

## รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ Zero Waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา สำนักงานประจักษ์วิสาหกิจ

### ๑ โครงการ Zero Waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา สำนักงานประจักษ์วิสาหกิจ

#### ๑.๑ หลักการและเหตุผล

ด้วยประจักษ์วิสาหกิจได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อมของวิสาหกิจ และมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวิสาหกิจ ในฐานะเป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของวิสาหกิจ และสมาชิกวิสาหกิจ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gases (GHGs) emissions reduction) ตลอดจนการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเลขาธิการวิสาหกิจมีส่วนร่วมในการช่วยลดปัญหาสิ่งแวดล้อม และเตรียมพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อน สำนักงานเลขาธิการวิสาหกิจเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุตามเป้าประสงค์ สำนักงานเลขาธิการวิสาหกิจจึงได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวิสาหกิจ เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยได้วางกรอบในการพัฒนาตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) อันประกอบด้วย ๖ หมวด คือ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

สำนักงานประจักษ์วิสาหกิจเป็นหน่วยงานในระดับสำนัก สังกัดสำนักงานเลขาธิการวิสาหกิจ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ทันสมัย ได้สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนและผู้เกี่ยวข้องมีจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน สิ่งแวดล้อม การนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน ตลอดจนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสำนักงานประจักษ์วิสาหกิจได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

#### ๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้

๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖. สร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และดำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร

๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สำนักงานประธานวุฒิสภา มีภารกิจสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา การดำเนินการรับเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนของประชาชน ดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ตามที่ประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภามอบหมาย จึงทำให้พื้นที่ปฏิบัติงานมีข้าราชการการเมืองและบุคคลภายนอกที่เดินทางมาเข้าพบประธานวุฒิสภา และรองประธานวุฒิสภา รวมถึงติดต่อราชการอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีภารกิจจัดการประชุมของคณะกรรมการและอนุกรรมการที่จำเป็นต้องมีอาหารว่างหรืออาหารกลางวัน ซึ่งจากการเก็บข้อมูลปริมาณขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภา ระหว่างเดือน มกราคม - เมษายน ๒๕๖๖ พบว่ามี ขยะทั่วไป จำนวน ๑,๑๒๔ กิโลกรัม ทำให้เกิดปัญหาขยะเป็นจำนวนมากแต่ถูกนำกลับมารีไซเคิลเพียง ๒๓ กิโลกรัม อีกทั้ง จากการที่สำนักงานประธานวุฒิสภาได้วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยพบว่าปัญหาขยะเป็นปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ ระดับความรุนแรงสูง (H) จำแนกได้ตามลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ (Output) ในสองลำดับแรก ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ
Output				
๑.	การจัดประชุม	ขยะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	๘๐	H
๒.	การรับประทานอาหาร	ขยะบรรจุภัณฑ์อาหาร/เครื่องดื่ม	๘๐	H

จากตารางการประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมข้างต้น แสดงให้เห็นว่า ปัญหาขยะเป็นปัญหาที่มีนัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภา ดังนั้น สำนักงานประธานวุฒิสภาจึงเห็นว่าการจัดการของเสียเป็นจุดเริ่มต้นของการลดขยะจากต้นทาง หากมีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพจะสามารถลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบอันเป็น

สาเหตุสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมและทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนโยบาย Going zero waste ผนวกการลดการสร้างขยะ และแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำนักงานประธานวุฒิสภาจึงได้จัดทำ**โครงการ Zero Waste ลดขยะเริ่มที่ตัวเรา** เพื่อการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพทำให้ปริมาณขยะทั่วไปของสำนักงานประธานวุฒิสภาเหลือปริมาณน้อยที่สุด และนำขยะมาคัดแยกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์จากขยะ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาให้ตระหนัก เรียนรู้ แบ่งปันและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการคัดแยก และจัดการขยะให้นำกลับมาใช้ประโยชน์และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (การจัดการขยะ) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๑.๒ นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

Zero Waste หมายถึง แนวคิดการทำให้ขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจากส่วนต่าง ๆ กลายเป็นศูนย์ หรือการลดปริมาณขยะให้ได้มากที่สุด

## ๑.๓ วัตถุประสงค์

๑.๓.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ต่อปัญหาขยะ และส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานประธานวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการจัดการขยะ คัดแยกขยะ และทิ้งขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้อง

๑.๓.๒ เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบของสำนักงานประธานวุฒิสภาให้เหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero Waste

๑.๓.๓ เพื่อบริหารจัดการขยะให้กลับมาใช้ประโยชน์ โดยใช้หลัก 3R ได้แก่ REDUCE, REUSE, RECYCLE และมีสิ่งประดิษฐ์จากขยะ

## ๑.๔ เป้าหมาย

๑.๔.๑ บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภามีความตระหนักรู้ถึงปัญหาขยะ และมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง โดยมีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้อง

๑.๔.๒ สำนักงานประธานวุฒิสภามีปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบเหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero Waste โดยลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะในเดือนเดียวกันในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔.๓ สำนักงานประธานวุฒิสภามีการบริหารจัดการขยะให้นำกลับมาใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้หลัก 3R ได้แก่ REDUCE, REUSE, RECYCLE เปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์ (นำวัสดุเหลือใช้จากการคัดแยกขยะมาสร้างสิ่งประดิษฐ์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะ)

๑.๔.๔ บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทั้งในชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาที่จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

### ๑.๕ กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา จำนวน ๗๒ คน และผู้เกี่ยวข้อง

### ๑.๖ แผนการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
<b>๑. กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์สื่อสาร และสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนักต่อปัญหาขยะ</b> ๑.๑ การจัดทำ Infographic ให้ความรู้เกี่ยวกับ ปัญหาและผลกระทบจากขยะพลาสติก และขยะ ประเภทต่าง ๆ ๑.๒ กิจกรรม Green Quiz ๑.๓ กิจกรรม Green 360 องศา													คณะกรรมการหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๔
<b>๒. กิจกรรม OPS Go Green</b> ๒.๑ กิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้าและภาชนะส่วนตัว มาใช้ ๒.๒ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ ขยะกำพร้าว้าและคัดแยกขยะ ๒.๓ จัดวางถังขยะอย่างเหมาะสม และติดป้าย บ่งชี้ประเภทขยะอย่างชัดเจน ๒.๔ จัดทำจุดพักขยะที่เหมาะสม เพียงพอ ๒.๕ จัดทำ Infographic เส้นทางขยะกำพร้าว้า เผยแพร่ในสำนักฯ ๒.๖) บันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท ๒.๗ กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรงดรับประทาน อาหารที่ห้องอาหารของสำนักฯ ในวันศุกร์ ของทุกสัปดาห์													คณะกรรมการหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๔
<b>๓. กิจกรรมเปลี่ยน Waste เป็น Wealth</b> ๓.๑ กิจกรรมจำหน่ายขวดพลาสติกกับโครงการ “Wake up Waste” บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)													คณะกรรมการหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๔

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๓.๒ จัดทำของใช้ หรือของที่ระลึกจากกระดาษใช้แล้ว														
๓.๓ จัดทำเฟอร์นิเจอร์จากขวดพลาสติก														
<b>๔. กิจกรรมเส้นทางสู่ Zero Waste</b>														คณะกรรมการหมวด ๑ หมวด ๒ และหมวด ๔
๔.๑ กิจกรรมนำขยะรีไซเคิลเข้าร่วมโครงการ “you เทิร์น เริ่มต้นที่you” กับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)														
๔.๓ กิจกรรมนำขยะกำพร้ามอบให้สำนักงานเขตดุสิต เพื่อส่งต่อไปยังบริษัท N15 เทคโนโลยี จำกัด เพื่อเป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทนตามขั้นตอนที่ถูกต้อง														
<b>๕. ติดตามผลการดำเนินงาน</b>														คณะกรรมการหมวด ๑

**๑.๗ ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กรกฎาคม ๒๕๖๗

**๑.๘ สถานที่ดำเนินการ**

สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

**๑.๙ ตัวชี้วัดผลสำเร็จ**

**ผลผลิต**

๑) สำนักงานประสานวุฒิสภามีปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบเหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero Waste โดยลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะในเดือนเดียวกันในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) สำนักงานประสานวุฒิสภา มีการเปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์ (นำวัสดุเหลือใช้จากการคัดแยกขยะมาสร้างสิ่งประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ชนิด

**ผลลัพธ์**

บุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภามีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ ส่งผลให้ค่าปริมาณก๊าซเรือนกระจกเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

**๑.๑๐ ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑.๑๐.๑ บุคลากรของสำนักงานประสานวุฒิสภา มีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกในเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง

๑.๑๐.๒ สำนักงานประธานวุฒิสภามีปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบเหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero Waste โดยลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะในเดือนเดียวกันในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าปริมาณก๊าซเรือนกระจกเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

๑.๑๐.๓ บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภามีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน

### ๑.๑๑ งบประมาณที่ใช้

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

### ๑.๑๒ แนวทางการวัดผลและประเมิน

๑.๑๒.๑ การสังเกต และจัดทำแบบสำรวจบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาว่ามีความตระหนักรู้ถึงปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ปัญหาขยะ และมีความรู้ความเข้าใจในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง ตลอดจนมีพฤติกรรม คัดแยกขยะ และทิ้งขยะลงถังขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้องทุกจุด โดยการใช้ Google Form แบนภาพถ่าย

๑.๑๒.๒ การเปรียบเทียบปริมาณขยะ และการสุ่มตรวจการทิ้งขยะในแต่ละเดือนและเปรียบเทียบปริมาณขยะทั่วไปฝังกลบเป็นรายเดือน โดยเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑.๑๓ วิธีการดำเนินการ

ดำเนินการเอง

### ๑.๑๔ ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะทำงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ร่วมกับ หมวด ๒ และหมวด ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา

## ๒. การมอบหมายคณะทำงาน

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา หมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก และหมวด ๔ การจัดการของเสีย ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

### ๓. การจัดทำโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา หมวด ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก และ หมวด ๔ การจัดการของเสีย ได้ร่วมกันจัดทำโครงการ **Zero Waste ลดขยะ... เริ่มที่ตัวเรา สำนักงานประธานวุฒิสภา** โดยดำเนินการจัดทำร่างโครงการ และได้มีการแก้ไขรายละเอียดของโครงการหลายครั้ง เมื่อที่ประชุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดเพื่อให้โครงการสำเร็จทันระยะเวลาที่กำหนด

### ๔. ผลการดำเนินกิจกรรมในโครงการ

โครงการ **Zero Waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา สำนักงานประธานวุฒิสภา** มีผลการดำเนินการตามกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทุกกิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมรณรงค์ และประชาสัมพันธ์สื่อสารและสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนักต่อปัญหาขยะ**

**๑.๑ การจัดทำ Infographic ให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบจากขยะพลาสติก และขยะประเภทต่าง ๆ**

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภาแก่บุคลากรของสำนัก โดยการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภาที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญของหมวด ๑ - หมวด ๖ โดยสื่อสารผ่าน ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย เว็บไซต์สำนักงานสีเขียว เฟซบุ๊ก “Senate Go green” เฟซบุ๊ก “สำนักงานประธานวุฒิสภา ไลน์กลุ่มบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา และบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานประธานวุฒิสภา ดังนี้

## นโยบายสำนักงานสีเขียว Senate Green Office



**นโยบายประธานวุฒิสภา**

“สิ่งแวดล้อมเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง  
ขอให้คุณทุกคน บุคลากรของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ร่วมกันอนุรักษ์รักษาสิ่งแวดล้อม  
ให้สิ่งแวดล้อมที่ดีของพวกเราทุกคน  
เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพวกเราทุกคน”

ศาสตราจารย์พิเศษ พรหมสวัสดิ์ วัฒนาสุทิศา / ประธานวุฒิสภา

### ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานวุฒิสภาได้มีนโยบายในการที่จะทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยมุ่งเน้นที่จะทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งได้กำหนดไว้ในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของวุฒิสภาและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ดำเนินการส่งเสริมและให้การสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ
- ดำเนินการจัดทำโครงการด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
(นางสาวกานต์ วิไลชัย) เลขาธิการวุฒิสภา

### นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๑. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๒. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๓. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๔. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๕. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๖. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๗. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๘. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๙. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๑๐. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม

### Green Office

**ห้าด้านดี ได้อะไร**

- ลดค่าใช้จ่าย**  
ลดค่าใช้จ่ายในสำนักงาน จากการใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- สุขภาพอนามัยที่ดี**  
มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี ที่สุขภาพอนามัยของบุคลากร
- การมีส่วนร่วม**  
สร้างการสื่อสาร สร้างจิตสำนึก และมีส่วนร่วมของบุคลากร สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- ยกระดับมาตรฐานสำนักงาน**  
เป็นการยกระดับมาตรฐานสำนักงาน ให้ได้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลมากขึ้น
- ช่วยลดโลกร้อน**  
ช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดโลกร้อน

นางสาวกานต์ วิไลชัย  
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

### เป้าหมาย ด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

๑. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๒. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๓. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๔. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๕. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๖. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๗. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๘. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๙. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม  
๑๐. ให้ความสำคัญกับเรื่องสิ่งแวดล้อม

### มาทำความรู้จัก ก๊าซเรือนกระจก กันเถอะ

ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse gas : GHG) คือ ก๊าซใด ๆ ในบรรยากาศ ที่กักเก็บความร้อนไว้บนผิวโลกและส่งผลให้อุณหภูมิของโลกสูงขึ้น

- คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide) : มีปริมาณมากที่สุดและก่อมลพิษมากที่สุด
- มีเทน (Methane) : มีปริมาณน้อยกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- ไนตรัสออกไซด์ (Nitrous Oxide) : มีปริมาณน้อยกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- ก๊าซฟลูออโรคาร์บอน (Fluorinated Gases) : มีปริมาณน้อยที่สุด แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- ก๊าซไฮโดรฟลูออโรคาร์บอน (Hydrofluorocarbons) : มีปริมาณน้อยที่สุด แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- ก๊าซเพอร์ฟลูออโรคาร์บอน (Perfluorocarbons) : มีปริมาณน้อยที่สุด แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- ไนตรัสออกไซด์ (Nitrous Oxide) : มีปริมาณน้อยกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- มีเทน (Methane) : มีปริมาณน้อยกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์
- คาร์บอนไดออกไซด์ (Carbon Dioxide) : มีปริมาณมากที่สุดและก่อมลพิษมากที่สุด
- มีเทน (Methane) : มีปริมาณน้อยกว่าคาร์บอนไดออกไซด์ แต่มีศักยภาพในการก่อมลพิษสูงกว่าคาร์บอนไดออกไซด์

### FAST FASHION

แฟชั่นที่รวดเร็ว แต่ไม่มิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ผลิตเสื้อผ้าจำนวนมาก  
๒. ใช้วัสดุสังเคราะห์  
๓. ใช้พลังงานมาก  
๔. ปล่อยมลพิษสูง  
๕. ใช้สารเคมี  
๖. ใช้พลังงานมาก  
๗. ปล่อยมลพิษสูง

เปลี่ยน Fast Fashion อย่างไรดี  
Slow Fashion : เลือกซื้อเสื้อผ้าที่ใช้งานได้ยาวนาน  
Circular Economy : นำเสื้อผ้าเก่ามาทำของใช้ใหม่

### มาตรการ ลด และ ประหยัด พลังงานและทรัพยากร

**ปิด**  
• ปิดไฟดวงที่ไม่ใช้งาน  
• ปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน  
• ปิดพัดลมเพดาน (เวลา 12:00-13:00 น.)

**พัก**  
• พักหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน  
• ตั้งโปรแกรม Screen saver  
• หมั่นถอดพยางค์

**ประหยัด**  
• กระจายและหมักพืช  
• ใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 หน้า  
• จัดส่งไฟล์เอกสารแทนพิมพ์

**ลด**  
• เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท  
• อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

**การใช้ไฟฟ้า**  
• ขึ้น-ลง ขึ้น-เดียว  
• ใช้บันไดแทนลิฟท์

**ตรวจสอบ**  
• บำรุงรักษาอุปกรณ์  
• ตรวจสอบไฟฟ้าทุกประเภท  
• อุปกรณ์ภายในทุกชนิด



## 4 ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

**ดึง - ปลด - กด - สาย**

- ดึง** ดึงสลักนิรภัยที่ล็อกวาล์วหัวถัง
- ปลด** ทำการดึงสายฉีดออกจากที่เก็บ
- กด** จับที่สายฉีดแล้วกดก้านเพื่อฉีดสารเคมีออกมา
- สาย** อยู่เหนือลม ห่างจากไฟ 2-4 เมตรฉีดเข้าไปที่ฐานไฟ สายไป - สายมา จนไฟดับสนิท

คณกรทำงานหมวด 5 สภพแวดล้อมและความปลอดภัย สำนักงานประธานวุฒิสภ

## การทิ้งขยะติดเชื้อ และขยะอันตราย

### สาระน่ารู้

**ขยะติดเชื้อ**

เช่น หน้ากากอนามัยใช้แล้ว, ชุดตรวจโควิดใช้แล้ว สามารถนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะติดเชื้อ บริเวณหน้าห้องพยาบาล ชั้น 1

**ขยะอันตราย**

เช่น กระป๋องสเปรย์, กระป๋องสี, ถ่านไฟฉาย, หลอดไฟ สามารถนำไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะอันตราย บริเวณทางเข้าลานจอดรถ ชั้น B1

คณกรทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประธานวุฒิสภ 4 การจัดการของเสีย

## เส้นทางจัดการน้ำเสียภายในสำนักงานประธานวุฒิสภ

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภ

- Step 1**
  - นำเสียบจากห้องน้ำ
  - นำเสียบจากห้องครัว
- Step 2**
  - ทิ้งดักไขมัน
  - ปล่อยน้ำเสียบ
- Step 3** ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียบ
- Step 4**
  - ใช้ในระบบรดน้ำต้นไม้ภายนอกอาคาร
  - ใช้กับระบบ Cooling Tower ของระบบปรับอากาศ
- Step 5** ปล่อยน้ำลงสู่สาธารณะ (ปัจจุบันยังไม่มีการปล่อยสู่ระบบน้ำสาธารณะ)

คณกรทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประธานวุฒิสภ หมวด 4 การจัดการของเสีย

## 5 ส คืออะไร?

### สำนักงานประธานวุฒิสภ

มุ่งสู่สำนักงานสีเขียว ที่ทันสมัย สะอาดและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- สะสาง** ทำให้เป็นระเบียบ  
คือ การแยกแยะของของที่จำเป็นต้องใช้ กับของที่ไม่จำเป็นต้องใช้จัดของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ทิ้งไป
- สะดวก** วางของในที่ที่ควรอยู่  
คือ การจัดวางของที่จำเป็นต้องใช้ให้เป็นระเบียบสามารถหยิบใช้งานได้ทันที
- สะอาด** รักษาความสะอาด  
คือ การปิดกวาดเช็ดถูสถานที่ สิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ให้สะอาดอยู่เสมอ
- สุขภาพดี** รักษาความสะอาด  
คือ การรักษาความสะอาด และปฏิบัติ 4ส ได้แก่ สะสาง สะดวก และสะอาดให้ตลอดไป
- สร้างนิสัย** ฝึกให้เป็นนิสัย  
คือ การรักษาและปฏิบัติ 4ส หรือสิ่งที่ กำหนดไว้แล้วอย่างถูกต้องจนติดเป็นนิสัย

คณกรทำงานหมวด 5 สภพแวดล้อมและความปลอดภัย

## วิธีง่ายๆ ในการควบคุมอากาศมลพิษจากท่อไอเสีย และเครื่องยนต์

- งดรถ** งดรถดับเครื่องยนต์ 1 ดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถในอาคาร
- เลือกใช้น้ำมันที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2
- ตรวจสอบดูแลรักษาสภาพรถ และเครื่องยนต์อย่างสม่ำเสมอ 3
- ไม่เร่งเครื่องโดยไม่จำเป็น 4

GREEN OFFICE  
หมวด 5 สภพแวดล้อมและความปลอดภัย

## ๑.๒ กิจกรรม Green Quiz

คณะทำงานหมวด ๒ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดวันและเวลาในการเผยแพร่ความรู้ (รายหมวด) และกำหนดวันในการทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้และความเข้าใจ (รายกลุ่มงาน) เกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่คณะทำงานได้เผยแพร่ไป โดยในการทดสอบเพื่อประเมินผลนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภาจะเป็นผู้สุ่มสอบถามข้าราชการและพนักงานในแต่ละกลุ่มงาน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ ข้าราชการและพนักงานสามารถตอบคำถามจากการสุ่มถามของผู้อำนวยการสำนักฯ ได้ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งคณะทำงานหมวด ๒ ได้จัดทำรายงาน ดังนี้

### รายงานสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)

#### ผ่านกิจกรรม Green Quiz

#### สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

##### วัตถุประสงค์กิจกรรม

ให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประสานวุฒิสภาแก่ข้าราชการและพนักงานของสำนัก เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานของสำนักมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประสานวุฒิสภาอย่างแท้จริง และสามารถขับเคลื่อนสำนักงานประสานวุฒิสภา เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

##### รูปแบบกิจกรรม

ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประสานวุฒิสภา (เนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญของ หมวด ๑ - หมวด ๖) ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) ของสำนัก (OPS Go Green) ในรูปแบบ Infographics

##### วิธีการและการวัดผล

คณะทำงานหมวด ๒ จะจัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดวันและเวลาในการเผยแพร่ความรู้ (รายหมวด) และกำหนดวันในการทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้และความเข้าใจ (รายกลุ่มงาน) เกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่คณะทำงานหมวด ๒ ได้เผยแพร่ไป โดยในการทดสอบเพื่อประเมินผล ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภาจะเป็นผู้สุ่มสอบถามข้าราชการและพนักงานในแต่ละกลุ่มงาน

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม คือ

- ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานประสานวุฒิสภาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๑๐๐
- ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานประสานวุฒิสภาสามารถตอบคำถามจากการสุ่มถามของผู้อำนวยการสำนักได้ ร้อยละ ๑๐๐

##### สรุปผลการประเมิน

- ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานประสานวุฒิสภาเข้าร่วมกิจกรรมได้คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

- ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานประสานวุฒิสภาสามารถตอบคำถามจากการสุ่มถามของผู้อำนวยการสำนักได้คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า การสื่อสารและการให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประสานวุฒิสภา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานประสานวุฒิสภามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประสานวุฒิสภาเป็นอย่างดี

### ประมวลภาพกิจกรรม Green Quiz

#### GREEN OFFICE

### “กิจกรรม Green Quiz”

หมวดที่ 1  
การกำหนดนโยบาย

วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานประธานวุฒิสภา โดยนายวุฒิชัย วงศ์มณีชูเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาได้จัดกิจกรรม “Green Quiz” การถาม-ตอบ เพื่อสร้างการรับรู้และมุ่งขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยในวันที่ 14 เวลา 08.15 น.เป็นกรถาม-ตอบ กลุ่มงานประสานวุฒิสภา ศูนย์ฝึกอบรมและศึกษา 12.45 น.เป็นกรถาม-ตอบ กลุ่มงานประสานวุฒิสภา ศูนย์ฝึกอบรมและศึกษา 1 ในหมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
คณะกรรมการที่ 2 รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานวุฒิสภา

#### กิจกรรม GREEN QUIZ

### หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

### หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

#### GREEN OFFICE

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานประธานวุฒิสภา โดย นายวุฒิชัย วงศ์มณีชูเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้จัด “กิจกรรม Green Quiz” การถาม-ตอบ เพื่อสร้างการรับรู้และมุ่งขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยในวันที่ 17 เวลา 08.15 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล และกลุ่มงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุในหมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก, หมวดที่ 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

