลิง

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ		สภาวะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย		E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย..... *กมลทิพย์ กอนรัมย์*

ตรวจสอบโดย..... *กมลทิพย์ กอนรัมย์*

อนุมัติโดย..... *กมลทิพย์ กอนรัมย์*

วันที่..... *6 พฤศจิกายน 2566*

วันที่..... *6 พฤศจิกายน 2566*

วันที่..... *6 พฤศจิกายน 2566*

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2567

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H	
1. การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	- กระดาษที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	1	1	1	3	1	-	8	1	1	2	1	5	40	√		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ		
	- กลิ่นหมึกพิมพ์	√				√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	- ผุ่นผงหมึกพิมพ์	√				√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	1	6	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	- ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	2	2	2	2	1	-	10	1	1	3	1	6	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ		
2. การจัดประชุม	- กระดาษที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	1	1	1	3	1	-	8	1	1	2	1	5	40	√		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ		
	- กลิ่นหมึกพิมพ์	√				√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	- ผุ่นผงหมึกพิมพ์	√				√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	1	6	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	- ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	2	2	2	2	1	-	10	1	1	3	1	6	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ		
	- วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุมที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	1	6	60		√	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ		
	- เศษอาหาร/เครื่องดื่ม				√	√	N	√		1	1	1	2	3	1	-	9	1	2	1	1	5	45	√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ		
	- ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร/ เครื่องดื่ม				√	√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	3	2	8	80		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (หมวด 1 ข้อ 1.6)		
3. การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	- กระดาษที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	1	1	1	3	1	-	8	1	1	2	1	5	40	√		มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ		
	- กลิ่นหมึกพิมพ์	√				√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	1	2	1	5	50		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	- ผุ่นผงหมึกพิมพ์	√				√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	1	6	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		
	- ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	2	2	2	2	1	-	10	1	1	3	1	6	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ		
	- ลวดเย็บกระดาษที่ใช้แล้ว				√	√	N	√		1	2	3	2	3	1	-	12	1	1	2	1	5	60		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ		
4. การใช้วัสดุสำนักงาน	- วัสดุสำนักงานใช้แล้ว				√	√	N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	2	1	6	60		√	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ		
5. การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	- กระดาษใช้แล้วที่ถูกย่อยทำลาย				√	√	N	√		1	2	2	1	2	1	-	9	1	1	2	1	5	45	√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ		
	- ผุ่นละอองจากการทำลายเอกสาร	√				√	N	√		1	2	2	2	2	1	-	9	1	2	1	1	5	45		√	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ		

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H	
6. การรับประทานอาหาร	- เศษอาหาร/เครื่องดื่ม				√	√		N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	1	1	5	50		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
	- ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม				√	√		N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	3	2	8	80		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (หมวด 1 ข้อ 1.6)
7. การทำความสะอาดภายใน	- เศษอาหาร/เครื่องดื่ม				√	√		N	√		1	1	2	2	3	1	-	10	1	2	1	1	5	50		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
	- น้ำเสียจากการทำความสะอาด		√			√		N	√		1	1	1	1	3	1	-	8	1	2	2	2	7	56		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2 การจัดการน้ำเสีย
	- ฟองน้ำที่ใช้แล้ว				√	√		N	√		1	2	2	1	3	1	-	10	1	1	3	1	6	60		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
8. การทำความสะอาดภายในสำนักงาน	- น้ำเสียจากการทำความสะอาด		√			√		N	√		1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	2	7	63		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2 การจัดการน้ำเสีย
	- วัสดุอุปกรณ์การทำความสะอาดที่ใช้แล้ว				√	√		N	√		1	2	2	1	3	1	1	11	1	1	2	1	5	55	√			การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
	- ฝุ่นละออง	√				√		N	√		1	1	2	2	3	1	1	11	1	2	1	2	6	66		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
9. การทำความสะอาดห้องน้ำ	- น้ำเสียจากการทำความสะอาด		√			√		N	√		1	1	1	1	3	1	1	9	1	2	2	2	7	63		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2 การจัดการน้ำเสีย
	- ขยะทิชชูใช้แล้ว / เศษขยะ				√	√		N	√		1	2	2	2	3	1	1	12	1	1	2	1	5	60		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
10. การใช้น้ำมัน	- มลพิษจากท่อไอเสีย (ก๊าซเรือนกระจกจากน้ำมันเชื้อเพลิง)	√				√		N	√		1	1	1	2	3	1	1	10	1	2	2	3	8	80		√		มาตรการการใช้พลังงาน 2.9 น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
	- เสียงจากเครื่องยนต์			√		√		N	√		1	1	1	2	3	1	1	10	1	1	1	3	6	60		√		มาตรการการใช้พลังงาน 2.9 น้ำมันเชื้อเพลิง
	- ความร้อนจากเครื่องยนต์	√				√		N	√		1	1	1	2	3	1	1	10	1	1	1	3	6	60		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
	- กลิ่นจากการเผาไหม้	√				√		N	√		1	1	1	2	3	1	1	10	1	2	2	3	8	80		√		การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)], [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C4]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภทมลพิษ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA = Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

