แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๑ อากาศในสำนักงาน															
๑) แผนการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องปรับอากาศ	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. วิศวดล ๒. สิริกานต์ ๓. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													
๒) อุปกรณ์สำนักงานที่สร้างมลพิษทางอากาศ เช่น เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสารจัดให้อยู่ในพื้นที่ส่วนกลาง มีการดูแลรักษาตามระยะเวลาการใช้งาน โดยช่างผู้ชำนาญงานและกำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามแผนการดูแลรักษา	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. นวรรตพล ๔. สิริกานต์ ๕. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													
๓) การควบคุมมลพิษทางอากาศเพื่อเป็นการป้องกันอันตรายจากมลพิษทางอากาศภายในสำนักงานประธานวุฒิสภา โดยการนำเครื่องฟอกอากาศหรือต้นไม้ฟอกอากาศเพื่อดูดซับมลพิษทางอากาศจากเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. นวรรตพล ๓. สิริกานต์
		ปฏิบัติ													
๔) การควบคุมมลพิษทางอากาศด้านควันบุหรี่ โดยมีการรณรงค์ให้เลิกสูบบุหรี่และจัดทำป้ายสัญลักษณ์พื้นที่ปลอดบุหรี่ให้ชัดเจน แต่ในกรณีที่ยังมีผู้สูบบุหรี่ต้องจัดพื้นที่สูบบุหรี่ไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและสร้างความรำคาญแก่บุคคลอื่นและไม่อยู่ใกล้ทางเข้า - ออก	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													

รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หรือทางผ่านของผู้ไม่สูบบุหรี่และจะต้องไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดเผยอย่างเห็นได้ชัดเจน **หมายเหตุ** : มีการใช้จุดสูบบุหรี่ร่วมกันของสำนักงานฯ															
๕) จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลในเรื่องการสูบบุหรี่จะต้องมีการตรวจสอบและไม่พบก้นบุหรี่ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ	๒ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. วิศวดล ๒. ณัฏฐ์ ๓. นวรรตพล
		ปฏิบัติ													
๕.๒ แสงในสำนักงาน															
๑) จัดให้มีการตรวจวัดความเข้มของแสง (โดยจัดอุปกรณ์ตรวจวัดความเข้มของแสงที่ได้มาตรฐานและดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานที่กำหนด) **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานอาคารและสถานที่	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ณัฐวุฒิ ๓. ภูริทัตร
		ปฏิบัติ													
๒) จัดการดูแล รักษา ตรวจสอบโดยผู้รับผิดชอบดูแลว่ามีการเสื่อมสภาพหรือชำรุดของหลอดไฟและดำเนินการหรือแจ้งไปยังสำนักงานผู้รับผิดชอบ **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานอาคารและสถานที่	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. ณัฐวุฒิ ๒. ณฐมน ๓. สิริกานต์
		ปฏิบัติ													
๓) ใช้หลอดไฟที่ประหยัดพลังงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของสำนักงานและความปลอกภัยในด้านแสง เช่น หลอดไฟ LED ห**มายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง กลุ่มงานอาคารและสถานที่	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฐวุฒิ
		ปฏิบัติ													

รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔) การตรวจวัดแสงสว่างจะต้องมีใบรับรองมาตรฐานเครื่องตรวจวัดแสงสว่างจากบริษัทที่ดำเนินการ รวมถึงเอกสารหลักฐานการจ้างอย่างชัดเจน **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ณฐมน ๓. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													
๕.๓ การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร															
๑) จัดทำรายงานการตรวจวัดเสียงที่เกิดขึ้นภายในอาคาร เช่น เสียงที่เกิดขึ้นจากเครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน และทำการรายงานแจ้งไปยังสำนักงานเพื่อทำการปรับปรุงและแก้ไข **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฐวุฒิ
		ปฏิบัติ													
๒) จัดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลและตรวจสอบเพื่อดำเนินการทำการวัดค่าเสียง โดยเครื่องมือที่มีใบรับรองมาตรฐาน รวมถึงเอกสารหลักฐานการจ้างอย่างชัดเจน **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. นวรรตพล ๒. สิริกานต์ ๓. ณฐมน
		ปฏิบัติ													
๓) จัดหาอุปกรณ์ป้องกันให้กับบุคคลเพื่อความปลอดภัยด้านเสียง (กรณีเสียงเกินมาตรฐาน) **หมายเหตุ : ไม่มีมลพิษทางเสียง เนื่องจากไม่มีแหล่งกำเนิดเสียงในสำนักงานประธานวุฒิสภา**		แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฐวุฒิ ๔. นวรรตพล
		ปฏิบัติ													

รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๔ ความน่าอยู่															
๑) จัดทำแผนผังพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงานและกำหนดพื้นที่สีเขียวโดยการปรับปรุงภูมิทัศน์ในสำนักงาน	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณฐมน ๔. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													
๒) รณรงค์ด้านกิจกรรม (๕ ส) ต่อบุคลากรทุกคนให้มีการดูแลรักษาความสะอาดและจัดระเบียบในพื้นที่ทำงานของตัวเองรวมถึงต้องไม่มีถังขยะที่ทิ้งเศษอาหารในพื้นที่ของตนเอง พร้อมทั้งตรวจสอบร่องรอยของสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคเพื่อแจ้งผู้ที่รับผิดชอบต่อไป	๒ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. สิริกานต์ ๒. ณฐมน ๓. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													
๓) จัดทำรายงานหากพบสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคแจ้งไปยังฝ่ายอาคารสถานที่ผู้รับผิดชอบเพื่อทำการพ่นยาหรือกำจัด	๑ ครั้ง/เดือน	แผน													๑. วิศวดล ๒. สิริกานต์
		ปฏิบัติ													
๔) จัดให้มีกิจกรรมร่วมกันของบุคลากรโดยกำหนดวัน Big cleaning Day เพื่อดูแลรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจและพื้นที่ส่วนกลาง เป็นต้น	๒ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฐวุฒิ ๔. นวรรตพล ๕. สิริกานต์ ๖. ณฐมน ๗. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													

รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕.๕ การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน															
๑) จัดโครงการอบรมแก่บุคลากรในสำนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจในการรับมือกับสภาวะการฉุกเฉิน **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ	อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฐวุฒิ ๔. นวรรตพล ๕. สิริกานต์ ๖. ณฐมน ๗. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													
๒) บุคลากรทุกคนจะต้องผ่านการอบรมด้านอัคคีภัยและมีการซักซ้อมการหนีไฟ เพื่อตอบรับกับเหตุการณ์และสถานการณ์ปัจจุบัน **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. นวรรตพล ๒. สิริกานต์
		ปฏิบัติ													
๓) จัดหาอุปกรณ์ที่ช่วยในความปลอดภัย อุปกรณ์ระงับเหตุเบื้องต้น สัญลักษณ์และเบอร์โทรฉุกเฉินที่ทุกคนสามารถแจ้งเหตุได้ในยามฉุกเฉิน เช่น อุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายสัญลักษณ์ทางหนีไฟและธงสัญญานตามจุดเส้นทางหนีไฟ **หมายเหตุ** : สำนักบริหารงานกลาง สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ดำเนินการ	๑ ครั้ง/ปี	แผน													๑. ภูริทัตร ๒. ณฐมน ๓. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													

รายละเอียด	ความถี่		พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗									ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔) ให้บุคลากรทุกคนช่วยกันดูแลและตรวจอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าของสำนักงานและถอดปลั๊กออกทุก ๆ ครั้งหลังเลิกใช้งาน	ทุกครั้ง	แผน													๑. วิศวดล ๒. ภูริทัตร ๓. ณัฐวุฒิ ๔. นวรรตพล ๕. สิริกานต์ ๖. ณฐมน ๗. ณัฏฐ์
		ปฏิบัติ													

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่างๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ .....

(นายวิศวดล พลธานี)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