ในวโรกาสที่สำนักงานประธานวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Green Quiz ขึ้นมาในวันนี้ นอกจากการถาม-ตอบแล้ว บุคลากรของทั้ง 2 กลุ่มงานยังมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ตนรับผิดชอบและวิธีการในการสื่อสารและผลการจัดซื้อจัดจ้างและ การตั้งข้อสังเกต เช่น ไปปรับปรุงจากภาพด้านหน้าอาคารหมวด 2 และ หมวด 6 ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานประธานวุฒิสภาผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งต่อไป

สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
คณะกรรมการที่ 2 รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานวุฒิสภา

#### GREEN QUIZ DAY

### หมวด 3

### การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

#### GREEN OFFICE

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานประธานวุฒิสภา โดย นายวุฒิชัย วงศ์มณีชูเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้จัด “กิจกรรม Green Quiz” การถาม-ตอบ เพื่อสร้างการรับรู้และมุ่งขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยในวันที่ 15 เวลา 08.15 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล และเวลา 12.45 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานบริหารโครงการที่สัมพันธ์กับงานที่เป็นหมวดที่ 3 การใช้ทรัพยากร และพลังงาน

สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
คณะกรรมการที่ 2 รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานวุฒิสภา

#### GREEN OFFICE

### “กิจกรรม GREEN QUIZ”

หมวดที่ 4  
การบริการของเสีย

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานประธานวุฒิสภา โดยนายวุฒิชัย วงศ์มณีชูเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้จัดกิจกรรม “Green Quiz” การถาม-ตอบ เพื่อสร้างการรับรู้และมุ่งขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยในวันที่ 30 เวลา 08.15 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป และเวลา 12.45 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานประสานวุฒิสภา เพื่อรับทราบปัญหาในหมวดที่ 4 การบริการของเสีย

ในวโรกาสที่สำนักงานประธานวุฒิสภาได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Green Quiz ขึ้นมาในวันนี้ นอกจากการถาม-ตอบแล้ว บุคลากรของทั้ง 2 กลุ่มงาน ยังมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการของเสียและทรัพยากร อื่นๆในหมวดที่ 4 สามารถนำไปใช้กับ แนวทางการบริการของเสียของสำนักงานประธานวุฒิสภาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานประธานวุฒิสภา มุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน

สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
คณะกรรมการที่ 2 รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานวุฒิสภา

#### Green Quiz Day

### หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 สำนักงานประธานวุฒิสภา โดย นายวุฒิชัย วงศ์มณีชูเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้จัด “กิจกรรม Green Quiz” การถาม-ตอบ เพื่อสร้างการรับรู้และมุ่งขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยในวันที่ 17 เวลา 08.15 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล และเวลา 12.45 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานประสานวุฒิสภา เกี่ยวกับหมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นอกจากนี้ ยังได้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับความยั่งยืนของ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว

สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
คณะกรรมการที่ 2 รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานวุฒิสภา

#### กิจกรรม GREEN QUIZ

### หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

วันที่ (วันพุธที่ 6 ธันวาคม 2566) สำนักงานประธานวุฒิสภา โดย นายวุฒิชัย วงศ์มณีชูเนตร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้จัด “กิจกรรม Green Quiz” การถาม-ตอบ เพื่อสร้างการรับรู้และมุ่งขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

โดยในวันที่ 6 เวลา 08.15 น. เป็นการถาม-ตอบ กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล เกี่ยวกับความรุนแรง 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ซึ่งนอกจากการถาม-ตอบแล้ว ยังมีการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพด้านสภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

ซึ่งหมวดที่ 5 สามารถนำไปปรับใช้กับสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงานประธานวุฒิสภาต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน

สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
คณะกรรมการที่ 2 รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานประธานวุฒิสภา

### ๑.๓ กิจกรรม Green 360 องศา

คณะทำงานหมวด ๒ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินเพื่อกำหนดวันและเวลาให้คณะทำงานหมวดต่าง ๆ ดำเนินการในรูปแบบเคาะประตูบ้านเดินไปให้ความรู้อย่างเข้มข้นถึงกลุ่มงานทุกกลุ่ม คณะทำงานคณะทำงานหมวดต่าง ๆ เดินให้ความรู้แต่ละกลุ่มงานภายในสำนักอย่างเข้มข้น หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ร่วมทำการทดสอบ จำนวน ๑๐๐ ข้อ และสามารถตอบแบบทดสอบได้ถูกต้องทุกข้อ ร้อยละ ๑๐๐ โดยคณะทำงานหมวด ๒ ได้จัดทำรายงาน ดังนี้

**รายงานสรุปผลการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office)  
ผ่านกิจกรรม Green 360 องศา  
สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา**

#### วัตถุประสงค์กิจกรรม

เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภาให้แก่บุคลากรของสำนัก ทั้งนี้ เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานของสำนัก พร้อมรับการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพและก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

#### รูปแบบกิจกรรม

ให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา (เนื้อหาครอบคลุมสาระสำคัญของ หมวด 1 – หมวด 6) ผ่านกิจกรรม “เคาะประตูบ้าน” โดยคณะทำงานหมวดต่าง ๆ เดินให้ความรู้แต่ละกลุ่มงานภายในสำนักอย่างเข้มข้น

#### วิธีการและการวัดผล

คณะทำงานหมวด 2 จัดทำแบบทดสอบเพื่อประเมินผลความรู้และความเข้าใจบุคลากรของสำนักเกี่ยวกับเนื้อหาสาระที่คณะทำงานหมวด 1 – หมวด 6 ได้ให้ความรู้ผ่านกิจกรรม “เคาะประตูบ้าน” ผ่านรูปแบบ Google Form

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม คือ

- บุคลากรของสำนักจะต้องเข้าร่วมทำการทดสอบ ร้อยละ 100
- บุคลากรของสำนักแต่ละคนสามารถตอบแบบทดสอบได้ถูกต้องทุกข้อ ร้อยละ 100

#### สรุปผลการประเมิน

- บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาเข้าร่วมการทดสอบได้คิดเป็น ร้อยละ 100

- บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาแต่ละคนสามารถตอบแบบทดสอบได้ถูกต้องทุกข้อ ร้อยละ 100 ซึ่งแสดงให้เห็นว่า บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา เป็นอย่างดี และพร้อมไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ข้าราชการและพนักงานของสำนักงานประธานวุฒิสภามีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นอย่างดี และพร้อมรับการตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก้าวสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน

# ประมวลภาพกิจกรรม Green 360 องศา

## กิจกรรม "เคา-ประ-ตู่บ้าน" Green Office

### กลางปทุมธานีฯ พนมจันทรคีรี

**หมวด 1 การกำหนดนโยบาย** วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

- เวลา 10.00 น. ผู้ประสานงานทั่วไป
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์

**หมวด 2 การเลือกตั้ง** และหมวด 6 การร้องเรียน/ข้อร้องเรียน

**หมวด 3 ภารกิจสิ่งแวดล้อม** วันที่ 3 กรกฎาคม 2567

- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์

**หมวด 4 การจัดการของเสีย** วันที่ 4 กรกฎาคม 2567

- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์

**หมวด 5 สภาพแวดล้อม** วันที่ 5 กรกฎาคม 2567

- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.00 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์
- เวลา 10.30 น. ผู้จัดการประชาสัมพันธ์

## กิจกรรม "เคา-ประ-ตู่บ้าน" Green Office

วันที่ 4 ก.ค.2567

คณะกรรมการ หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก และคณะกรรมการ หมวด 6 การร้องเรียนและสร้างจิตสำนึก ได้ดำเนินการ "เคา-ประ-ตู่บ้าน" เพื่อให้ทราบถึงและเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินการ Green Office ของหมวด 2 และหมวด 6 ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประมงภูมิภาค จันทบุรีและสำนักงานประมงภูมิภาคสำนักงานมีเขี้ยวอย่างยั่งยืน

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป** **กลุ่มงานประมงภูมิภาค**

**กลุ่มงานอำนวยการ** **กลุ่มงานอำนวยการ**

**กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล** **กลุ่มงานบริหารเรือตรวจทุกข**

## กิจกรรม "เคา-ประ-ตู่บ้าน" Green Office

วันที่ 6 ก.ค.2567

คณะกรรมการ หมวด 1 จะใช้ข้อมูลและ พหุวิชาการ ของสำนักงาน ประมงภูมิภาค โดยนำข้อมูล "เคา-ประ-ตู่บ้าน" ไปใช้ในรูป และรายงานเข้าไว้เกี่ยวกับ การดำเนินการ Green Office ของหมวด 2 ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากร ของสำนักงานประมงภูมิภาค จันทบุรีและสำนักงานประมงภูมิภาคสำนักงานมีเขี้ยวอย่างยั่งยืน

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป** **กลุ่มงานประมงภูมิภาค**

**กลุ่มงานอำนวยการ** **กลุ่มงานอำนวยการ**

**กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล** **กลุ่มงานบริหารเรือตรวจทุกข**

## นบุรีประมงเขตภาคใต้

### ศูนย์ขยายผลจังหวัด ๖ สาขา

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป** **กลุ่มงานประมงภูมิภาค**

**กลุ่มงานอำนวยการ** **กลุ่มงานอำนวยการ**

**กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล** **กลุ่มงานบริหารเรือตรวจทุกข**

## กิจกรรม "เคา-ประ-ตู่บ้าน" Green Office

วันที่ 3 ก.ค.2567

คณะกรรมการ หมวด 1 การกำหนดนโยบาย และการวางแผน การดำเนินการ และกรรมการ ปฎิบัติงานของสำนักงานประมงภูมิภาค ได้ดำเนินการ "เคา-ประ-ตู่บ้าน" เพื่อให้ทราบถึงและเข้าใจเกี่ยวกับ การดำเนินการ Green Office ของหมวด 1 ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ประมงภูมิภาคจันทบุรีและสำนักงานประมงภูมิภาค สำนักงานมีเขี้ยวอย่างยั่งยืน

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป** **กลุ่มงานประมงภูมิภาค**

**กลุ่มงานอำนวยการ** **กลุ่มงานอำนวยการ**

**กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล** **กลุ่มงานบริหารเรือตรวจทุกข**

## กิจกรรม "เคา-ประ-ตู่บ้าน" green office

### หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

**กลุ่มงานบริหารทั่วไป** **กลุ่มงานประมงภูมิภาค**

**กลุ่มงานอำนวยการ** **กลุ่มงานอำนวยการ**

**กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล** **กลุ่มงานบริหารเรือตรวจทุกข**



## กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรม OPS Go Green

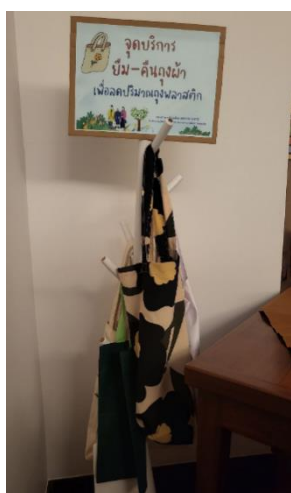
### ๒.๑ กิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้าและภาชนะส่วนตัวมาใช้

เพื่อลดขยะจากต้นทาง ซึ่งจะนำไปสู่ความยั่งยืน โดยดำเนินการรณรงค์ให้บุคลากรภายในสำนักงานประสานวุฒิสภานำภาชนะส่วนตัวมาใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน เช่น จานอาหาร ช้อนส้อม กล่องข้าว แก้วน้ำ เป็นต้น หลีกเลี่ยงการใช้ภาชนะแบบใช้แล้วทิ้งสำหรับใส่อาหารสำหรับบริโภคในแต่ละวัน

อีกทั้ง คณะทำงานได้รณรงค์ทั้งการนำภาชนะที่มีถุงผ้าเหลือใช้สภาพดีมาบริจาคไว้ที่มุมพักผ่อนของสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำถุงผ้าที่เตรียมไว้ให้ยืมไปใช้ได้