จัดทำโดย... *กิตติกร ละออง*
 ตรวจสอบโดย... *กานต์*
 อนุมัติโดย... *กานต์ ละออง*

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Input)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	กระดาษใช้แล้ว	56	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ
2	การทำความสะอาดภายนอก	ฟองน้ำ	56	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
4	การทำความสะอาดภายนอก	น้ำยาทำความสะอาด	49	M	
5	การทำความสะอาดภายในสำนัก	น้ำยาทำความสะอาด	49	M	
6	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำยาทำความสะอาด	49	M	
7	การใช้น้ำมัน	น้ำมันเชื้อเพลิง	49	M	มาตรการการใช้พลังงาน 2.9 น้ำมันเชื้อเพลิง
8	การจัดประชุม	อาหาร/เครื่องดื่ม	35	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.4.6 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
9	การจัดประชุม	อาหาร/เครื่องดื่ม	35	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.4.6 การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม
10	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.2 หมึกพิมพ์ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
11	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	ไฟฟ้า	30	L	มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า
12	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.2 หมึกพิมพ์ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
13	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	ไฟฟ้า	30	L	มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า
14	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	ขวดเย็บกระดาษ	30	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
15	การจัดประชุม	หมึกพิมพ์	18	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.2 หมึกพิมพ์/3.4.4 และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
16	การใช้วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	28	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
17	การจัดประชุม	วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุม	28	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
18	การทำความสะอาดภายในสำนัก (Indirect)	น้ำ	28	L	มาตรการการใช้น้ำ
19	การทำความสะอาดห้องน้ำ (Indirect)	น้ำ	28	L	มาตรการการใช้น้ำ
20	การจัดประชุม	บรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	27	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ /3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
21	การรับประทานอาหาร	บรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	27	L	
22	การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	ไฟฟ้า	25	L	มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า
23	การทำความสะอาดภายนอก	น้ำ	24	L	มาตรการการใช้น้ำ
24	การทำความสะอาดภายในสำนัก	อุปกรณ์ทำความสะอาด	21	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
25	การทำความสะอาดภายในสำนัก	ไฟฟ้า	21	L	มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า
26	การทำความสะอาดห้องน้ำ	อุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ	21	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
27	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	กระดาษ	18	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
28	การจัดประชุม	กระดาษ	18	L	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ และมาตรการ หมวดที่ 6 การจัดซื้อ
29	การจัดประชุม	ไฟฟ้า	18	L	มาตรการการใช้พลังงาน 2.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า

จัดทำโดย.....กิตติกร กอเงิน.....ตรวจสอบโดย.....Paul.....อนุมัติโดย.....เจน ออริส.....

วันที่.....6 พฤศจิกายน 2566.....วันที่.....6 พฤศจิกายน 2566.....วันที่.....6 พฤศจิกายน 2566.....

