



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประธาณวุฒิสภา

ที่ ..... วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง บันทึกการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประธาณวุฒิสภา

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประธาณวุฒิสภา มอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประธาณวุฒิสภา ดำเนินการจัดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำสรุปผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษณ์ภูษิน อีสสิงห์)

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน

คณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสมุทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธาณวุฒิสภา

**บันทึกการประชุม**  
**การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา**  
**ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา**  
\*\*\*\*\*

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Onsite)**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ  | ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                  |
| ๒. นางหทัยรัตน์ สัจจัง       | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                |
| ๓. นายสิทธิวรชัย ศรีใหม่     | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๔. นายอรรถ มีแก้ว            | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)   |
| ๕. นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล    | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและข้อมูล<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)             |
| ๖. นางสาวภาวณา คำரச          | วิทยากรชำนาญการ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                                   |
| ๗. นางนลินี วีระผล           | นิติกรเชี่ยวชาญ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                                   |
| ๘. นายอมร จีรุงฤทธิ          | วิทยากรชำนาญการ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                                   |
| ๙. นางอินทิรา ขำเอี่ยม       | วิทยากรชำนาญการ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                                   |
| ๑๐. นายวิศวดล พลธานี         | นิติกรชำนาญการ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                                    |
| ๑๑. นางจิราพร ทองสระ         | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                           |
| ๑๒. นายยุทธนาภรณ์ ผมหอม      | นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                               |
| ๑๓. นางพัชรวัลย์ พิณฑุเสณีย์ | วิทยากรชำนาญการ<br>(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)                                   |

๑๔. นางสาวภมรมาศ จิตรอำพร วิทยากรชำนาญการ  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๕. นายกฤษณ์ภูษิน อิลีสิงห์ วิทยากรชำนาญการ  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๖. นางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๗. นางสาวโสรวีร์ ชวาลปัญญาวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๘. นางสลิลรัตน์ รัตนารุณ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๙. นางสาวปณิตา มุสิกุล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๐. นางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๑. นางสาวสิริกานต์ กาญจนโสภาค เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๒. นางสาวณฐมน โพธิ์เกษม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๓. นางธิดาพร ณ เชียงใหม่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๔. นางสาวเอี่ยมทิพ งามธุระ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๕. นางสาวปฎิพร ชัยหมอน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๖. นางสาวชมแสน เสมาด่านกลาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๗. นายณัฐ มอญวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๘. นายศิรพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์ นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ  
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๙. นางสาวธนียา ธรรมผล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๐. นางสาวรัตนวรรณ ยังวิริยะ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๑. นายภูริทัต เลิศวุฒิ วิทยากรชำนาญการ

๓๒. นายกิตติกร กอบเงิน	วิทยาการปฏิบัติการ
๓๓. นายนันท์พัทธ์ จิระพรกุล	นิติกรปฏิบัติการ
๓๔. นางสาวจุฑาทิพย์ บานดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๕. นางสาวพนารัตน์ บำเหน็จพันธ์ุ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๖. นายอาชวิน ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ
๓๗. นายธนากร ปุณณภักดิ์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๘. นายพิชัญ สุวรรณเปี่ยม	วิทยาการชำนาญการ
๓๙. นางสาวกฤตยา หวังปู่	วิทยาการชำนาญการ
๔๐. นายจตุรภัทร กาญจนโรจน์	นิติกรปฏิบัติการ
๔๑. นางสาวมาลี ผดุงวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๒. นายกิตติชาติ ภาณปิยสกุล	นิติกรชำนาญการ
๔๓. นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกรชำนาญการ
๔๔. นางสาววิภาวี ชมะโชติ	นิติกรชำนาญการ
๔๕. นางมนฤดี ชัยชิตาทร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๖. นายณัฐวุฒิ เพชรดำดี	วิทยาการชำนาญการ
๔๗. นายกาญจน์สุชล หลงวงศ์	นิติกรชำนาญการ
๔๘. นายนวรรตพล นิติวชิรภานนท์	นิติกรชำนาญการ
๔๙. นางปรียานุช บุญศรีศิริรัตน์	ลูกจ้างประจำ
๕๐. นางสาวสุชาวดี อ้นทอง	พนักงานบริการ
๕๑. นางสาวปิยวรรณ ปินะทาโน	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๒. นางสาวศิริรินทร์ ภากรณ์ประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๓. นางมยุรี สิงห์สุข	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๔. นางทิพวิมล ทองแกมแก้ว	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๕. นางสาวพะยอม ภูมิพันธ์ุ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด

#### รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Online)

๑. นายภูวเรศ สมพร	นิติกรปฏิบัติการ
๒. นายศรีศักดิ์ ดอกบัว	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๓. นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส
๔. นายสมศักดิ์ ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๕. นายพิเชษฐ อุ่นอุพันธ์ุ	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๖. ว่าที่ ร.ต.ธีรภัทร จันตาเมือง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน

๗. นางอัมพร สอนธรรม	พนักงานบริการ
๘. นายธนภุต ชัยภัทร์ศร	พนักงานบริการ
๙. นายนพพล หวานชื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส
๑๐. นายวงศ์พัทธ์ สระภู	พนักงานบริการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ส่งกิตติโรจน์	พนักงานบริการ
๑๒. นางปิยาภา ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ

### รายชื่อผู้ลาประชุม

๑. นายอดิศร สุวรรณผ่องใส	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาอาวุโส
๒. นายนนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๓. นายสายชล บัวเหม	พนักงานขับยานพาหนะ
๔. นายเจษฎา ต่านวันดี	พนักงานจ้างเหมา

### เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๕๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภามาพร้อมกันแล้ว นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ประธานของที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า จากการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ปัจจุบัน คือ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ที่บุคลากรได้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน โดยลดความสะทวสบายส่วนตัว เพื่อคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งสำนักงานได้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ที่เป็นหลักการและเป็นกรอบในการดำเนินงาน รวมถึงการมีมาตรการการประหยัดพลังงานและทรัพยากร และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน พบว่า ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา บุคลากรส่วนใหญ่ได้ตระหนัก และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ตนได้รับมอบหมาย ทำให้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวตามเกณฑ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมมีความคืบหน้าเป็นอย่างมาก และมีแนวโน้มไปในทิศทางที่ดี นอกจากนี้ ผลจากการดำเนินงานดังกล่าว ยังส่งผลให้สำนักงานมีความสะอาด ปลอดภัย และมีความน่าอยู่มากขึ้น อย่างไรก็ตาม พบว่า ยังมีบุคลากรส่วนน้อยที่ปฏิบัติตามมาตรการได้ไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องพยายามปรับปรุงแก้ไขกันต่อไป

**นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา** ได้แจ้งเรื่อง การเปลี่ยนแปลงการกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยเนื่องจากสำนักงานประสานวุฒิสภามีการเปลี่ยนแปลงจำนวนบุคลากร คือ นายอธิภัทร พุกเศรษฐี ผู้บังคับบัญชา กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักการพิมพ์ ส่งผลให้องค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารลดลง จากเดิม ๒๙ คน เป็น ๒๘ คน และทำให้จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม ที่จะต้องมีมากกว่าร้อยละ ๗๕ ของคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว มีการเปลี่ยนแปลงจากเดิม ๒๒ คน เป็น ๒๑ คน

สืบเนื่องจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้อง CB ๔๑๑ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา มีคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประสานวุฒิสภา ซึ่งถือเป็นองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้จำนวน ๑ คน คือ **นายสิทธิวิรัช ศรีโหม** ผู้บังคับบัญชาของกลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ โดยฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ ให้รับทราบและมีข้อเสนอแนะต่อการประชุมดังกล่าวแล้ว จึงขอเชิญ **นายสิทธิวิรัช ศรีโหม** ได้ให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม

**นายสิทธิวิรัช ศรีโหม** ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง ได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๑ ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑** ตามประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒ มาตรการการใช้พลังงาน ข้อ ๒.๓ เครื่องปรับอากาศ ได้ระบุวัน - เวลาการเปิด - ปิด Chiller เอาไว้ ทั้งนี้เรื่องดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ดังนั้น จึงมีข้อสังเกตว่า การระบุช่วงเวลาการเปิด - ปิด Chiller ไว้ในมาตรการมีความเหมาะสมแล้วหรือไม่ เนื่องจากอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของสำนัก อีกทั้ง การระบุวันและเวลาในการเปิด - ปิด Chiller ระบุไว้เฉพาะวันจันทร์และวันอังคารเท่านั้น ในขณะที่ผู้รับผิดชอบ คือ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร กำหนดวันเปิด - ปิด ไว้ทุกวัน จึงทำให้ไม่สอดคล้องกัน