ผลการดำเนินกิจกรรม จากการสังเกต พบว่า มีบุคลากรให้ความร่วมมือให้นำภาชนะใส่อาหารแบบใช้ซ้ำ และแก้วเครื่องดื่มส่วนตัวมาใช้ ร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งสามารถทำให้สำนักงานประสานวุฒิสภามีขยะทั่วไปลดลง

### ประมวลภาพกิจกรรมรณรงค์ใช้ถุงผ้าและภาชนะส่วนตัวมาใช้



## ๒.๒ การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะกำพร้าว้าและการคัดแยกขยะ

คณะทำงานหมวด ๔ ได้จัดทำ Infographics ให้ความรู้แก่บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภาเกี่ยวกับการจัดการขยะกำพร้าว้า เพื่อให้ทราบถึงการจัดการขยะกำพร้าว้าและขยะทั่วไป และรณรงค์ให้บุคลากรดังกล่าวคัดแยกขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง

### ประมวลภาพกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะกำพร้าว้าและการคัดแยกขยะ

**สาระน่ารู้**

**ขยะกำพร้าว้า** คือ ขยะที่ราคาต่ำไม่รับซื้อ และเป็นขยะพลาสติกที่ไม่สามารถรีไซเคิลได้ ซึ่งขยะกำพร้าว้าเหล่านี้ จะถูกกำจัดที่กฎวิธี N15 เทคโนโลยี เป็นบริษัทที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับ การจัดการขยะอุตสาหกรรม รับกำจัดขยะกำพร้าว้าเพื่อไปทำเชื้อเพลิงทดแทนถ่านหิน

**ขยะกำพร้าว้า ที่รับ**  
เช่น บรรจุภัณฑ์พลาสติกต่างๆ ถุงแกง ถุงพลาสติก ขงขนม แก้วพลาสติก กล่องข้าวพลาสติก ขวดน้ำหวาน ซ้อนและล้อมพลาสติก แปรงสีฟัน เป็นต้น

**ขยะกำพร้าว้า ที่ไม่รับ**  
เช่น ก่อ PVC สายไฟ เศษเหล็ก ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัยใช้แล้ว อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หนังสือนึก เป็นต้น

คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประสานวุฒิสภา หมวด 4 การจัดการของเสีย

**วิธีเตรียม "ขยะกำพร้าว้า"**

แกะ ฉีก → ล้าง สะอาด → ตาก แห้ง → แยก ประเภท

**ขยะกำพร้าว้า**

- ถุงขนม ถุงแกง
- แก้วพลาสติก
- กล่องข้าวพลาสติก
- ขวดน้ำหวาน
- ซ้อนและล้อมพลาสติก

คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประสานวุฒิสภา 4 การจัดการของเสีย

**เชิญชวน**  
บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา  
ร่วมกันแยกขยะกำพร้าว้า เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไป

**กิจกรรมแยกขยะกำพร้าว้า**  
ณ บริเวณเจ้าข้าง  
ห้องกลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่ 1

คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประสานวุฒิสภา 4 การจัดการของเสีย

**จุดวางถังขยะ**  
สำนักงานประสานวุฒิสภา

หน้าห้องนำโซนกลุ่มงานประสานฯ      หน้าห้องนำโซนกลาง

ในห้องอาหารกลุ่มงานประสานฯ      ในห้องอาหารโซนกลาง

ช่วยกันแยกขยะก่อนทิ้งนะคะ

คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประสานวุฒิสภา หมวด 4 การจัดการของเสีย

**การคัดแยกขยะ**  
สำนักงานประสานวุฒิสภา GREEN OFFICE

**สาระน่ารู้**  
แม่จอกเป็น 5 ประเภท

**ขยะรีไซเคิล**  
- ขยะที่นำกลับมาแปรรูปใช้ใหม่ เช่น กระดาษ สิ่งกระดาษ ขวดน้ำพลาสติก แก้วพลาสติก ขวดเครื่องดื่ม

**ขยะทั่วไป**  
- ขยะที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และในตู้เศษซากการรีไซเคิล เช่น ถุงบรรจุอาหาร กระดาษที่ชุบน้ำมัน

**ขยะอินทรีย์**  
- ขยะที่ย่อยสลายได้ง่าย เป็นจำพวกเศษเศษอาหาร ผัก เศษผลไม้ ที่พร้อมแล้วทิ้งย่อยสลายได้เร็วพร้อมเผาเสีย ย่อยสลายได้เร็ว

**ขยะอันตราย**  
- ขยะพิษ สิ่งของอันตราย สารเคมี น้ำมัน ยาฆ่าแมลง แบตเตอรี่มือถือ สายไฟ กระป๋องสเปรย์ต่างๆ

**ขยะติดเชื้อ**  
- หน้ากากอนามัยใช้แล้ว ชุดตรวจ ATK หน้าปิดผนึก ขยะติดเชื้อที่เมื่อเน่าเสีย

คณะทำงานหมวด 4 การจัดการของเสีย

**ขอเชิญชวนบุคลากร**  
สำนักงานประสานวุฒิสภา

**ร่วมกันคัดแยกขยะกำพร้าว้า**

เพื่อลดปริมาณขยะ และนำขยะกำพร้าว้าไปผลิต  
เป็นพลังงานทดแทนถ่านหิน  
โดยจะนำขยะกำพร้าว้า  
จัดส่งให้กับสำนักงานเขตดุสิต เป็นผู้รวบรวม  
นำไปส่งกำจัดเป็นเชื้อเพลิง  
ในโครงการ N15 Tecnology

**N15**  
NIS TECHNOLOGY

คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE  
สำนักงานประสานวุฒิสภา  
หมวด 4 การจัดการของเสีย

### ๒.๓ การจัดวางถังขยะอย่างเหมาะสม และติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างชัดเจน

สำนักงานประธานวุฒิสภา มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม โดยการแบ่งประเภทของขยะออกเป็น ๕ ประเภท พร้อมทั้งมีการแสดงป้ายชัดเจนในการแบ่งตามสัญลักษณ์สีของถังขยะ และป้ายแสดงให้เห็นตัวอย่างของขยะแต่ละประเภท ดังนี้

๑. ถังขยะทั่วไป (ป้ายสีน้ำเงิน) ใช้ทิ้งขยะมูลฝอยทั่วไป อาจจะนำมาใช้ใหม่ได้ แต่ย่อยสลายยาก ไม่คุ้มค่าในการแปรรูปกลับมาใช้ใหม่ นำไปรีไซเคิลไม่ได้ เช่น ถุงพลาสติก บรรจุกภัณฑ์ใส่อาหารห่อพลาสติกใสขนม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป เป็นต้น ที่เกิดจากการใช้ในกิจกรรมประจำวันโดยทั่วไป

๒. ถังขยะเศษอาหาร (ป้ายสีเขียว) ใช้ทิ้งขยะมูลฝอยอินทรีย์ ที่ย่อยสลายได้ง่ายตามธรรมชาติ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร กากไขมัน เป็นต้น ที่เกิดจากการรับประทานอาหารในกิจกรรมประจำวันโดยทั่วไป

๓. ถังขยะรีไซเคิล (ป้ายสีเหลือง) ใช้ทิ้งขยะมูลฝอยที่สามารถนำไปแปรรูปใช้ใหม่ได้ เช่น ขวดน้ำพลาสติก กระป๋องน้ำอัดลม เป็นต้น ที่เกิดจากการใช้ในกิจกรรมประจำวันโดยทั่วไป

๔. ขยะอันตราย (ป้ายสีส้ม) ใช้ทิ้งขยะมูลฝอยอันตรายมีองค์ประกอบของสารที่มีอันตราย วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน แลวัตถุไวไฟ เช่น แบตเตอรี่ หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย กระป๋องสเปรย์ เป็นต้น

๕. ขยะติดเชื้อ (ป้ายสีแดง) ใช้ทิ้งขยะมูลฝอยติดเชื้อจากสารคัดหลั่งต่าง ๆ เช่น น้ำมูก เสมหะ น้ำลาย หรือเลือด ไม่สามารถทิ้งรวมกับขยะทั่วไปได้ เช่น หนากากอนามัยใช้แล้ว ชุดตรวจ ATK

สำนักงานประธานวุฒิสภาได้มีการดำเนินงานตามแนวทางการคัดแยก รวบรวม และกำจัดขยะอย่างเหมาะสม ได้กำหนดพื้นที่สำหรับวางถังขยะ ดังนี้

๑. ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ตั้งไว้บริเวณหน้าห้องน้ำโชนกลางชั้น ๑๐ ฝั่งกลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา





๒. ถังสำหรับทิ้งขยะทั่วไป และขยะรีไซเคิล ตั้งไว้บริเวณหน้าห้องน้ำ ชั้น ๑๐ ฝั่งกลุ่มงาน  
ประธานวุฒิสภา



๓. ถังสำหรับทิ้งขยะเศษอาหาร บริเวณห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น ๑๐ ฝั่งกลุ่มงาน  
รองประธานวุฒิสภา



๔. ถังสำหรับทิ้งขยะเศษอาหาร บริเวณห้องครัว (ล้างจาน) ชั้น ๑๐ ฝั่งกลุ่มงาน  
ประธานวุฒิสภา



### ๕. ถังสำหรับทิ้งขยะอันตราย และขยะติดเชื้อ

คณะกรรมการหมวด ๔ ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาได้รับทราบว่าจะสามารถทิ้งขยะอันตรายได้ที่ถังขยะอันตราย ณ บริเวณทางเข้าลานจอดรถ ชั้น B1 และสามารถทิ้งขยะที่ติดเชื้อได้ที่ถังขยะสำหรับขยะติดเชื้อ ณ บริเวณหน้าห้องพยาบาล ชั้น ๑



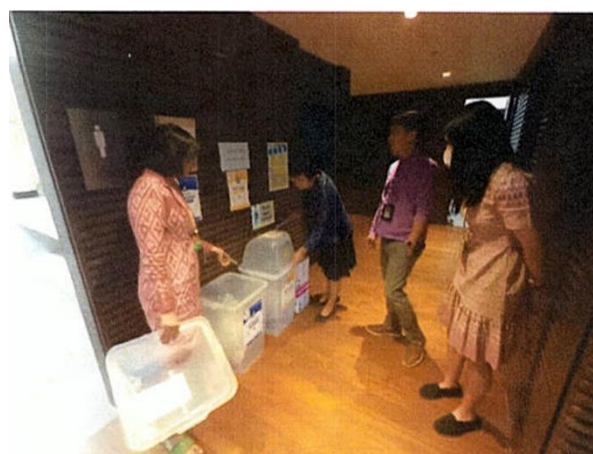
ถังสำหรับขยะอันตราย



ถังสำหรับขยะติดเชื้อ

เมื่อกำหนดจุดวางที่ชัดเจน คณะกรรมการหมวด ๔ ได้จัดทำ Infographics รณรงค์ให้บุคลากรคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และได้ดำเนินการติดตามผลโดยคณะกรรมการหมวด ๔ ได้กำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการสุ่มตรวจสอบการทิ้งขยะ เป็นรายสัปดาห์ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ พบว่ามีขยะถูกต้อง ทุกจุดในทุกครั้งที่ดำเนินการสุ่มตรวจ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากนั้นคณะกรรมการหมวด ๔ ได้จัดทำรายงานการสุ่มตรวจขยะประจำเดือนเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา เพื่อทราบ ดังนี้



การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธาณวุฒิสภา  
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๗  
ชั้น ๑๐ สำนักงานประธาณวุฒิสภา

สำนักงานประธาณวุฒิสภา มีการกำหนดจุดทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด คือ ๑) หน้าห้องน้ำโชนกลาง  
๒) หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธาณวุฒิสภา ชั้น ๑๐ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ผลการสุ่มตรวจพบว่า  
มีขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๗.....