หมายเหตุ

Direct

Indirect

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ (Output)

สำนักงานประจักษ์วิเทศ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	การจัดประชุม	ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	80	H	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ โครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (หมวด 1 ข้อ 1.6)
2	การรับประทานอาหาร	ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	80	H	
3	การใช้น้ำมัน	มลพิษจากท่อไอเสีย (ก๊าซเรือนกระจกจากน้ำมันเชื้อเพลิง)	80	M	มาตรการการใช้พลังงาน 2.9 น้ำมันเชื้อเพลิง การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
4	การใช้น้ำมัน	กลิ่นจากการเผาไหม้	80	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
5	การทำความสะอาดภายในสำนัก	ฝุ่นละออง	66	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
6	การทำความสะอาดภายในสำนัก	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	63	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2 การจัดการน้ำเสีย
7	การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	63	M	
8	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
9	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว	54	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ
10	การจัดประชุม	ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
11	การจัดประชุม	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ
12	การจัดประชุม	วัสดุอุปกรณ์การจัดประชุมที่ใช้แล้ว	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
13	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	ฝุ่นผงหมึกพิมพ์	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
14	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	ลวดเย็บกระดาษที่ใช้แล้ว	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ
15	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	ตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้แล้ว	54	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ
16	การใช้วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงานใช้แล้ว	60	M	มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.3 วัสดุสำนักงานอื่น ๆ
17	การทำความสะอาดภาชนะ	ฟองน้ำที่ใช้แล้ว	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
18	การทำความสะอาดห้องน้ำ	ขยะทิชชูที่ใช้แล้ว /เศษขยะ	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
19	การใช้ยานพาหนะ	เสียงจากเครื่องยนต์	60	M	มาตรการการใช้พลังงาน 2.9 น้ำมันเชื้อเพลิง
20	การใช้ยานพาหนะ	ความร้อนจากเครื่องยนต์	60	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
21	การทำความสะอาดภาชนะ	น้ำเสียจากการทำความสะอาด	56	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2 การจัดการน้ำเสีย
22	การทำความสะอาดภายในสำนัก	วัสดุอุปกรณ์การทำความสะอาดที่ใช้แล้ว	55	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
23	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	กลิ่นหมึกพิมพ์	50	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
24	การจัดประชุม	กลิ่นหมึกพิมพ์	50	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
25	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการและการเดินทางไปราชการ	กลิ่นหมึกพิมพ์	50	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
26	การรับประทานอาหาร	เศษอาหาร/เครื่องดืม	50	M	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการของเสียและมลพิษ
27	การทำความสะอาดภาชนะ	เศษอาหาร/เครื่องดืม	50	M	
28	การจัดประชุม	เศษอาหาร/เครื่องดืม	45	L	

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
29	การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	กระดาษใช้แล้วที่ถูกย่อยทำลาย	45	L	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 การจัดการขยะ
30	การทำลายเอกสาร (เครื่องทำลายเอกสาร)	ฝุ่นละอองจากการทำลายเอกสาร	45	L	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.3 การควบคุมมลพิษทางอากาศ
31	การพิมพ์เอกสาร/การถ่ายสำเนาเอกสาร (เครื่องพิมพ์/เครื่องถ่ายเอกสาร)	กระดาษที่ใช้แล้ว	40	L	} มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ 3.1 กระดาษ
32	การจัดประชุม	กระดาษที่ใช้แล้ว	40	L	
33	การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการจัดโครงการ และการเดินทางไปราชการ	กระดาษที่ใช้แล้ว	40	L	

จัดทำโดย กมลกร กอมกั้น ตรวจสอบโดย Pan อนุมัติโดย GAN อรป

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 วันที่

หมายเหตุ

Direct

Indirect

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน กรณีสถานะผิดปกติ (Abnormal) ประจำปี 2567