**ประเด็นที่ ๒** จากหลักเกณฑ์การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ตัวชี้วัดที่ ๕.๕.๒ กำหนดให้สำนักงานต้องมีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม โดยมีการสุ่มสอบถามจำนวนร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน จึงอยากทราบว่า สำนักงานประสานวุฒิสภาได้มีแผนฉุกเฉินและแผนปฏิรูปฟื้นฟู ตามข้อกำหนดดังกล่าวแล้วหรือไม่

**นายวิศวตล พลธานี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย** ได้ชี้แจงต่อประเด็นข้อสังเกตดังกล่าวว่า ในประเด็นที่ ๑ มาตรการการใช้พลังงานได้ระบุเอาไว้ด้วยแล้วว่า การกำหนดวันเวลาเปิด - ปิดระบบปรับอากาศ เป็นไปตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด ส่วนการระบุวันเวลาเปิด - ปิด Chiller ที่กำหนดไว้เฉพาะวันจันทร์และวันอังคารนั้น เนื่องจากในส่วนของอาคารฝั่งวุฒิสภา จะมีการประชุมวุฒิสภาเฉพาะในวันจันทร์และวันอังคารเท่านั้น จึงระบุเฉพาะวันที่มีการประชุมวุฒิสภาซึ่งมีการใช้เครื่องปรับอากาศเป็นจำนวนมากเท่านั้น

ส่วนในประเด็นที่ ๒ เรื่องการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ซึ่งมีแผนฉุกเฉินที่นำมาใช้ คือ แผนป้องกันอัคคีภัยของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีแผนปฏิบัติการของสำนักที่กำหนดรายละเอียดในการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันอัคคีภัยดังกล่าว นอกจากนี้ ยังมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ BCMS ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวในประเด็นการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉินได้

## **ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม**

**นายกฤษฎณ์ภูษิต อีสิตสิงห์ เลขาธิการคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** ในฐานะเลขานุการของที่ประชุมได้กล่าวต่อที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว มีทั้งหมด ๗ ข้อ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันทบทวนว่า จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วนหรือไม่ และนโยบายดังกล่าวครอบคลุมและสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้แล้วหรือไม่

**นายอมร จรุงฤทธิ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร** ได้กล่าวแสดงความคิดเห็นว่า จากการปฏิบัติตามนโยบายการลดใช้พลังงาน และมาตรการการใช้ไฟฟ้าที่ผ่านมา ยังไม่ส่งผลให้ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในภาพรวมของสำนักงานลดลง ดังนั้น จึงเสนอให้มีการจัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับการรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าเพิ่มเติม เพื่อเผยแพร่ให้แก่บุคลากรได้ตระหนักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น การปิดไฟฟ้าในเวลาพักกลางวัน เป็นต้น ซึ่งถือเป็นการทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง

**นายวุฒิชัย วงศ์เมธิ์สุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักที่ประกาศใช้ ถือว่ามีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้งในเรื่องของการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง และขอความคิดเห็นต่อที่ประชุมเกี่ยวกับประเด็นนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก

ที่ประชุมได้มีการแสดงความคิดเห็น โดยส่วนใหญ่เห็นพ้องกันว่า นโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนัก มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวแล้ว

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้คงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ โดยไม่ต้องมีการปรับแก้ไข และให้ถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

### **ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม)**

**นายวุฒิชัย วงศ์เมธิ์สุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวน ๒ ฉบับ คือ

๑) คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๙ คน โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนด



แนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภา รวมทั้งติดตามและรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒) คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นรายนาม (หมวด ๑ - ๖)

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่า จากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่ผ่านมา คณะทำงานทั้ง ๒ คณะ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่ รวมทั้งความพอเพียงและความเหมาะสมของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

**นายกฤษฎ์ภูษิณ อธิสิทธิ์ เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง** ได้กล่าวแสดงความคิดเห็นว่าการดำเนินงานของคณะทำงาน ทั้ง ๒ คณะ ที่ผ่านมามีได้ดำเนินการให้เกิดความก้าวหน้าในการขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียวเป็นอย่างมาก แต่อย่างไรก็ตามมีข้อสังเกตว่า คณะทำงานรายนาม ทั้ง ๖ หมวด ยังมีองค์ประกอบของบุคลากรของแต่ละกลุ่มงานยังไม่ครบถ้วน เช่น ในหมวดที่ ๑ ไม่มีบุคลากรของกลุ่มงานรับเรื่องราร้องทุกข์อยู่ด้วย เป็นต้น จึงขอฝากข้อเสนอแนะดังกล่าวไว้ เพื่อให้การแต่งตั้งคณะทำงานในปีต่อ ๆ ไปมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งที่ประชุมได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นสนับสนุนในประเด็นดังกล่าว