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ 5 ม.ค. 67	วันที่ 12 ม.ค. 67	วันที่ 19 ม.ค. 67	วันที่ 26 ม.ค. 67					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำ โชนกลาง	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของ ผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย  
ณัฐ  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 2 ก.พ. 67

ตรวจสอบโดย  
ณัฐ  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 2 ก.พ. 67

ทวนการตรวจสอบโดย  
อินทรี  
(นางอินทิรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 2 ก.พ. 67

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำเดือน.....มกราคม ๒๕๖๗.....

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ 5 ม.ค. 67	วันที่ 12 ม.ค. 67	วันที่ 19 ม.ค. 67	วันที่ 26 ม.ค. 67					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำ โชนฝั่ง กลุ่มงาน ประธาณวุฒิสภา	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของ ผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย  
ณัฐ  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 2 ก.พ. 67

ตรวจสอบโดย  
ณัฐ  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 2 ก.พ. 67

ทวนการตรวจสอบโดย  
อินทรี  
(นางอินทิรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 2 ก.พ. 67

การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธาณวุฒิสภา

ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ชั้น ๑๐ สำนักงานประธาณวุฒิสภา

สำนักงานประธาณวุฒิสภา มีการกำหนดจุดทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด คือ ๑) หน้าห้องน้ำโชนกลาง ๒) หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธาณวุฒิสภา ชั้น ๑๐ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ผลการสุ่มตรวจพบว่า มีขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 2 ก.พ. 67		สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 9 ก.พ. 67		สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 16 ก.พ. 67		สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 23 ก.พ. 67		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธาณวุฒิสภา	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

พ.  
.....  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 4 มี.ค. 67

ตรวจสอบโดย

อ.ท.  
.....  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 4 มี.ค. 67

ทวนการตรวจสอบโดย

อ.น.ร.  
.....  
(นางอินทิรา ข้าเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 4 มี.ค. 67

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 2 ก.พ. 67		สัปดาห์ที่ 2 วันที่ 9 ก.พ. 67		สัปดาห์ที่ 3 วันที่ 16 ก.พ. 67		สัปดาห์ที่ 4 วันที่ 23 ก.พ. 67		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำโชนกลาง	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

พ.  
.....  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 4 มี.ค. 67

ตรวจสอบโดย

อ.ท.  
.....  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 4 มี.ค. 67

ทวนการตรวจสอบโดย

อ.น.ร.  
.....  
(นางอินทิรา ข้าเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 4 มี.ค. 67

การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภา  
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗  
ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา

สำนักงานประธานวุฒิสภา มีการกำหนดจุดทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด คือ ๑) หน้าห้องน้ำโชนกลาง ๒) หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธานวุฒิสภา ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา ผลการสุ่มตรวจพบว่า มีขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือน มีนาคม 2567

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ <u>1 มี.ค. 67</u>	วันที่ <u>8 มี.ค. 67</u>	วันที่ <u>15 มี.ค. 67</u>	วันที่ <u>22 มี.ค. 67</u>					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธานวุฒิสภา	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย  
พช  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 3 มี.ย. 67

ตรวจสอบโดย  
ด.กวี  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 3 มี.ย. 67

ทวนการตรวจสอบโดย  
อ.นันทิภา  
(นางอินทิรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 3 มี.ย. 67

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือน มีนาคม 2567

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ <u>1 มี.ค. 67</u>	วันที่ <u>8 มี.ค. 67</u>	วันที่ <u>15 มี.ค. 67</u>	วันที่ <u>22 มี.ค. 67</u>					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำโชนกลาง	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย  
พช  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 3 มี.ย. 67

ตรวจสอบโดย  
ด.กวี  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 3 มี.ย. 67

ทวนการตรวจสอบโดย  
อ.นันทิภา  
(นางอินทิรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 3 มี.ย. 67

การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธาณวุฒิสภา

ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๗

ชั้น ๑๐ สำนักงานประธาณวุฒิสภา

สำนักงานประธาณวุฒิสภา มีการกำหนดจุดทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด คือ ๑) หน้าห้องน้ำโชนกลาง ๒) หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธาณวุฒิสภา ชั้น ๑๐ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ผลการสุ่มตรวจพบว่า มีขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำเดือน.....เมษายน ๒๕๖๗.....

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ <u>๕ เม.ย. ๖๗</u>		สัปดาห์ที่ 2 วันที่ <u>10 เม.ย. ๖๗</u>		สัปดาห์ที่ 3 วันที่ <u>19 เม.ย. ๖๗</u>		สัปดาห์ที่ 4 วันที่ <u>24 เม.ย. ๖๗</u>		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำโชนกลาง	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

ml

(นายพิษณุ สุวรรณเปี่ยม)

คณะทำงาน

วันที่ 7 เม.ย. ๖๗

ตรวจสอบโดย

dmk

(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)

คณะทำงาน

วันที่ 7 เม.ย. ๖๗

ทวนการตรวจสอบโดย

อินทิรา

(นางอินทิรา ชำเอี่ยม)

หัวหน้าคณะทำงาน

วันที่ 7 เม.ย. ๖๗

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธาณวุฒิสภา ประจำเดือน.....เมษายน ๒๕๖๗.....

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1 วันที่ <u>5 เม.ย. ๖๗</u>		สัปดาห์ที่ 2 วันที่ <u>10 เม.ย. ๖๗</u>		สัปดาห์ที่ 3 วันที่ <u>19 เม.ย. ๖๗</u>		สัปดาห์ที่ 4 วันที่ <u>24 เม.ย. ๖๗</u>		หมายเหตุ
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธาณวุฒิสภา	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

ml

(นายพิษณุ สุวรรณเปี่ยม)

คณะทำงาน

วันที่ 7 เม.ย. ๖๗

ตรวจสอบโดย

dmk

(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)

คณะทำงาน

วันที่ 7 เม.ย. ๖๗

ทวนการตรวจสอบโดย

อินทิรา

(นางอินทิรา ชำเอี่ยม)

หัวหน้าคณะทำงาน

วันที่ 7 เม.ย. ๖๗

การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภา  
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗  
ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา

สำนักงานประธานวุฒิสภา มีการกำหนดจุดทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด คือ ๑) หน้าห้องน้ำ  
โชนกลาง ๒) หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธานวุฒิสภา ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา  
ผลการสุ่มตรวจพบว่ามีขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ 3 พ.ค. 67	วันที่ 9 พ.ค. 67	วันที่ 17 พ.ค. 67	วันที่ 24 พ.ค. 67					
หน้าห้องน้ำ โชนกลาง	ทั่วไป	✓	✓	✓	✓					
	รีไซเคิล	✓	✓	✓	✓					
	ขยะเศษอาหาร	✓	✓	✓	✓					
ความเห็นของ ผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

เสถียร  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 11 มิ.ย. 67

ตรวจสอบโดย

ดิว  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 11 มิ.ย. 67

หวนการตรวจสอบโดย

จินจิ  
(นางอินทรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 11 มิ.ย. 67

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ 3 พ.ค. 67	วันที่ 9 พ.ค. 67	วันที่ 17 พ.ค. 67	วันที่ 24 พ.ค. 67					
หน้าห้องน้ำ โชนกลาง	ทั่วไป	✓	✓	✓	✓					
	รีไซเคิล	✓	✓	✓	✓					
	ขยะเศษอาหาร	✓	✓	✓	✓					
ความเห็นของ ผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

เสถียร  
(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน  
วันที่ 11 มิ.ย. 67

ตรวจสอบโดย

ดิว  
(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน  
วันที่ 11 มิ.ย. 67

หวนการตรวจสอบโดย

จินจิ  
(นางอินทรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน  
วันที่ 11 มิ.ย. 67

การสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภา  
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗  
ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา

สำนักงานประธานวุฒิสภา มีการกำหนดจุดทิ้งขยะ จำนวน ๒ จุด คือ ๑) หน้าห้องน้ำ  
โชนกลาง ๒) หน้าห้องน้ำโชนฝั่งกลุ่มงานประธานวุฒิสภา ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา  
ผลการสุ่มตรวจพบว่ามีขยะถูกต้องทุกจุดที่สุ่มตรวจ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ 7 มิ.ย. 67	วันที่ 14 มิ.ย. 67	วันที่ 21 มิ.ย. 67	วันที่ 28 มิ.ย. 67					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำ โชนกลาง	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของ ผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน

วันที่ 5 ก.ค. 67

ตรวจสอบโดย

(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน

วันที่ 5 ก.ค. 67

ทวนการตรวจสอบโดย

(นางอินทรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน

วันที่ 5 ก.ค. 67

ตารางสุ่มตรวจการทิ้งขยะ สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗

พื้นที่สุ่มตรวจ	ประเภทถังขยะ	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		หมายเหตุ
		วันที่ 7 มิ.ย. 67	วันที่ 14 มิ.ย. 67	วันที่ 21 มิ.ย. 67	วันที่ 28 มิ.ย. 67					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
หน้าห้องน้ำ โชนฝั่ง กลุ่มงาน ประธานวุฒิสภา	ทั่วไป	✓		✓		✓		✓		
	รีไซเคิล	✓		✓		✓		✓		
	ขยะเศษอาหาร	✓		✓		✓		✓		
ความเห็นของ ผู้รับผิดชอบ										

ตรวจสอบโดย

(นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม)  
คณะทำงาน

วันที่ 5 ก.ค. 67

ตรวจสอบโดย

(นางสาววิภาวี ชมะโชติ)  
คณะทำงาน

วันที่ 5 ก.ค. 67

ทวนการตรวจสอบโดย

(นางอินทรา ชำเอี่ยม)  
หัวหน้าคณะทำงาน

วันที่ 5 ก.ค. 67

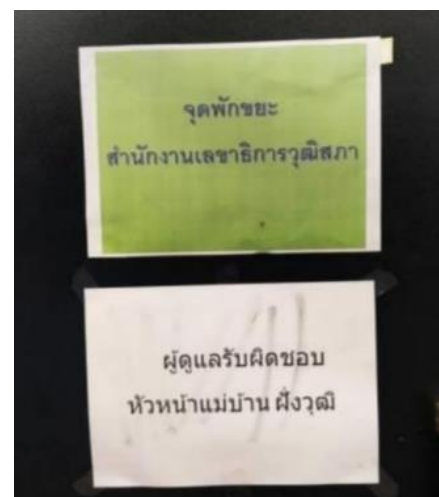


## ๒.๔ การจัดทำจุดพักขยะที่เหมาะสม เพียงพอ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้มีมติกำหนดให้ใช้พื้นที่ทางเดินไปยังห้องแม่บ้าน ชั้น ๑๐ ฝั่งกลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา เป็นจุดพักขยะ ซึ่งคณะทำงานหมวด ๔ ได้ดำเนินการตรวจสอบพื้นที่ และแยกประเภทของขยะออกจากกันอย่างชัดเจน ซึ่งขยะดังกล่าวจะถูกนำไปกำจัดเหมาะสม ฏุกวิธีตามหลักวิชาการในทุก ๆ เดือน



สำหรับขยะทั่วไปและขยะอินทรีย์ (เศษอาหาร แม่บ้านของสำนักงานประธานวุฒิสภา) จะดำเนินการจัดเก็บทุกวัน โดยจะนำขยะทั่วไปและขยะอินทรีย์ไปไว้ในพื้นที่รองรับขยะของแต่ละประเภทจากสำนักต่าง ๆ บริเวณชั้น B1 ก่อนนำขยะไปกำจัดส่งสำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานครต่อไป