สำนักงานประจักษ์วิบูลย์ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม (Indirect)			
1	- หลอดไฟ - เต้าเสียบปลั๊กไฟ - สายไฟ	ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	- ของเสียจากการซ่อมบำรุง
2	- สุขภัณฑ์/ชักโครก - สายชำระ - ท่อน้ำ - ก๊อกน้ำ - น้ำ	ระบบประปา/รั่วซึม/ท่อน้ำแตก	- สุขภัณฑ์/ชักโครกชำรุด - สายชำระชำรุด - ท่อน้ำรั่ว/แตก - พื้น/ฝ้าเพดานเสียหายเสื่อมสภาพ - น้ำเสียจากการทำความสะอาด /น้ำเสียจากการรั่วซึม
3	- อะไหล่เครื่องปรับอากาศ - อุปกรณ์ทำความสะอาด - น้ำ - ไฟฟ้า	ระบบปรับอากาศชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง - ฝุ่นผง - ของเสียจากการทำความสะอาด - น้ำเสียจากการทำความสะอาด /น้ำรั่วจากเครื่องปรับอากาศ
4	- อะไหล่ยานพาหนะ - น้ำมันเครื่อง	ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง - ของเหลวจากการเปลี่ยนถ่าย
5	- อะไหล่ปั้มน้ำ - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม	ปั้มน้ำเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง
6	- อะไหล่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง - น้ำเสียและสิ่งสกปรก
7	- อะไหล่บำบัดน้ำเสีย - วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม	ระบบบำบัดน้ำเสียเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง - น้ำเสียและสิ่งสกปรก

จัดทำโดย..... กิตติกร กอบเงิน.....

นายกิตติกร กอบเงิน

คณะทำงานหมวด 1

วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566.....ตรวจสอบโดย..... Parul.....

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล

หัวหน้าคณะทำงานหมวด 1

วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566.....อนุมัติโดย..... จน อส.....

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ

ผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์วิบูลย์

วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566.....

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2567

สำนักงานประจักษ์ศิลปาคม สำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N / A / E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด					รวม L	ความรุนแรง			รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
		EL	W	F/G	RM				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5		C1	C2	C3			L	M	H	
1. ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	- หลอดไฟ	✓					✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	1	1	1	3	27	✓			มาตรการการใช้พลังงาน 2.1
	- เต้าเสียบปลั๊กไฟ	✓					✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	1	1	1	3	27	✓			
	- สายไฟ	✓					✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	1	1	1	3	27	✓			
2. ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	- สุขภัณฑ์/ชักโครก				✓		✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	3	1	1	5	45	✓			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดการ)
	- สายชำระ				✓		✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	3	1	1	5	45	✓			
	- ท่อน้ำ				✓		✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	3	1	1	5	45	✓			
	- ก๊อกน้ำ				✓		✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	3	2	1	6	54	✓			
	- น้ำ		✓				✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	3	1	2	6	54	✓			
3. ระบบปรับอากาศชำรุด	- อะไหล่เครื่องปรับอากาศ				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	1	6	42	✓			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดการ)
	- อุปกรณ์ทำความสะอาด				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	1	1	5	35	✓			
	- น้ำ		✓				✓	A	✓		1	1	3	3	1	9	3	1	2	6	54	✓			
	- ไฟฟ้า				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	1	1	3	4	28	✓			
4. ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	- อะไหล่ยานพาหนะ				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	1	6	42	✓			มาตรการการใช้พลังงาน 2.1
	- น้ำมันเครื่อง				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	3	8	24	✓			
5. ปั๊มน้ำเสีย/ชำรุด	- อะไหล่ปั๊มน้ำ				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	1	6	42	✓			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดการ)
	- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	2	7	49	✓			
6. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	1	6	42	✓			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดการ)
	- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	2	7	49	✓			
7. ระบบบำบัดน้ำเสียเสีย/ชำรุด	- อะไหล่บำบัดน้ำเสีย				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	1	6	42	✓			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดการ)
	- วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม				✓		✓	A	✓		1	1	1	3	1	7	3	2	2	7	49	✓			