**นายวุฒิชัย วงศ์เมธิ์สุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา** ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร รวมถึงความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว โดยเฉพาะในคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว ซึ่งมีจำนวนถึง ๒๙ คนนั้น ประกอบด้วย หัวหน้าหมวด และเลขานุการคณะทำงานของทุกหมวด และผู้แทนของทุกกลุ่มงานอยู่ในคณะทำงาน ซึ่งสามารถสื่อสารให้บุคลากรทุกคน ทุกกลุ่มงานในสำนัก ได้รับทราบนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่นและทั่วถึง และตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมา ยังไม่พบการรายงานของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และคณะทำงานหมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖ ว่ามีปัญหาแต่ประการใด แต่หากพบปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพ หรือจำนวนและความเหมาะสมของคณะทำงานแต่ละคณะ ก็ยินดีรับฟังเพื่อนำไปสู่การทบทวนเปลี่ยนแปลงต่อไป

จากนั้น ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และมีความเห็นร่วมกันว่าคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีความพอเพียงและเหมาะสมแล้ว จึงยังไม่มีปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ายังไม่มี ความจำเป็นในการปรับปรุง หรือทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คำสั่งดังกล่าว เนื่องจากคณะทำงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความพอเพียงและความเหมาะสมแล้ว

**ระเบียบวาระที่ ๔** การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ขอให้ หัวหน้าคณะทำงาน หรือเลขานุการคณะทำงาน หรือผู้แทนของแต่ละหมวด รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงาน โดยเริ่มจากหมวดที่ ๑ - หมวด ๖ สรุปได้ดังนี้

**หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง**

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้รายงานความคืบหน้า ในการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหมวด ๑ เกือบครบถ้วนแล้ว โดยได้สื่อสารและนำเสนอข้อมูล ต่อที่ประชุมเพื่อเพิ่มการรับรู้และสร้างความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมของหมวด ๑ ดังนี้

๑. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยหมวด ๑ ได้รวบรวม กิจกรรมของสำนักงานในแต่ละขั้นตอนการ รวมทั้งระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและ ทางอ้อม รวมทั้งปัญหาในสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉิน นำมาประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของ ปัญหาสิ่งแวดล้อม ดังที่ได้นำเสนอในการประชุมครั้งที่ ๑ ซึ่งนัยสำคัญของประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม ของสำนักที่อยู่ในระดับ รุนแรงมาก (High) คือ ปัญหาขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม จากกิจกรรมการจัดประชุมและการรับประทานอาหาร ซึ่งนำไปสู่การจัดทำโครงการที่นำไปสู่การลด ปริมาณขยะทั่วไปและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒. การดำเนินโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ “โครงการ Zero Waste ลดขยะเริ่มที่ตัวเรา” จากการทำสำนักงานประธานวุฒิสภาได้วิเคราะห์ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม และได้ดำเนินการประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยพบว่าปัญหาขยะเป็นปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อ ด้านสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ ระดับความรุนแรงสูง (H) จำแนกได้ตามลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ด้านด้านมลพิษ (Output) ในสองลำดับแรก ได้แก่ การจัดประชุม และการรับประทานอาหาร ซึ่งปัญหา สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น คือ ขยะจากบรรจุภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งสำนักงานประธานวุฒิสภา พบว่า การจัดการของเสียเป็นจุดเริ่มต้นของการลดขยะจากต้นทาง จึงได้กำหนดกิจกรรมในการ

จัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปฝังกลบอันเป็นสาเหตุสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมและทำให้เกิดก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนโยบาย Going zero waste รมรณรงค์การลดการสร้างขยะและแยกขยะอย่างถูกวิธีเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง สำนักงานประธานวุฒิสภาได้ดำเนิน “โครงการ Zero Waste ลดขยะเริ่มที่ตัวเรา” เพื่อการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลให้แนวโน้มปริมาณขยะทั่วไปของสำนักงานประธานวุฒิสภามีปริมาณลดลง และบุคลากรร่วมกันนำขยะมาคัดแยกเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์จากขยะ ซึ่งเป็นการมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาให้ตระหนัก เรียนรู้ แบ่งปันและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการคัดแยกและจัดการขยะให้นำกลับมาใช้ประโยชน์และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (การจัดการขยะ) อย่างต่อเนื่อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ และมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งกิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