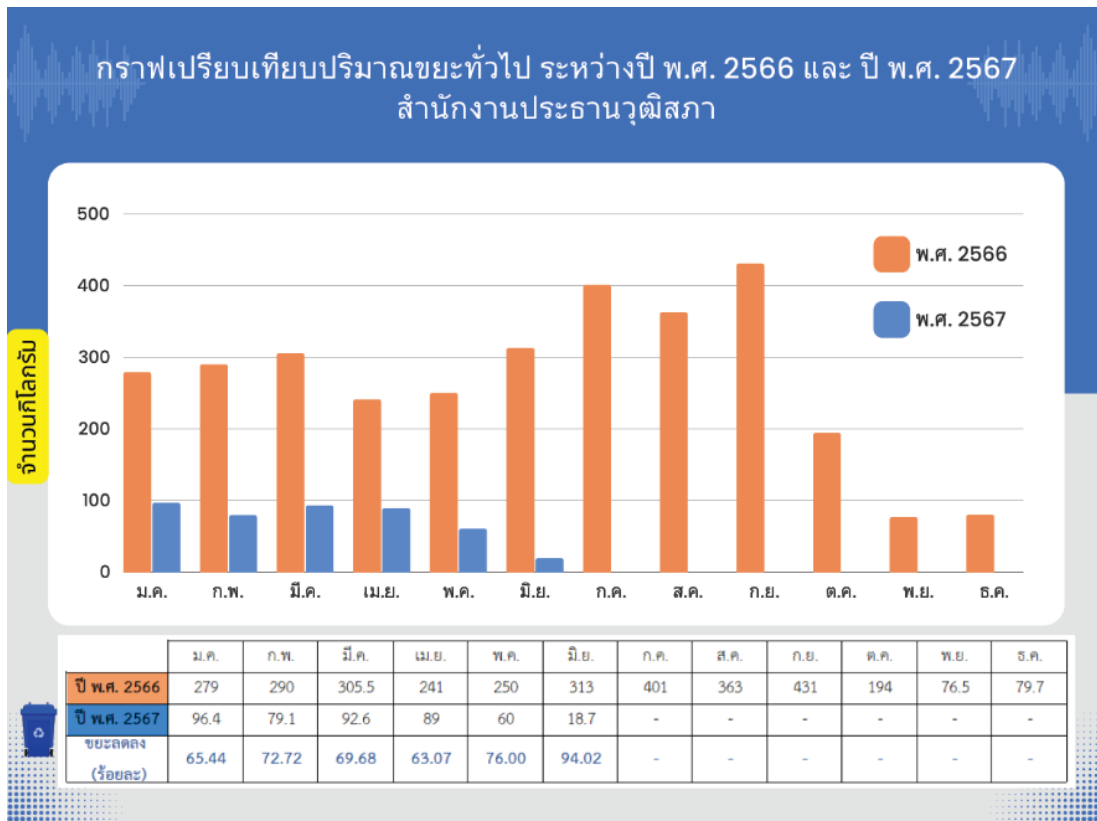


๒.๕ การจัดทำ Infographics เส้นทางขยะกำพร้าว่ายแพร่ภายในสำนักงานประธานวุฒิสภา  
คณะทำงานหมวด ๔ ได้จัดทำ Infographics เส้นทางขยะกำพร้าว่าย และขยะรีไซเคิล  
แพร่ภายในสำนักฯ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานประธานวุฒิสภารู้จักเส้นทางของขยะทุกประเภท  
ตั้งแต่ต้นทางไปยังแหล่งกำจัด



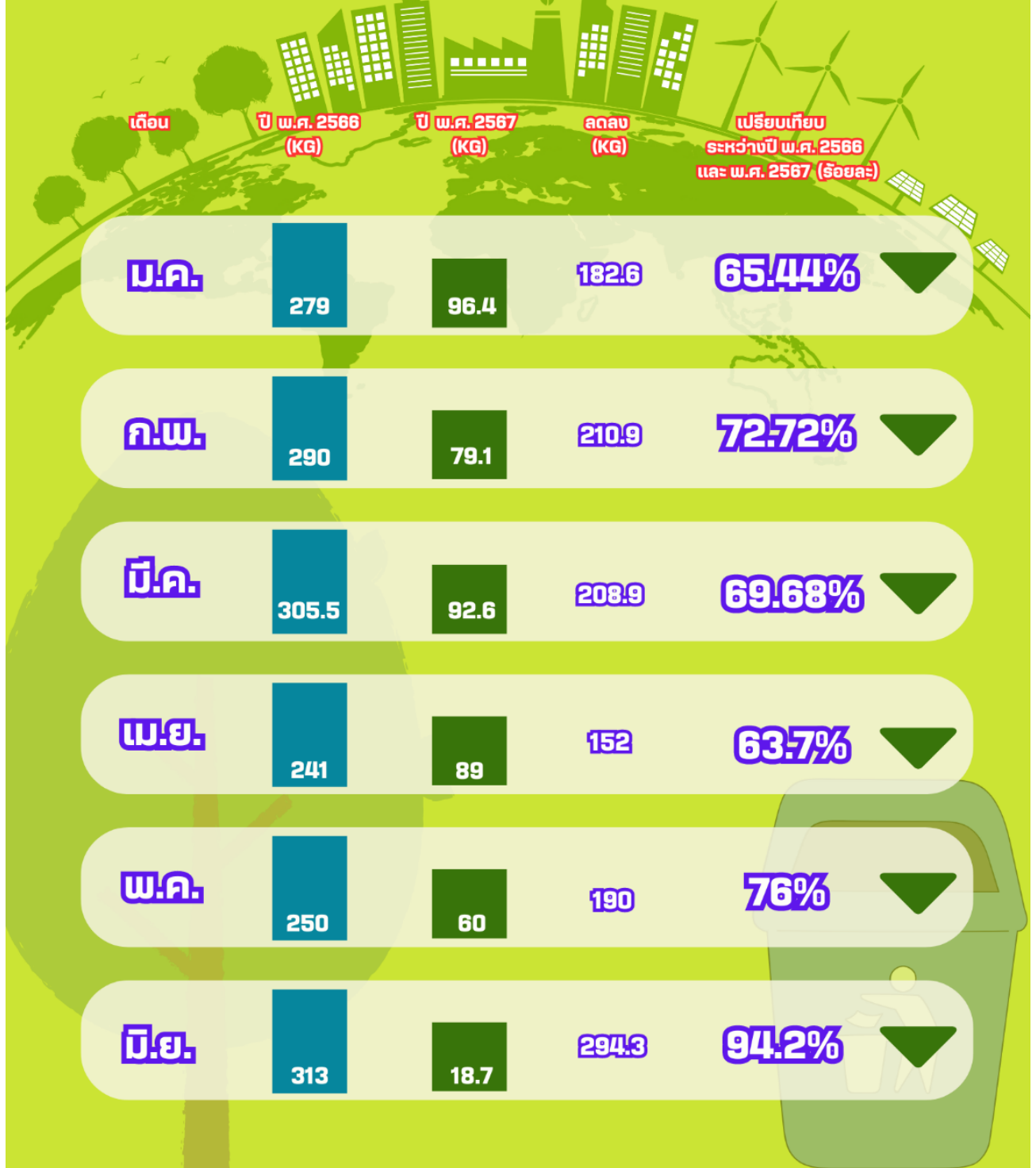
## ๒.๖ การบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภท

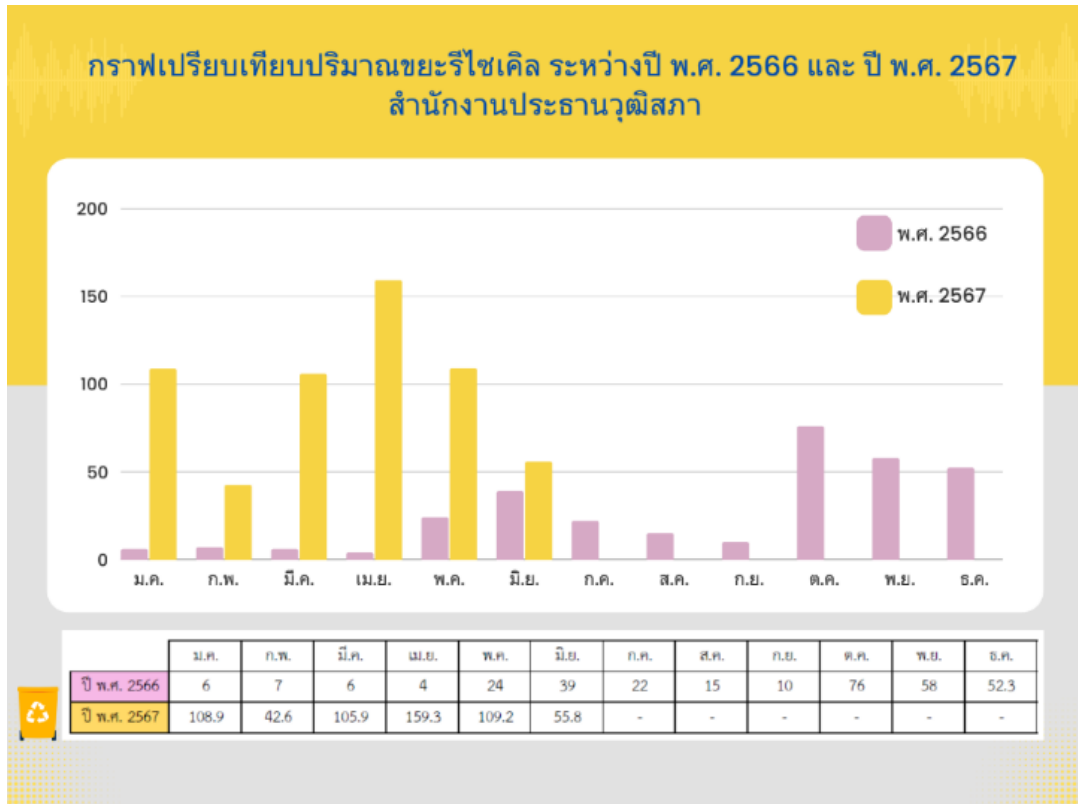
คณะกรรมการหมวด ๔ ได้ดำเนินการจัดบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภทไว้ตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และกำหนดให้มีสำนักนาร่องเข้ารับการประเมิน เพียง ๔ สำนัก จากข้อมูลการบันทึก ทำให้คณะกรรมการหมวด ๔ สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการลดปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ให้เหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero Waste ดังแผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณขยะทั่วไป ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไปนี้



จะเห็นว่า สำนักงานประธานวุฒิสภามีปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ มีปริมาณลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยที่เดือนมกราคม ๒๕๖๖ มีขยะทั่วไป จำนวน ๒๗๙ กิโลกรัม ปี ๒๕๖๗ ขยะทั่วไปลดลงเหลือ ๙๖.๔ กิโลกรัม ลดลงร้อยละ ๖๕.๔๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีขยะทั่วไป จำนวน ๒๙๐ กิโลกรัม ปี ๒๕๖๗ ขยะทั่วไปลดลงเหลือ ๗๙.๑ กิโลกรัม ลดลงร้อยละ ๗๒.๗๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ มีขยะทั่วไป จำนวน ๓๐๕.๕ กิโลกรัม ปี ๒๕๖๗ ขยะทั่วไปลดลงเหลือ ๙๒.๖ กิโลกรัม ลดลงร้อยละ ๖๙.๖๘ เดือนเมษายน ๒๕๖๖ มีขยะทั่วไป จำนวน ๒๔๑ กิโลกรัม ปี ๒๕๖๗ ขยะทั่วไปลดลงเหลือ ๘๙ กิโลกรัม ลดลงร้อยละ ๖๓.๐๗ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ มีขยะทั่วไป จำนวน ๒๕๐ กิโลกรัม ปี ๒๕๖๗ ขยะทั่วไปลดลงเหลือ ๖๐ กิโลกรัม ลดลงร้อยละ ๗๖.๐๐ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ มีขยะทั่วไป จำนวน ๓๑๓ กิโลกรัม ปี ๒๕๖๗ ขยะทั่วไปลดลงเหลือ ๑๘.๗ กิโลกรัม ลดลงร้อยละ ๙๔.๐๒

# เปรียบเทียบปริมาณขยะทั่วไป ระหว่างปี พ.ศ. 2566 และปี พ.ศ. 2567 สำนักงานประสานอุตสาหกรรม





จากแผนภูมิเปรียบเทียบปริมาณขยะรีไซเคิล ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะเห็นแนวโน้มของขยะรีไซเคิลที่เพิ่มปริมาณสูงขึ้นเป็นอย่างมาก อันเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ **Zero Waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา** อย่างต่อเนื่อง ในการกระตุ้นให้บุคลากรคัดแยกขยะ จึงส่งผลให้ขยะทั่วไป (ขยะฝังกลบ) มีปริมาณลดลงตามไปด้วย