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร พลังงาน วัสดุ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย		E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

จัดทำโดย พินิจ กอสิน

ตรวจสอบโดย Paul

อนุมัติโดย Paul

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2567

สำนักงานประจักษ์วิศวะ สำนักงานเลขาธิการวิศวะ

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H	
1. ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	- ขาดเสียจากการซ่อมบำรุง				√	√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	3	1	6	42	√			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 มาตรการการจัดการของเสีย
2. ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	- สุขภัณฑ์/ชักโครกชำรุด				√	√	A	√		1	1	1	2	2	1	1	9	1	1	3	2	7	63		√			
	- สายชำระชำรุด				√	√	A	√		1	1	1	2	2	1	1	9	1	1	3	2	7	63		√			
	- ท่อน้ำรั่ว/แตก				√	√	A	√		1	1	1	2	1	1	1	8	1	1	2	2	6	48	√				
	- พื้น/ฝ้าเพดานเสียหาย เสื่อมสภาพ				√	√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	2	6	42	√				
	- น้ำเสียจากการทำความสะอาด สะอาด/น้ำเสียจากการรั่วซึม		√			√	A	√		1	1	1	2	1	1	1	8		1	2	1	5	40	√			การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2	
3. ระบบปรับอากาศชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง					√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	3	1	6	42	√			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 มาตรการการจัดการของเสีย	
	- ฝุ่นผง					√	A	√		1	1	1	2	1	1	1	8	1	1	1	2	5	40	√				
	- ขาดเสียจากการทำความสะอาด		√			√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√				
	- น้ำเสียจากการทำความสะอาด /น้ำรั่วจากเครื่องปรับอากาศ		√			√	A	√		1	1	1	2	1	1	1	8	1	1	2	1	5	40	√				การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2
4. ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง				√	√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 มาตรการการจัดการของเสีย	
	- ของเหลวจากการเปลี่ยนถ่าย		√			√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√				การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2
5. ปั๊มน้ำเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง				√	√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√			ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม	
6. เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง				√	√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√			(หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 มาตรการการจัดการของเสีย	
	- น้ำเสียและสิ่งสกปรก		√			√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√			การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2	

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน	
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H		
																													L
7. ระบบบำบัดน้ำเสีย/ชำรุด	- อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง				√		√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√				ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 มาตรการการจัดการของเสีย
	- น้ำเสียและสิ่งสกปรก				√		√	A	√		1	1	1	1	1	1	1	7	1	1	2	1	5	35	√				การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C4]

	ประเภทมลพิษ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สภาวะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA- Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สภาวะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สภาวะฉุกเฉิน

จัดทำโดย..... กิติกาน กอวิวัฒน์
 ตรวจสอบโดย..... กานต์ อธิษฐ์
 อนุมัติโดย..... กานต์ อธิษฐ์

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566
 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี 2567 (Input)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	ก็อกน้ำ (Indirect)	54	L	ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง)
2	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	น้ำ (Indirect)	54	L	
3	ระบบปรับอากาศชำรุด	น้ำ (Indirect)	54	L	มาตรการการใช้น้ำ
4	ปั้มน้ำเสีย/ชำรุด	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม (Indirect)	49	L	ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง)
5	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม (Indirect)	49	L	
6	ระบบบำบัดน้ำเสียเสีย/ชำรุด	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการซ่อม (Indirect)	49	L	
7	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	สุขภัณฑ์/ชักโครก (Indirect)	45	L	
8	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	สายชำระ (Indirect)	45	L	
9	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	ท่อน้ำ (Indirect)	45	L	
10	ระบบปรับอากาศชำรุด	อะไหล่เครื่องปรับอากาศ (Indirect)	42	L	
11	ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	อะไหล่ยานพาหนะ (Indirect)	42	L	
12	ปั้มน้ำเสีย/ชำรุด	อะไหล่ปั้มน้ำ (Indirect)	42	L	
13	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	อะไหล่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Indirect)	42	L	
14	ระบบบำบัดน้ำเสียเสีย/ชำรุด	อะไหล่บำบัดน้ำเสีย (Indirect)	42	L	
15	ระบบปรับอากาศชำรุด	อุปกรณ์ทำความสะอาด (Indirect)	35	L	
16	ระบบปรับอากาศชำรุด	ไฟฟ้า (Indirect)	28	L	มาตรการการใช้พลังงาน 2.1
17	ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	หลอดไฟ (Direct)	27	L	
18	ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	เต้าเสียบปลั๊กไฟ (Direct)	27	L	
19	ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	สายไฟ (Direct)	27	L	

