

หมวด/ตัวชี้วัด/รายละเอียด	ความถี่		ปี ๒๕๖๖			ปี ๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๒) การจัดเก็บข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายทุกเดือน	ทุกเดือน	แผน														นางปิยาภา นางอินทิรา
		ปฏิบัติ														
๔.๒ การจัดการน้ำเสีย																
๔.๒.๑ การจัดการของเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งจะต้องอยู่ในมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๑) การจัดทำเอกสารการจัดการน้ำเสีย	ทุกเดือน	แผน														นายพิชญ์ นางสาววิภาวี
		ปฏิบัติ														
๒) ภาพการกำจัดน้ำเสียของสำนักงานประธานวุฒิสภา	๑ ครั้ง/ ปี	แผน														นางสาวธนิยา นางสาวภรมาศ
		ปฏิบัติ														
๔.๒.๒ การควบคุมดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย รายงานข้อมูลระบบบำบัดน้ำเสียรายเดือน (เอกสารจากผู้รับเหมา)	ทุกเดือน	แผน														นางสาวอินทิรา นางสาวปณิตา
		ปฏิบัติ														

หมายเหตุ : แบบฟอร์มของหมวดต่าง ๆ ดำเนินการตามแบบฟอร์มการประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

อินทิรา ข้าเอี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางอินทิรา ข้าเอี่ยม)

หัวหน้าคณะทำงาน

หมวด ๔ การจัดการของเสีย

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