คณะทำงานหมวด ๔ ได้คำนวณปริมาณขยะทั่วไป (ขยะฝังกลบ) ที่ส่งไปกำจัด โดยคิดเป็นปริมาณการทิ้งขยะต่อคนต่อวันจากน้ำหนักขยะที่ได้ชั่งน้ำหนักไว้ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้สูตรการคิดคำนวณ คือ

$$\begin{aligned} \text{ปริมาณขยะต่อคน} &= \frac{\text{ปริมาณขยะทั่วไปของสำนัก}}{\text{จำนวนบุคลากรในสำนัก (๗๒ คน)}} \\ \text{ปริมาณขยะต่อคนวัน} &= \frac{\text{ปริมาณขยะ (ทั่วไป) ต่อคน}}{\text{จำนวนวันทำการแต่ละเดือน}} \\ (\text{รอบระยะเวลา ๑ เดือน}) & \end{aligned}$$

การคำนวณปริมาณขยะ (ทั่วไป) ที่ส่งกำจัดต่อคนต่อวัน  
ของสำนักงานประธานวุฒิสภา

เดือน/ปี	การคำนวณ	ปริมาณขยะ (ทั่วไป) ที่ส่งกำจัด
มกราคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๒๗๙ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	๐.๑๘ กก./คน/วัน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๒๙๐ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๒๐ กก./คน/วัน
มีนาคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๓๐๕.๕ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๒ วัน	๐.๑๙ กก./คน/วัน
เมษายน ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๒๔๑ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๑๖ วัน	๐.๒๑ กก./คน/วัน
พฤษภาคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๒๕๐ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๑๗ กก./คน/วัน
มิถุนายน ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๓๓๓ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	๐.๒๐ กก./คน/วัน
กรกฎาคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๔๐๑ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๒๗ กก./คน/วัน
สิงหาคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๓๖๓ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๒๕ กก./คน/วัน
กันยายน ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๔๓๑ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	๐.๒๘ กก./คน/วัน
ตุลาคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๑๙๔ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๑๓ กก./คน/วัน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๗๖.๕ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๒ วัน	๐.๐๔ กก./คน/วัน
ธันวาคม ๒๕๖๖	ปริมาณขยะทั่วไป ๗๙.๗ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๑๙ วัน	๐.๐๖ กก./คน/วัน



การคำนวณปริมาณขยะ (ทั่วไป) ที่ส่งกำจัดต่อคนต่อวัน  
ของสำนักงานประสานวุฒิสภา

เดือน/ปี	การคำนวณ	ปริมาณขยะ (ทั่วไป) ที่ส่งกำจัด
มกราคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป ๙๖.๔ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๒ วัน	๐.๐๖ กก./คน/วัน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป ๗๙.๑ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๐๕ กก./คน/วัน
มีนาคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป ๙๒.๖ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	๐.๐๖ กก./คน/วัน
เมษายน ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป ๘๙ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๑๙ วัน	๐.๐๖ กก./คน/วัน
พฤษภาคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป ๗๓.๘ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๐ วัน	๐.๐๕ กก./คน/วัน
มิถุนายน ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป ๑๘.๗ กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๑๙ วัน	๐.๐๑ กก./คน/วัน
กรกฎาคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	กก./คน/วัน
สิงหาคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	กก./คน/วัน
กันยายน ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	กก./คน/วัน
ตุลาคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	กก./คน/วัน
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๒๑ วัน	กก./คน/วัน
ธันวาคม ๒๕๖๗	ปริมาณขยะทั่วไป กิโลกรัม จำนวนบุคลากร ๗๒ คน จำนวนวันทำการ ๑๘ วัน	กก./คน/วัน



## ๒.๗ กิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรงดรับประทานอาหารที่ห้องอาหารของสำนักฯ ในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

คณะทำงานหมวด ๑ ได้คำนึงถึงปัญหาขยะจากต้นทาง และเพื่อให้ใกล้เคียงแนวคิด Zero Waste มากที่สุด จึงได้รณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานประจักษ์ศิลปาคมงดรับประทานอาหารที่ห้องอาหาร ชั้น ๑๐ เพื่อเป็นการลดการใช้ไฟฟ้าในการแช่อาหารในตู้เย็น และการอุ่นอาหาร ลดการใช้น้ำจากการล้างภาชนะซึ่งน้ำยาล้างจานจะส่งผลเสียต่อสิ่งแวดล้อมของสำนักต่อไป



จากการติดตามผลการดำเนินการ คณะทำงานใช้วิธีการสังเกต พบว่า บุคลากรสำนักงานประจักษ์ศิลปาคมให้ความร่วมมืองดรับประทานอาหารบริเวณห้องอาหาร ชั้น ๑๐ หรือภายในบริเวณพื้นที่ชั้น ๑๐ ในทุกวันศุกร์ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

## กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมเปลี่ยน Waste เป็น Wealth

### ๓.๑ กิจกรรมจำหน่ายขวดพลาสติกกับโครงการ “Wake up Waste” บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)

สำนักงานประจักษ์ศิลปาคมได้รับคำแนะนำจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เข้าร่วมโครงการ “Wake up Waste” บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) เพื่อจำหน่ายขยะรีไซเคิลเพื่อนำรายได้มาเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงานประจักษ์ศิลปาคม โดยคณะทำงานหมวด ๔ ได้เริ่มดำเนินการจำหน่ายขวดพลาสติก (ขยะรีไซเคิล) ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ จนมีรายได้จากการจำหน่าย ดังนี้



เดือน	จำนวนเงินที่จำหน่าย (บาท)
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๗๑.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๗	๔๖๕.๕๐
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒๑๙.๔๐
มิถุนายน ๒๕๖๗	๙๙.๕๐
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๒๗๙.๐๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑,๕๓๔.๔๐</b>

**ประมวลภาพกิจกรรมจำหน่ายขวดพลาสติก  
กับโครงการ “Wake up Waste” บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)**

**ข่าวสาร**  
**สำนักงานประธานวุฒิสภา**

วันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.00 นาฬิกา ณ บริเวณจุดพักขยะ ชั้น B1 (ฝั่งวุฒิสภา)  
นายวุฒิชัย วงศ์เมธิสุขเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา และบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา  
ได้นำขวดพลาสติกไปจำหน่ายให้กับบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) หรือ SCGC ในโครงการ  
“Wake Up Waste” โดย SCGC จะนำขวดพลาสติกรีไซเคิล กลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลให้มีประสิทธิภาพ  
และให้ความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังช่วยให้เกิดการหมุนเวียนทรัพยากรที่มีจำกัด  
นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ใหม่ รวมถึงจะช่วยลดปริมาณขยะที่ไปสู่หลุมฝังกลบ  
และยังเป็นการช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ต้นทางอีกด้วย

คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE  
สำนักงานประธานวุฒิสภา หมวด 4 การจัดการของเสีย

**๓.๒ การจัดทำของใช้ หรือของที่ระลึกจากกระดาษใช้แล้ว**

สำนักงานประธานวุฒิสภาได้จัดกิจกรรมจัดทำของใช้ และของที่ระลึกกรณีมีผู้เยี่ยมชมสำนักงานประธานวุฒิสภา โดยการนำวัสดุเหลือใช้จากการคัดแยกขยะมาสร้างสิ่งประดิษฐ์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้มีมติให้จัดทำของใช้ ดังนี้

๑) ถุงกระดาษจากซองกระดาษ A4 (RECYCLE) เพื่อเป็นภาชนะสำหรับใส่ของที่ระลึก แจกให้กับผู้เยี่ยมชมสำนักงานประธานวุฒิสภา



๒) กระเป๋าจากฝาขวดพลาสติกเพื่อใส่กล่องข้าว แก้วน้ำ หรืออื่นๆ (RECYCLE) โดยการนำฝาขวดพลาสติกไปล้างทำความสะอาด แล้วนำมากรีดส่วนที่ไม่ใช้ออก นำเชือกมาร้อยจนเป็นทรง และขนาดตามต้องการ



๓) ตะกร้าเพิ่มความหอม โดยใช้กระดาษที่ผ่านการใช้ทั้ง ๒ ด้าน และหลอดพลาสติกที่ล้างสะอาดแล้วจากถังขยะกำพร้ามาสานเป็นตะกร้า แล้วนำผงการบูรมาใส่ (REUSE) จากนั้นจึงนำไปวางไว้ในห้องทำงาน ชั้น ๑๐ และเพื่อเพิ่มความหอม หรือไว้ในตู้เก็บของเพื่อไล่แมลงได้



๔) กระจกต้นไม้ โดยนำกระดาษที่ผ่านการพิมพ์ทั้ง ๒ ด้าน มาแช่น้ำแล้วใช้กระจกต้นไม้ตามขนาดที่ต้องการเป็นโครงร่าง จากนั้นนำกระดาษแช่น้ำมาแปะไปบนกระจก นำไปตากแดด เมื่อแห้งแล้วแกะออกจากแบบแล้วนำสีมาระบายให้สวยงาม



### ๓.๓ การจัดทำเฟอร์นิเจอร์จากขวดพลาสติก

สำนักงานได้มีการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มแก่ครูและนักเรียนในโครงการพัฒนาผู้นำนักประชาธิปไตย ด้วยกระบวนการลูกเสือ จึงทำให้เกิดปริมาณขวดน้ำอัดลมเป็นจำนวนมาก คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา จึงได้มีมติให้นำขวดน้ำอัดลม Upcycle โดยนำมาจัดทำเป็นเก้าอี้ สำหรับจัดวาง ณ โถง ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการนำขยะพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ และสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา



## กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมเส้นทางสู่ Zero Waste

๔.๑ กิจกรรมนำขยะรีไซเคิลเข้าร่วมโครงการ “you เทิร์น เริ่มต้นที่ยู” กับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งกิจกรรมนี้ช่วยให้ปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ของสำนักงานประธานวุฒิสภาลดลง



**สำนักงานประธานวุฒิสภา**

วันพุธที่ 29 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.00 นาฬิกา ณ บริเวณด้านหน้าชั้น 1 (หน้าข้าง) นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา และบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา ร่วมส่งมอบขวดพลาสติกรีไซเคิลให้กับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) หรือ GC ภายใต้โครงการ “YOUเทิร์น เริ่มต้นที่ยู” จำนวน 69 กิโลกรัม โดย GC จะนำพลาสติกเข้าโรงงานรีไซเคิลพลาสติกที่ได้มาตรฐานโลกของ GC และแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ซึ่งโครงการดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการขยะพลาสติกให้เข้าสู่กระบวนการ และนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้ง โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วม สร้างคุณค่าให้กับขยะพลาสติกอย่างครบวงจร โดยขยะพลาสติกทุกชิ้นที่ทุกคนตั้งใจ มาทิ้งกับโครงการนี้ จะได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม และนำกลับมาสร้างประโยชน์แทนการฝังกลบ และนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้มากที่สุด ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโลกได้อีกด้วย











คณะทำงานขับเคลื่อน GREEN OFFICE สำนักงานประธานวุฒิสภา หมวด 4 การจัดการของเสีย

๔.๒ กิจกรรมนำขยะกำพร้ามอบให้สำนักงานเขตดุสิต เพื่อส่งต่อไปยังบริษัท N15 เทคโนโลยี จำกัด เพื่อเป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทนตามขั้นตอนที่ถูกวิธี ซึ่งกิจกรรมนี้ช่วยให้ปริมาณขยะทั่วไป (ฝังกลบ) ของสำนักงานประธานวุฒิสภาลดลง และเป็นการเพิ่มมูลค่าของขยะ โดยการแปรรูปเป็นพลังงาน