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
20	ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	น้ำมันเครื่อง (Indirect)	24	L	ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง)

จัดทำโดย..... พิศมัย วัฒน ตรวจสอบโดย..... Pamy อนุมัติโดย..... Gen ๑๒๒
วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566 วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566 วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี 2567 (Output)

สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	สุขภัณฑ์/ชักโครกชำรุด (Indirect)	63	M	ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุง ตามสัญญาจ้าง ที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) มาตรการการจัดการของเสีย การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1
2	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	สายชำระชำรุด (Indirect)	63	M	
3	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	ท่อน้ำรั่ว/แตก (Indirect)	48	L	
4	ระบบไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	ของเสียจากการซ่อมบำรุง (Indirect)	42	L	
5	ระบบปรับอากาศชำรุด	พื้น/ฝ้าเพดานเสียหายเสื่อมสภาพ (Indirect)	42	L	
6	ระบบปรับอากาศชำรุด	อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง (Indirect)	42	L	
7	ระบบปรับอากาศชำรุด	ฝุ่นผง (Indirect)	40	L	
8	ระบบประปารั่วซึม/ท่อน้ำแตก	น้ำเสียจากการทำความสะอาด /น้ำเสียจากการรั่วซึม (Indirect)	40	L	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2
9	ระบบปรับอากาศชำรุด	น้ำเสียจากการทำความสะอาด /น้ำเสียจากการรั่วซึม (Indirect)	40	L	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2
10	ระบบปรับอากาศชำรุด	ของเสียจากการทำความสะอาด (Indirect)	35	L	ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้างที่มีข้อตกลง ด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง) การจัดการของเสียและมลพิษ 4.1 มาตรการการจัดการของเสีย
11	ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง (Indirect)	35	L	
12	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง (Indirect)	35	L	
13	ระบบบำบัดน้ำเสียเสีย/ชำรุด	อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง (Indirect)	35	L	
14	ยานพาหนะเสีย/เสื่อมสภาพ	ของเหลือจากการเปลี่ยนถ่าย (Indirect)	35	L	
15	ปั๊มน้ำเสีย/ชำรุด	อะไหล่เสียจากการซ่อมบำรุง (Indirect)	35	L	ดำเนินการโดยบริษัทจ้างเหมา บริการซ่อมบำรุงตามสัญญาจ้างที่มีข้อตกลง ด้านสิ่งแวดล้อม (หมวดที่ 6 การจัดจ้าง)
16	เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเสีย/ชำรุด	น้ำเสียและสิ่งสกปรก (Indirect)	35	L	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2
17	ระบบบำบัดน้ำเสียเสีย/ชำรุด	น้ำเสียและสิ่งสกปรก (Indirect)	35	L	การจัดการของเสียและมลพิษ 4.2

จัดทำโดย กิตติกร กอวสิน ตรวจสอบโดย Pany อนุมัติโดย งาม อรรถ

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน กรณีสถานะฉุกเฉิน (Emergency) ประจำปี 2567

สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง			
1	-	เพลิงไหม้ (ไฟฟ้าลัดวงจร)	<ul style="list-style-type: none"> - ชยะจากเพลิงไหม้ - ผงฝุ่นจากเพลิงไหม้ - เขม่าควันจากเพลิงไหม้ - กลิ่นจากเพลิงไหม้
2	-	น้ำท่วม	<ul style="list-style-type: none"> - เฟอร์นิเจอร์ชำรุด/เสียหาย - ยานพาหนะชำรุด/เสียหาย

จัดทำโดย.....กิตติภพ กอบเงิน.....ตรวจสอบโดย.....Porn.....อนุมัติโดย.....Saw.....