๑) กิจกรรมรณรงค์และประชาสัมพันธ์สื่อสารและสร้างจิตสำนึก สร้างความตระหนักต่อปัญหาขยะ เป็นกิจกรรมการให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ

๒) กิจกรรม OPS Go Green เพื่อให้บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภามีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะนำไปสู่ Zero Waste เช่น การรณรงค์การใช้ถุงผ้าและกล่องอาหารส่วนตัว แทนการใช้บรรจุภัณฑ์จากพลาสติก กิจกรรมบริหารจัดการขยะ “เปลี่ยน Waste เป็น Wealth” และกิจกรรมรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา งดรับประทานอาหารที่ห้องอาหารของสำนักในวันศุกร์ของทุกสัปดาห์ เพื่อลดปริมาณขยะอินทรีย์และขยะฝังกลบชนิดต่าง ๆ เป็นต้น

๓) กิจกรรมเปลี่ยนขยะให้เป็นประโยชน์ “ชวนกันมา Upcycle - Recycle” โดยนำวัสดุเหลือใช้ และขยะพลาสติกมาจัดทำเป็นสิ่งของเครื่องใช้อื่นที่เป็นประโยชน์

๔) กิจกรรมประสานความร่วมมือกับเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (การจัดการขยะ) สู่ Zero Waste โดยเป็นการร่วมกับเครือข่ายภายในและภายนอกในการลดปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบ

**ทั้งนี้ ได้ติดตามผลการดำเนินกิจกรรมซึ่งได้ดำเนินการตามแผนฯ และปัจจุบันยังอยู่ระหว่างระยะเวลาการดำเนินโครงการ ซึ่งจะสามารถจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ครบถ้วนสมบูรณ์เมื่อสิ้นสุดโครงการ**

โดยภายหลังเสร็จสิ้นโครงการหมวด ๑ ขอเสนอให้มีการรณรงค์และจัดกิจกรรม Green Following up ทุกไตรมาส เพื่อตรวจ ติดตาม และรณรงค์ให้บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาสามารถลดปัญหาจากสถานะแวดล้อมและพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภาให้มีความต่อเนื่องสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน

## หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

นางนลินี วีระผล หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ดังนี้

๑. การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ได้ดำเนินการกำหนดแผน การฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม โดยได้มีการเก็บข้อมูล เกือบครบถ้วนแล้ว ยังเหลือเพียงผลการฝึกอบรมการซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จากบริษัท ผู้ดำเนินการฝึกอบรม คือ บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งจะได้ประสานงานเพื่อดำเนินการ ให้สำเร็จจลุล่วงต่อไป นอกจากนี้ กิจกรรมการให้ความรู้อื่น ๆ จะมีกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ คือ กิจกรรม Green ๓๖๐ องศา เป็นกิจกรรมให้ความรู้และเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรในสำนักในการ ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียว ซึ่งเดิมกำหนดจัดกิจกรรมในไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗ โดยหมวดที่ ๒ ขอเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไป เป็นช่วงสัปดาห์ที่สองของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อความเหมาะสม ในการดำเนินการ และเพื่อให้บุคลากรของสำนักมีความพร้อมในการตรวจสอบประเมินมากที่สุด ในขณะที่ การจัดทำประวัติการฝึกอบรมของพนักงาน อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด ก่อนเผยแพร่ต่อไป

๒. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร ปัจจุบันได้ดำเนินการปรับปรุงบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ให้เหมาะสมและครอบคลุมตามประเด็นการ Coaching ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม รวมถึงการปรับปรุงการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการสื่อสาร ทั้งนี้ การเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ พบว่า ยังไม่พบการเสนอข้อเสนอนแนะ และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรของสำนักงานประจวบคีรีขันธ์และผู้ให้บริการแต่อย่างใด

## หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

นายอมร จรุงฤทธิ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน สรุปได้ว่า คณะทำงานหมวด ๓ ได้กำหนดมาตรการการใช้น้ำ การใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน โดยมีการปรับปรุงการจัดทำป้ายเพื่อติดประชาสัมพันธ์ในจุดต่าง ๆ มีการจัดหาพลังงานทดแทน คือ Power Bank เพื่อใช้งานส่วนกลางของสำนัก มีการดำเนินการเก็บสถิติข้อมูลต่าง ๆ และการปรับ วิเคราะห์สาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่บรรลุผลตามเป้าหมาย ส่วนในเรื่องของการประชุมและการจัดนิทรรศการ ได้ดำเนินการจัดทำ Flow Chart แนวทางการจัดประชุมแบบ Green Meeting เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป ในส่วนของปริมาณการใช้กระดาษมีแนวโน้มที่ลดลง เนื่องจากมีการรณรงค์และใช้กระดาษ ๒ ด้าน ซึ่งได้ จากการรณรงค์ของหมวด ๔ “ใช้แล้ว ใช้ซ้ำ ลดขยะกระดาษ” และ ดำเนินการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบการประชุม รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภารกิจโดยเผยแพร่ผ่าน Application ต่าง ๆ

#### หมวด ๔ การจัดการของเสีย

นางอินทิรา ขำเอี่ยม หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย สรุปได้ว่า คณะทำงานหมวด ๔ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารตามตัวชี้วัดของหมวด ๔ ครบถ้วนแล้ว แต่ยังคงมีการคิดคำนวณปริมาณขยะที่น่ากลับมาใช้ใหม่ของแต่ละเดือน ซึ่งจะได้ปรับปรุงข้อมูลของแต่ละเดือนให้เป็นปัจจุบันและนำลงในเว็บไซต์ต่อไป และได้ดำเนินการจำหน่ายขวดพลาสติกซึ่งมีรายรับจากกิจกรรม “เปลี่ยน Waste เป็น Wealth” ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๗ รวม ๑,๒๕๕.๔๐ บาท สำหรับการตรวจวัดค่าน้ำเสีย ขณะนี้ยังต้องรอข้อมูลจากส่วนกลางก่อน เนื่องจากการตรวจค่าน้ำเสียเมื่อคราวที่แล้วไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จึงจำเป็นต้องมีการตรวจวัดค่าน้ำเสียใหม่อีกครั้ง แล้วนำผลการตรวจมาปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลอีกครั้ง

#### หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นายวิศวดล พลธานี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สรุปได้ดังนี้

คณะทำงาน หมวด ๕ ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดในเรื่องต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย อากาศในสำนักงาน แสงในสำนักงาน เสียง ส่วนที่จะต้องดำเนินการต่อได้แก่ ประเด็นความน่าอยู่ หรือการดำเนินการกิจกรรม ๕ส ของสำนักงาน และกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ ๒ ของสำนักงาน ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลาหลังเลิกงาน และการเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ซึ่งจะสอดคล้องกับแผน BCMS ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยกำหนดให้บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาจะต้องทำการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๒ ครั้งต่อปี โดยมีจำนวนบุคลากรเข้าร่วมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐ ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ หมวด ๕ ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจต่อแผนฉุกเฉินเพื่อรองรับการตรวจประเมิน โดยดำเนินการร่วมกับหมวด ๒ ในการจัดกิจกรรมการให้ความรู้ Green ๓๖๐ องศา

#### หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

นางจิราพร ทองสระ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง สรุปได้ว่า คณะทำงานหมวด ๖ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเกือบครบถ้วนทั้งหมด และไปนำลงข้อมูลในเว็บไซต์แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน และทำการสื่อสารกับผู้รับจ้าง หรือแม่บ้านทำความสะอาด เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องกับสำนักงานสีเขียวและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักในระยะต่อไป

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานหมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖ และเห็นชอบกิจกรรม Green Following up ตามที่หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้นำเสนอด้านนโยบายตรวจติดตามและรณรงค์อย่างต่อเนื่องเพื่อสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน

## ระเบียบวาระที่ ๕ : การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ด้านสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงใดจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

นายกฤษฎณ์ภูษิต อิลิสิงห์ เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม กล่าวเสริมต่อที่ประชุมว่า ปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ได้แก่ นโยบายของผู้บริหาร หรืองบประมาณ หรือปัจจัยภายนอก ทั้งนี้ ได้ยกประเด็นการสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกวุฒิสภาชุดเดิม และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาด้วย