### ๕. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ

คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประชนาวุฒิสภา ได้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									สถานะ	
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑. การจัดทำ Infographic ให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบต่อสุขภาพจากขยะพลาสติกและขยะประเภทต่าง ๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์สื่อสารและสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนักต่อปัญหาขยะ										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒. กิจกรรม Green Quiz										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓. กิจกรรม Green 360 องศา										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔. รณรงค์การใช้ถุงผ้าและภาชนะส่วนตัวมาใช้										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะกำพร้าว้าและคัดแยกขยะ										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๖. การจัดวางถังขยะอย่างเหมาะสมและติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างชัดเจน										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๗. จัดทำจุดพักขยะที่เหมาะสม เพียงพอ										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๘. การจัดทำ Infographic เส้นทางขยะกำพร้าว้าเผยแพร่ในสำนักงาน										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๙. การจดบันทึกปริมาณขยะแต่ละประเภทเพื่อเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าในเดือนเดียวกัน										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๐. การรณรงค์ให้บุคลากรงดรับประทานอาหารที่ห้องอาหารของสำนักงาน ในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๑. กิจกรรมจำหน่ายขวดพลาสติกกับโครงการ "Wake up Waste" บริษัท เอสซีซีเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๒. จัดทำของใช้ หรือของที่ระลึกจากกระดาษใช้แล้ว										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๓. จัดทำเฟอร์นิเจอร์จากขวดพลาสติก										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑๔. การนำขยะรีไซเคิลเข้าร่วมโครงการ "you เทิร์น เริ่มต้นที่ YOU" กับบริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)										<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ									สถานะ	
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
๑๕. การนำขยะกำพร้ามอบให้สำนักงานเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งต่อไปยังบริษัท N15 เทคโนโลยี จำกัด เพื่อเป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทนตามขั้นตอนที่ถูกต้อง										✓	

## ๖. สรุปผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัด

๖.๑ บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภามีความตระหนักรู้ถึงปัญหาขยะ และมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะจากต้นทาง โดยมีการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้อง มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและนำไปใช้ที่บ้านและสถานที่อื่น ๆ ร้อยละ ๑๐๐ โดยการใช้ Google Form ในการสำรวจพฤติกรรม การทิ้งขยะและการคัดแยกขยะของบุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา โดยมีผลการสำรวจ ดังนี้

**ส่วนที่ ๑** จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจพฤติกรรม การทิ้งขยะและการคัดแยกขยะของบุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ	คิดเป็นร้อยละ
ข้าราชการ	๕๘	๕๘	๑๐๐
ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑๐๐
พนักงานราชการ	๗	๗	๑๐๐
พนักงานจ้างเหมา	๑	๑	๑๐๐
พนักงานทำความสะอาด	๕	๕	๑๐๐

ตารางที่ ๑ ตารางแสดงจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจพฤติกรรม การทิ้งขยะและการคัดแยกขยะของบุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา

**อภิปรายผล** บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภาผู้ตอบแบบสำรวจพฤติกรรม การทิ้งขยะและการคัดแยกขยะของบุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน จากกลุ่มเป้าหมาย ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ส่วนที่ ๒** ผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้อง

คำถาม	จำนวนผู้ตอบ	จำนวนผู้ตอบได้ถูกต้อง	คิดเป็นร้อยละ
๑. เมื่อท่านรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ท่านทิ้งเศษอาหารที่เหลือในถังขยะประเภทใด?	๗๒	๗๒	๑๐๐
๒. ขวดน้ำพลาสติก หลังจากดื่มหมดแล้วทิ้งที่ถังขยะประเภทใด?	๗๒	๗๒	๑๐๐
๓. หน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว ทิ้งที่ถังขยะประเภทใด?	๗๒	๗๒	๑๐๐
๔. ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่โทรศัพท์ ทิ้งที่ถังขยะประเภทใด?	๗๒	๗๒	๑๐๐
๕. ถุงบรรจุแกงเขียวหวานที่ไม่ได้ทำความสะอาด ทิ้งที่ถังขยะประเภทใด?	๗๒	๗๒	๑๐๐
<b>ภาพรวม</b>	<b>๗๒</b>	<b>๗๒</b>	<b>๑๐๐</b>

**ตารางที่ ๒** ตารางแสดงผลการสำรวจความรู้ความเข้าใจ

**อภิปรายผล** ในภาพรวมบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาที่มีความรู้ความเข้าใจในการคัดแยกขยะ และทิ้งขยะตามประเภทได้อย่างถูกต้อง จำนวน ๗๒ คน จากกลุ่มเป้าหมายจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**ส่วนที่ ๓** ผลการสำรวจพฤติกรรมการทิ้งขยะและการคัดแยกขยะของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา

คำถาม	ทำ	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ทำ	คิดเป็นร้อยละ
๑. ท่านได้ทิ้งขยะในถังขยะตามแต่ละประเภท และคัดแยกขยะในชีวิตประจำวัน ขณะอยู่ที่ทำงานหรือไม่?	๗๒	๑๐๐	๐	๐
๒. ท่านได้ทิ้งขยะในถังขยะตามแต่ละประเภท และคัดแยกขยะในชีวิตประจำวัน ขณะอยู่ที่บ้านหรือในสถานที่อื่นนอกจากที่ทำงานหรือไม่?	๗๒	๑๐๐	๐	๐
<b>ภาพรวม</b>	<b>๗๒</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>

**ตารางที่ ๓** ตารางแสดงผลการสำรวจพฤติกรรมการทิ้งขยะและการคัดแยกขยะ

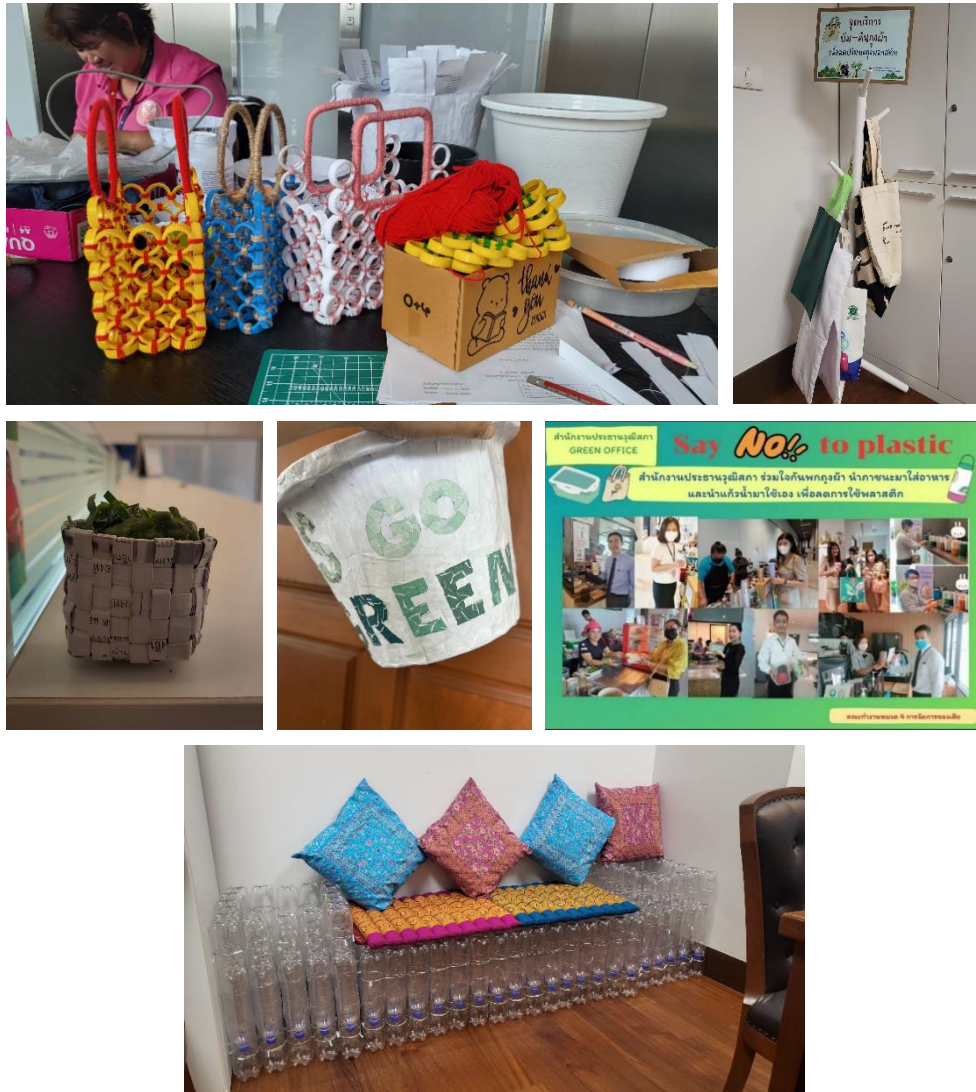
**อภิปรายผล** ในภาพรวมบุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภาพฤติกรรมการทำงานที่ขยันและการคัดแยกขยะในชีวิตประจำวัน ทั้งในขณะอยู่ที่ทำงาน และขณะอยู่ที่บ้าน หรือในสถานที่อื่นนอกจากที่ทำงาน จำนวน ๗๒ คน จากกลุ่มเป้าหมาย จำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ ๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ สำนักงานประสานวุฒิสภามีปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบเหลือน้อยที่สุดตามแนวคิด Zero Waste โดยลดลงไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณขยะในเดือนเดียวกันในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผลบรรลุตามที่กำหนดทุกเดือน





๖.๓ มีการดำเนินกิจกรรมตามที่กำหนดในแผนงานโครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม โดยได้จัดทำของใช้รวมทั้งของที่ระลึก เพื่อมอบให้แก่ผู้เยี่ยมชมสำนักงานประธานวุฒิสภา และใช้ประโยชน์ในสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งเป็นการนำวัสดุเหลือใช้จากการตัดแยกขยะมาสร้างสิ่งประดิษฐ์ สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับขยะ และสร้างการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา



จากการดำเนินโครงการ Zero waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานและกิจกรรมโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน ส่งผลให้ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภามีความตระหนักรู้ถึงปัญหาขยะมีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะจากต้นทางโดยมีการตัดแยกขยะ และทิ้งขยะ ตามประเภทได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้ปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เมื่อเทียบกับปริมาณขยะในเดือนเดียวกันของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งได้มีการบริหารจัดการขยะนำมาทำกิจกรรมโดยใช้หลัก 3R REDUCE REUSE RECYCLE เปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์ ซึ่งความร่วมมือของบุคลากรในการร่วมกิจกรรมกิจกรรมเหล่านี้ ได้ทำให้เกิดการตระหนักรู้ถึงปัญหาสิ่งแวดล้อม และ

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมคัดแยกขยะจนเป็นปกตินิสัย ซึ่งได้ผลสำรวจจาก Google Form อันนำมาซึ่งการลดขยะจากต้นทาง และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้ด้วยการลงมือปฏิบัติ และดำเนินการด้วยความมุ่งมั่นและตั้งใจ อันจะส่งผลถึงความยั่งยืนต่อไป

### ๗. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

การจัดทำโครงการ Zero Waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ในระยะแรกมีปัญหาอุปสรรคในเรื่องบุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการลดและคัดแยกขยะ รวมทั้งการมีส่วนร่วมจากบุคลากรบางส่วนยังไม่ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ซึ่งต่อมาได้มีการดำเนินโครงการ Zero Waste ลดขยะ...เริ่มที่ตัวเรา รวมทั้งการมอบนโยบาย การติดตามการดำเนินกิจกรรมตามแผน และการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา จึงทำให้บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภาได้รับความรู้จากกิจกรรมของหมวด ๒ และเข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนด ทำให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้น

### ๘. แนวทางการดำเนินการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๘.๑ สำนักงานประสานวุฒิสภาต้องนำมาตรการการคัดแยกขยะมาใช้ใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

๘.๒ สำนักงานประสานวุฒิสภาควรดำเนินการขยายผลโดยการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำขยะไปใช้ประโยชน์ให้กว้างขวางขึ้น

๘.๓ สำนักงานประสานวุฒิสภาต้องดำเนินกิจกรรมในการติดตาม และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรเพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม และการจัดการขยะหลังเสร็จสิ้นโครงการทุกไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

-----