นายกิตติภพ กอบเงิน
คณะทำงานหมวด 1
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล
หัวหน้าคณะทำงานหมวด 1
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุขเมธ
ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ปี 2567

สำนักงานประธาณวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทผลกระทบ				D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย		โอกาสที่จะเกิด							รวม L	ความรุนแรง				รวม C	L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
		AP	WP	NP	WA				Y	N	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7		C1	C2	C3	C4			L	M	H	
1. เพลิงไหม้ (ไฟฟ้าลัดวงจร)	- ขยะจากเพลิงไหม้				√	√		E	√		2	1	1	2	1	1	-	8	1	3	3	3	10	80			√	การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการขยะ มาตรการการจัดการของเสีย
	- ผงฝุ่นจากเพลิงไหม้	√				√		E	√		2	1	1	3	1	1	-	9	1	2	2	3	9	81			√	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด 5 สำนักงานประธาณวุฒิสภา การดำเนินการของหมวด 5 ข้อข้อ 5.5 การเตรียมความพร้อมต่อ สภาวะฉุกเฉิน
	- เขม่าควันจากเพลิงไหม้	√				√		E	√		2	1	1	3	1	1	-	9	1	3	2	3	9	81			√	
	- กลิ่นจากเพลิงไหม้	√				√		E	√		2	1	3	3	1	1	-	11	1	2	1	3	7	77			√	
2. น้ำท่วม	- เฟอร์นิเจอร์ชำรุด/เสียหาย				√	√		E	√		3	2	1	2	1	1	-	10	1	2	2	2	7	70		√	การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการขยะ มาตรการการจัดการของเสีย	
	- ยานพาหนะชำรุด/เสียหาย				√	√		E	√		3	2	2	2	1	1	-	11	1	2	2	2	7	77		√	การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการขยะ มาตรการการจัดการของเสีย	

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ [โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1-L6 (ทางตรง) L1-L7 (ทางอ้อม)] , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1-C4]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภทมลพิษ		สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษอากาศ	NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ	WA- Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย	N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

จัดทำโดย..... *ดิฉัน รุณิษา* วันที่ *6 พฤศจิกายน 2566*
 ตรวจสอบโดย..... *Paul* วันที่ *6 พฤศจิกายน 2566*
 อนุมัติโดย..... *สม อธิ* วันที่ *6 พฤศจิกายน 2566*

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงานประจำปี 2567 (Output)

สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดลอม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	เพลิงไหม้	ผงฝุ่นจากเพลิงไหม้	81	H	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย หมวด 5 สำนักงานประสานวุฒิสภา การดำเนินการของหมวด 5 ข้อ 5.5 การเตรียมความพร้อมต่อ สภาวะฉุกเฉิน การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการขยะ มาตรการการจัดการของเสีย
2	เพลิงไหม้	เขม่าควันจากเพลิงไหม้	81	H	
3	เพลิงไหม้	ขยะจากเพลิงไหม้	80	H	
4	เพลิงไหม้	กลิ่นจากเพลิงไหม้	77	H	
5	น้ำท่วม	ยานพาหนะชำรุด/เสียหาย	77	H	การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการขยะ มาตรการการจัดการของเสีย
6	น้ำท่วม	เฟอร์นิเจอร์ชำรุด/เสียหาย	70	M	การจัดการของเสีย 4.1 การจัดการขยะ มาตรการการจัดการของเสีย

จัดทำโดย..... กิตติพงษ์ กวณิษฐ์ตรวจสอบโดย..... Paradeอนุมัติโดย..... กานต์ อรรถวิเศษ
วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566วันที่..... 6 พฤศจิกายน 2566