จากนั้นที่ประชุมได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ซึ่งส่วนใหญ่เห็นพ้องว่าผู้บริหารมีการประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานเพื่อยกระดับสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว ในขณะที่ปัจจัยเรื่องงบประมาณไม่มีผลกระทบต่อการทำงานสำนักงานสีเขียวของสำนัก เนื่องจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประสานวุฒิสภา เป็นการดำเนินงานที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณแต่อย่างใด และยังมีปัจจัยภายนอกที่รุนแรง อันจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน จึงสรุปได้ว่า **ไม่พบการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ**

**มติที่ประชุม:** ที่ประชุมมีมติว่า ไม่พบการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

## ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอนโยบายจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหาร ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้สอบถามข้อเสนอนโยบายจากที่ประชุม สรุปได้ว่า ที่ประชุมมีข้อเสนอนโยบายให้บุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่บรรจุในโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนัก คือ **“โครงการ Zero Waste ลดขยะเริ่มที่ตัวเรา”** เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในการสร้างความตระหนักรู้ต่อปัญหาขยะ และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะ นำไปสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืน โดยเน้นที่การลดปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไปฝังกลบของสำนักงานประสานวุฒิสภาให้เหลือน้อยที่สุด ตามแนวคิด Zero Waste อีกทั้ง ขอความร่วมมือในการประดิษฐ์ของใช้ หรือของที่ระลึกจากกระดาษใช้แล้ว รวมทั้งการจัดทำเฟอร์นิเจอร์จากขวดพลาสติกและเศษผ้าเหลือใช้ เพื่อให้โครงการประสบผลสำเร็จอันจะส่งผลต่อการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักต่อไป

จากนั้น นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้กล่าวแสดงวิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักงานประสานวุฒิสภากำหนดจัดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา เป็นต้นไป ทั้งนี้ เพื่อไม่ให้เกิดกระทบต่อการปฏิบัติราชการ จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความสะอาดเรียบร้อย สร้างบรรยากาศและสร้างสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น อีกทั้งเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่บุคลากร และเสริมสร้างวินัยในการรักษาความสะอาดของที่ทำงาน

๒. สำนักงานประสานวุฒิสภาได้ดำเนินงานตามโครงการสำนักงานสีเขียวเข้าสู่ปีที่ ๒ แล้ว ถึงแม้จะเป็นปีแรกที่เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมก็ตาม ซึ่งเรื่องแรก ๆ ที่สำนักได้ดำเนินการมาตั้งแต่ต้นก็คือ การรณรงค์การแยกขยะ และการทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยคณะทำงานหมวด ๔ ได้มีการติดตั้งถังขยะแต่ละประเภท พร้อมติดป้ายกำกับให้เห็นชัดเจน อีกทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้เรื่องนี้มาโดยตลอด แต่ปัจจุบันยังพบการทิ้งขยะผิดประเภท เช่น พบขยะซึ่งสามารถนำไปเป็นขยะกำพร้าได้ทิ้งในถังขยะทั่วไป เป็นต้น ซึ่งอาจจะเกิดจากความพลั้งเผลอ หรืออาจจะเกิดจากการกระทำของบุคคลภายนอกซึ่งเข้ามาติดต่อราชการก็เป็นได้ อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์เช่นนี้ไม่ควรจะเกิดขึ้นอีก ดังนั้น จึงขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนร่วมกันตระหนักในเรื่องการแยกขยะและการทิ้งขยะให้ถูกประเภท อีกทั้งช่วยกันเป็นสอดส่องดูแล หากพบเห็นบุคคลอื่นทิ้งขยะไม่ถูกประเภท ก็ควรรีบเข้าไปให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในสิ่งที่สำนักได้ดำเนินการเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวอย่างยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกิจกรรมรณรงค์การงดรับประทานอาหารทุกชนิด ในที่ทำงานเป็นประจำทุกวันศุกร์ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของสำนัก ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะอินทรีย์จากเศษอาหาร และขยะฝังกลบจากภาชนะและบรรจุภัณฑ์ต่าง ๆ อันจะช่วยแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักที่มีนัยสำคัญ ระดับ High (H) คือ ปัญหาขยะให้ประสบผลสำเร็จต่อไป

จากนั้น นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา

.....  


(นายกฤษณ์ภูษิน อีสิตินท์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม

.....  


(นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม