



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประธานวุฒิสภา

ที่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง บันทึกการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ตามที่คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กำหนดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม CB 411 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำสรุปผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้วโดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายกฤษณ์ภูษิน อีสีสึงห์)

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



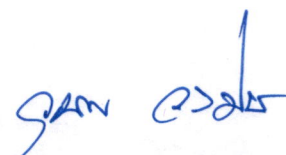
(นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน

คณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

๒๗ พ.ย. ๖๖

บันทึกการประชุม
การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม CB 411 ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุขเมธ | ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา |
| ๒. นางหทัยรัตน์ สัจจัง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๓. นายอรรณู มีแก้ว | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประสานวุฒิสภา
คนที่สอง |
| ๔. นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานนโยบายและข้อมูล |
| ๕. นายอภิภัทร พุกเศรษฐี | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ |
| ๖. นางจิราพร ทองสระ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๗. นางสาวธนียา ธรรมผล | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๘. นางสาวรัตนวรรณ ยังวิริยะ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๙. นายวิศวดล พลธานี | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๐. นายกฤษณ์ภูษิน อีสีสิงห์ | วิทยากรชำนาญการ |
| ๑๑. นางสาวภมรมาศ จิตรอำพร | วิทยากรชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวโสรวีร์ ขวาลปัญญาวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๑๓. นางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๑๔. นายภูวเรศ สมพร | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางนลินี วีระผล | นิติกรเชี่ยวชาญ |
| ๑๖. นายภูริทัต เลิศวุฒิ | วิทยากรชำนาญการ |
| ๑๗. นางสาวชมแสน เสมาด่านกลาง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นางสาวปวิพร ชัยหมอน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นายอดิสร สุวรรณผ่องใส | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาอาวุโส |
| ๒๐. นายกิตติกร กอบเงิน | วิทยากรปฏิบัติการ |
| ๒๑. นางสลิลรัตน์ รตารุณ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒๒. นางธิดาพร ณ เชียงใหม่ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๓. นายนันท์พัทธ์ จิระพรกุล | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๔. นายยุทธนาภรณ์ ผมหอม | นิติกรชำนาญการพิเศษ |

๒๕. นายอมร จีรุงฤทธิ	วิทยากรชำนาญการ
๒๖. นางสาวจุฑาทิพย์ บานดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๗. นางสาวณัฐมน โพธิ์เกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๘. นางอินทรา ขำเอี่ยม	วิทยากรชำนาญการ
๒๙. นางสาวพนารัตน์ บำเหน็จพันธ์ุ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๐. นายอาชวิน ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ
๓๑. นายธนากร ปุณธนภัทร์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๒. นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม	วิทยากรชำนาญการ
๓๓. นางสาวปณิตา มุสิกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๔. นายณัฐ มอญวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๕. นางสาวเอี่ยมทิพ งามธุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๓๖. นายนพพล หวานชื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส
๓๗. นางสาวกฤตยา หวังปู่	วิทยากรชำนาญการ
๓๘. นายจตุรภัทร กาญจนโรจน์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๙. นางปิยาภา ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ
๔๐. นางสุมาลี ผดุงวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๑. นางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๒. นางพัชรวลัย พินทุเสนีย์	วิทยากรชำนาญการ
๔๓. นายกิตติชาติ ภาณปิยสกุล	นิติกรชำนาญการ
๔๔. นางสาวภาวณา คำரச	วิทยากรชำนาญการ
๔๕. นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกรชำนาญการ
๔๖. นางสาววิภาวี ชมะโชติ	นิติกรชำนาญการ
๔๗. นางมนฤดี ชัยชิตาทร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๘. นางสาวสิริกานต์ กาญจนโสภาค	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๙. นายณัฐวุฒิ เพชรดำดี	วิทยากรชำนาญการ
๕๐. นายกาญจน์สุชล หลงวงศ์	นิติกรชำนาญการ
๕๑. นายนวรรตพล นิติวชิรภานนท์	นิติกรชำนาญการ
๕๒. นายศิริพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
๕๓. นางปรียานุช บุญศรีดิรัตน์	ลูกจ้างประจำ
๕๔. นางสาวสุชาวดี อันทอง	พนักงานบริการ
๕๕. นายวงศพัทธ์ สระภู	พนักงานบริการ

๕๖. นางสาวปิยวรรณ ปินะทาโน	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๗. นางสาวศรินทร์ ภากรณ์ประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๘. นางประเทือง ฮามสุวรรณ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๙. นางสาววิภา ทิพประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๖๐. นางสาวพะยอม ภูมิพันธ์	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด

รายชื่อผู้ลาประชุม

๑. นายสิทธิวิรัช ศรีไหม	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
๒. นายศรีศักดิ์ ดอกบัว	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๓. นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส
๔. นายนนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๕. นายสมศักดิ์ ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๖. นายสายชล บัวเหม	พนักงานขับยานพาหนะ
๗. นายพิเชษฐ์ อุ่นอุพันธ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๘. ว่าที่ ร.ต.ธีรภัทร จันตาเมือง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๙. นางอัมพร สอนธรรม	พนักงานบริการ
๑๐. นายธนภุต ชัยภัทร์ศร	พนักงานบริการ
๑๑. นายเจษฎา ต่านวันดี	พนักงานจ้างเหมา
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ ส่งกิตติโรจน์	พนักงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภามาพร้อมกันแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ประธานของที่ประชุม ได้กล่าวชี้แจงภาพรวมของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา รวมทั้งพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานประธานวุฒิสภา ทราบดีโดยทั่วกัน สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ตามที่ประธานรัฐสภามีนโยบายในการขับเคลื่อนรัฐสภา เพื่อมุ่งสู่ Green Parliament ดังนั้น สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาในฐานะส่วนราชการสังกัดรัฐสภา โดยการนำของเลขาธิการวุฒิสภา จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และนำไปสู่

การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนักงาน โดยได้นำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของ
ประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง และรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง มาร่วมขับเคลื่อน
และมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีส่วนราชการ
ระดับสำนัก จำนวน ๕ สำนัก เข้าร่วมกิจกรรมเป็นการนำร่อง ได้แก่ สำนักการพิมพ์
สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักนโยบายและแผน สำนักรายงานการประชุมและชวเลข และ
สำนักการต่างประเทศ ซึ่งทั้ง ๕ สำนัก ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว
ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในระดับ G (Gold) หรือดีเยี่ยม

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เลขาธิการวุฒิสภาจึงมีนโยบายให้ส่วนราชการของ
สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาทุกสำนัก สมัครเข้าร่วมการประเมิน “โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดปริมาณ
การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases: GHG) จากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
จึงเป็นที่มาของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภาในปี ซึ่งบางคนอาจจะ
ยังไม่ทราบหรือยังไม่เข้าใจความเป็นมาของการดำเนินการ และขั้นตอนการปฏิบัติต่าง ๆ จึงขอใช้โอกาส
ในวันนี้เชิญทุกคนมาประชุม เพื่อให้เป็นเวทีในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคน ได้รับทราบ
แนวนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทั้งหมด
พร้อมทั้งทบทวนฝ่ายบริหารเกี่ยวกับขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงาน
ประธานวุฒิสภาที่ได้ดำเนินการมาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และ
ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

- ไม่มีเนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก -

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย
และการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม
ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาได้ลงนามในประกาศสำนักงาน
วุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นแนวนโยบายให้
บุคลากรในสำนักได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาสภาวะแวดล้อม เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภา
สู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) จึงได้กำหนดนโยบายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบและร่วมมือกันปฏิบัติ
ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป และกล่าวเชิญผู้อำนวยการสำนักอ่านประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิชัย วงศ์เมธิสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้อ่าน
ประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ดังนี้ “ตามที่เลขาธิการวุฒิสภาได้มีนโยบายในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพสิ่งแวดล้อม
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และมีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุผลสำเร็จ สำนักงานประธานวุฒิสภาในฐานะส่วนราชการสังกัดสำนักงาน
เลขาธิการวุฒิสภาได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อมของการปฏิบัติงาน
การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้
เทคโนโลยีที่เหมาะสม การดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน
จนนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหา
จากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office)
บรรลุตามเป้าประสงค์ตามเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม
จึงได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
๒. ลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา
น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ หมึกพิมพ์ อุปกรณ์เครื่องเขียน วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี
ที่ทันสมัยมาใช้
๓. มีการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานและบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. ปฏิบัติตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๖. สร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้บริหาร บุคลากรทุกระดับ
และผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้รับรู้ เข้าใจ และให้ความสำคัญในการรักษา ฟื้นฟู และธำรงด้านสิ่งแวดล้อม
ขององค์กร
๗. ประสานความร่วมมือเครือข่ายด้านการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานประธานวุฒิสภามีความมุ่งมั่นเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับ และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงนโยบายและร่วมแรงร่วมใจกัน
ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖”

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมเพิ่มเติมว่า การจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว จะต้องมียุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักเป็นหลัก เปรียบเสมือนแถลงการณ์ของสำนักที่แสดงถึงความตั้งใจ มุ่งมั่น และเป็นหลักการในการทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยรวม เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดี นโยบายจึงเป็นกรอบสำหรับการดำเนินการของสำนัก โดยกำหนดไว้ทั้งหมด ๗ ข้อ ครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จึงขอให้ทุกคนยึดถือและปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า นอกจากนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ตามที่ผู้อำนวยการสำนักประกาศไปแล้วนั้น ยังมีประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอีกจำนวน ๘ ฉบับ ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. บริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม สำนักงานประสานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

๓. ประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักงานประสานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภา เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัย ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ประกาศสำนักงานประสานวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. แนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงขอแจ้งให้ทุกคนทราบ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

ระเบียบวาระที่ ๓ **ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม**
(ความพอเพียงและความเหมาะสม)

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ด้วยผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๙ คน โดยมีนายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา เป็นประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ นางสาวภาวนา คาร์ศ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนายฤกษ์ภูมิ อีสีสิ่ง เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่กำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และขับเคลื่อนตามแผนการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภา รวมทั้งติดตามและรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการ

๒. คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - ๖) ประกอบด้วย

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยมีนางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนายฤกษ์ภูมิ อีสีสิ่ง เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก โดยมีนางนลินี วีระผล เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร โดยมีนายอมร จิ้งรุ่งฤทธิ์ เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๔ การจัดการของเสีย โดยมีนางอินทรา ขำเอี่ยม เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวปณิตา มุสิกกุล เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีนายวิศวดล พลธานี เป็นหัวหน้าคณะกรรมการ และนางสาวสิริกานต์ กาญจนโสภาค เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีนางจิราพร ทองสระ เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และนางสลิกรัตน์ รตารุณ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ

ในวาระนี้ จะเป็นการขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาความมีประสิทธิภาพ รวมทั้งความพอเพียงและความเหมาะสม ของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในการแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คำสั่ง ได้แก่ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา และคำสั่งสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ทั้ง ๒ หมวดนั้น ได้พิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความร่วมมือร่วมใจของบุคลากร รวมถึงความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล เพื่อร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภาให้บรรลุเป้าหมายตามเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งระยะเวลาประมาณ ๒ เดือนที่ผ่านมา เห็นว่าทุกคนตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี แต่อย่างไรก็ตาม ขอสอบถามความเห็นของที่ประชุมว่าในการดำเนินงานของคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และคณะทำงานหมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖ มีปัญหาติดขัดอะไรหรือไม่ ขอให้คณะทำงานทุกคณะพิจารณาทบทวนว่าคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อมทั้ง ๒ คำสั่งนั้น มีประสิทธิภาพ มีความพอเพียง และมีความเหมาะสมแล้วหรือไม่

จากนั้น ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม และมีความเห็นร่วมกันว่าคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีความพอเพียงและเหมาะสมแล้ว จึงยังไม่มี การปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม: เห็นชอบคำสั่ง (๑) คำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ (๒) คำสั่งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - ๖) ตามที่แต่งตั้งไว้แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้ขอให้หัวหน้าคณะทำงาน หรือเลขานุการคณะทำงาน หรือผู้แทนของแต่ละหมวด รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเริ่มจากหมวดที่ ๑ - หมวด ๖ สรุปได้ดังนี้

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการเสร็จแล้ว เสร็จประกอบด้วย

๑. จัดทำบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
๒. จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ของสำนักงานประธานวุฒิสภา
๕. จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๖. จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียในสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กิจกรรมที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งปัญหาในสภาวะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
๒. การรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการรวบรวมและศึกษาเพิ่มเติม ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งในเบื้องต้นได้รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายสิ่งแวดล้อม มีจำนวน ๔๑ ฉบับ แบ่งออกเป็น ๗ ด้าน ดังนี้ ๑) กฎหมายทั่วไป จำนวน ๕ ฉบับ ๒) ด้านน้ำเสีย จำนวน ๕ ฉบับ ๓) ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน ๖ ฉบับ ๔) ด้านสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จำนวน ๑๒ ฉบับ ๕) ด้านอากาศ จำนวน ๘ ฉบับ ๖) ด้านพลังงาน จำนวน ๓ ฉบับ และ ๗) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒ ฉบับ

๓. การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และการสรุปและวิเคราะห์ปริมาณก๊าซเรือนกระจกเป็นรายเดือน

๔. การจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง อยู่ระหว่างการออกแบบโครงการและกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย รวมทั้งสามารถเป็นโครงการที่สามารถแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักได้

นางนลินี วีระผล หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ดังนี้

๑. การกำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม โดยได้จัดทำแผนการฝึกอบรมหลักสูตรที่มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ ประสานข้อมูลการจัดการฝึกอบรมจากสำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ โดยขณะนี้ อยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดวันและเวลา ในการจัดการฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ

๒. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร ได้มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดแนวทางการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน โดยหัวข้อที่จะทำการสื่อสาร ได้แก่

- ๑) นโยบายสิ่งแวดล้อม
- ๒) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
- ๓) การปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๔) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส)
- ๕) เป้าหมายและมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร
- ๖) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
- ๗) ผลการใช้ทรัพยากร พลังงานและของเสีย
- ๘) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๙) ก๊าซเรือนกระจก

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำอินโฟกราฟิกเผยแพร่ความรู้ให้บุคลากรได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ เฟสบุ๊ก (Facebook) “Senate Go Green” เฟสบุ๊ก (Facebook) “สำนักงานประธานวุฒิสภา” ไลน์ (Line) กลุ่ม บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งมีสมาชิกประกอบด้วยข้าราชการของสำนักงานประธานวุฒิสภา ข้าราชการช่วยราชการสำนักงานประธานวุฒิสภา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด นอกจากนี้ อยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์ Green Office สำนักงานประธานวุฒิสภา และการสื่อสารผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓. การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว จำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่

๑) การส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรม Coaching “เทคนิคและวิธีการรับประเมินสำนักงานสีเขียว” จาก ๕ สำนัก ให้ ๑๓ สำนัก ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สำนักงานประธานวุฒิสภา โดยคณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ Coaching ซึ่งเป็นกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่าง โดย ๕ สำนักที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับ G ทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย สำนักการพิมพ์ สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข และสำนักนโยบายและแผน ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สำนักที่จะเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ สำนัก และ ๑ กลุ่มงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวอย่างถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจน ผลักดันนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยคณะทำงานหมวด ๒ ได้นำกิจกรรมการ Coaching ดังกล่าวมาเป็นหนึ่งในกิจกรรมการฝึกอบรม ตามที่คณะทำงานหมวด ๒ รับผิดชอบ

๒) กิจกรรม Green Quiz เป็นกิจกรรมการออนไลน์ทั่วกรม - ตอบ โดยผู้อำนวยการสำนัก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิผล และสร้างจิตสำนึกอย่างแท้จริง มีวิธีการดำเนินการคือ คณะทำงานหมวดที่รับผิดชอบในการให้ความรู้ ตามปฏิทิน Green Quiz จัดทำอินโฟกราฟิกข้อมูลที่ต้องการให้ความรู้ แล้วนำส่งให้คณะทำงานหมวด ๒ เพื่อทำการเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันกิจกรรม Green Quiz และตั้งคำถามเกี่ยวกับอินโฟกราฟิกที่เผยแพร่โดยให้ผู้อำนวยการสำนักสุ่มถามบุคลากรเป็นรายกลุ่มงาน ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทิน Green Quiz โดยการวัดผลกิจกรรมจะวัดจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถตอบคำถามได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ มีกิจกรรมที่กำหนดการดำเนินงานไว้ในอนาคตได้แก่ กิจกรรม Green 360 องศา เป็นกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ โดยคณะทำงานหมวดต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้กับบุคลากรภายในสำนัก มีวิธีการดำเนินการคือ มีผู้แทนของคณะทำงานหมวด ๑ - ๖ ทำหน้าที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญและการดำเนินงานที่รับผิดชอบของแต่ละหมวดให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบ โดยการวัดผลกิจกรรมจะวัดจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre - test) และหลังเข้ารับการอบรม (Post - test) จำนวน ๑๐๐ ข้อ และมีผลการทดสอบแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ประมาณไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗

นายอมร จิรุงฤทธิ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน สรุปได้ว่า คณะทำงาน หมวด ๓ ได้มีการดำเนินการเตรียมการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน หรือปี ๒๕๖๕ โดยแนวโน้มการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าที่ผ่านมาของสำนักงานประธาน วุฒิสภามีแนวโน้มลดลง เช่น ปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งนี้ คณะทำงานหมวด ๓ ได้มีการจัดทำสื่อ เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอ การปิดไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน หรือมาตรการการใช้น้ำโดยใช้หลัก 3R คือ Reduce Reuse Recycle ที่สามารถนำมาใช้ในการประหยัดน้ำได้ โดย Reduce หมายถึง การใช้น้อยหรือใช้น้ำเท่าที่จำเป็น โดยไม่ใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย ใช้น้ำประปาอย่างรู้คุณค่า Reuse หมายถึง การใช้ซ้ำ คือการนำน้ำที่ผ่าน กิจกรรมการใช้ต่าง ๆ แล้ว และยังมีสภาพดีกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ซ้ำ เช่น การนำน้ำจากการ ล้างถ้วยชาม หรือการล้างผักผลไม้ไปใช้รดน้ำต้นไม้ หรือทำความสะอาดพื้น และ Recycle หมายถึง การนำน้ำที่ผ่านกิจกรรมการใช้ต่าง ๆ และไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก ไปผ่านกระบวนการปรับปรุง คุณภาพน้ำ และสามารถใช้น้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพแล้วกลับมาใช้ได้ใหม่ในบางกิจกรรม นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการสำรวจการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงาน ทั้งการใช้น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ว่าบุคลากรได้มีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โดยจะดำเนินการ สำรวจเป็นรายเดือน และเผยแพร่ผลการสำรวจในไลน์กลุ่มบุคลากรของสำนักงานด้วย

นางอินทรา ขำเอี่ยม หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย สรุปได้ดังนี้

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานดำเนินการสำนักงานสีเขียว หมวด ๔ การจัดการ ของเสีย ได้มีการประชุมคณะทำงาน จำนวน ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อประชุม วางแผนการดำเนินงานของหมวด ๔ และมอบหมายงานให้คณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผน การดำเนินงานของหมวด ๔ การจัดการของเสีย ประจำปี ๒๕๖๗

การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนของหมวด ๔ ที่ได้ดำเนินการแล้ว ได้แก่

- การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา หมวด ๔ การจัดการของเสีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- การจัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการการจัดการของเสีย ภายในสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ได้ดำเนินการจัดทำอินโฟให้ความรู้ประเภทของขยะต่าง ๆ และคัดแยกขยะ แต่ละประเภท

- ดำเนินการบันทึกปริมาณขยะรายเดือน / มีการสุ่มตรวจขยะทุกสัปดาห์ เพื่อตรวจสอบว่าคัดแยกขยะได้ถูกต้องหรือไม่ ซึ่งคณะทำงานหมวด ๔ ได้กำหนดจุดทิ้งขยะจำนวน ๒ จุด ได้แก่ จุดที่ ๑ หน้าห้องน้ำโชนกลาง และจุดที่ ๒ หน้าห้องน้ำฝักกลุ่มงานประธานวุฒิสภา โดยผลการดำเนินการการสุ่มตรวจการทิ้งขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภาประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ชั้น ๑๐ สำนักงานประธานวุฒิสภา รวมจำนวน ๔ ครั้ง พบว่า มีการทิ้งขยะถูกต้องทุกจุด ทั้งนี้ กำหนดให้มีการสุ่มตรวจสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

สรุปผลการจัดการขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีปริมาณขยะรวม ๓๐๓ กิโลกรัม แบ่งออกเป็น ขยะทั่วไป ๑๙๔ กิโลกรัม ขยะรีไซเคิล ๗๖ กิโลกรัม และเศษอาหาร ๓๓ กิโลกรัม ไม่พบขยะติดเชื้อและขยะอันตราย สามารถนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ หรือใช้ใหม่ รวม ๑๐๙ กิโลกรัม แบ่งออกเป็น นำกลับมาใช้ซ้ำหรือใช้ประโยชน์ ๗๖ กิโลกรัม และ เข้าร่วมโครงการไม่เทรวมของกรุงเทพมหานคร ๓๓ กิโลกรัม โดยปริมาณร้อยละที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ ร้อยละ ๓๖ ซึ่งยังไม่บรรลุเป้าหมายของสำนักงานที่ให้มีขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ร้อยละ ๔๕ ซึ่งในเดือนถัดไป คณะทำงานหมวด ๔ จะได้เร่งรัดและดำเนินการเพื่อให้ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่บรรลุผลตามเป้าหมาย ในส่วนของขยะกำพร้าว้าที่ได้คัดแยกไว้ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ คณะทำงานหมวด ๔ ได้ส่งมอบขยะกำพร้าว้าให้กับสำนักงานเขตดุสิตเพื่อส่งต่อให้แก่บริษัท N15 Technology นำไปผลิตเป็นพลังงานเชื้อเพลิงทดแทนต่อไป

นายวิศวดล พลธานี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สรุปได้ดังนี้

นับตั้งแต่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หมวด ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ คณะทำงานหมวด ๕ ได้มีการประชุมทั้งหมด ๔ ครั้ง ซึ่งได้มีการพิจารณาเรื่องสำคัญต่าง ๆ เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการของหมวด ๕ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักได้ลงนามแล้ว การพิจารณาแนวทางการจัดทำ ๕ ส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งจะได้มีการประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดทำ 5 ส ให้บุคลากรทราบต่อไป การกำหนดกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ ๑ ซึ่งกำหนดวันดำเนินการไว้ในวันอาทิตย์ที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ การกำหนดแผนและมาตรการในการดูแลและบำรุงรักษาม่านและมู่ลี่ เครื่องพิมพ์ (printer) โดยมีแบบฟอร์มในการตรวจเช็คเป็นประจำทุกเดือน การดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยของสำนักงาน เช่น แผนการซ้อมหนีไฟ การซ้อมอพยพผู้ประสบภัย แผนภาวะฉุกเฉิน เป็นต้น ซึ่งการดำเนินการตามแผนเหล่านี้ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนโดยพร้อมเพรียงกัน ซึ่งหลังจากนี้จะมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ ประจำเดือน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ในคู่มือการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว เสนอผู้อำนวยการสำนักเพื่อทราบต่อไป

นางจิราพร ทองสระ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง สรุปได้ดังนี้

คณะทำงานหมวด ๖ ได้มีการประชุมคณะทำงาน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อวางแผน การดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะทำงานตามตัวชี้วัดต่าง ๆ โดยคณะทำงาน หมวด ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ Coaching “เทคนิคและวิธีการรับประเมินสำนักงานสีเขียว” จาก ๕ สำนัก ให้ ๑๓ สำนัก ซึ่งเป็นกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่าง โดย ๕ สำนัก ของสำนักงาน เลขาธิการวุฒิสภาที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับ G ทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

ในส่วนของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ คณะทำงานหมวด ๖ ได้กำหนด ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า การจัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่สอดคล้องกับสินค้าที่ใช้จริงในสำนักงาน ทั้งนี้ ได้ประสานงานกับหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนัก ได้รับทราบ และได้มีการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ผู้อำนวยการสำนักลงนามถึงสำนักการคลังเพื่อดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในส่วนของการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมนั้น สำหรับสำนักงานประธานวุฒิสภา มีผู้รับจ้างคือ แม่บ้านทำความสะอาด ซึ่งคณะทำงาน หมวด ๖ ได้มีการจัดทำแบบฟอร์มให้แม่บ้านเซ็นรับทราบข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมแล้ว อีกทั้งได้มีการ สื่อสารกับผู้รับจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างสอดคล้องกับสำนักงานสีเขียวและแนวทางการ จัดการสิ่งแวดล้อมของสำนัก ซึ่งได้มีการจัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการ ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้างด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัย ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยผู้อำนวยการสำนักได้ลงนามแล้ว

สำหรับประเด็นการใช้บริการสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คณะทำงานหมวด ๖ ได้จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาลงนามแล้ว พร้อมกับได้ดำเนินการจัดทำแหล่งสืบค้นรายชื่อโรงแรม ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเสร็จเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะทำงาน หมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๕ : การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ในวาระนี้จะเป็นการพิจารณาร่วมกันเพื่อนำไปสู่ข้อสรุปในประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภา

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ก่อนที่จะพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงใดจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ นั้น อยากให้ทุกคนทำความเข้าใจในนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ตามที่ได้ประกาศแล้วข้างต้น รวมทั้งวิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว และค่านิยมสีเขียวของสำนักฯ ให้เข้าใจเสียก่อน ซึ่งวิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียวของสำนักฯ กำหนดไว้ว่า “สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” และค่านิยมสำนักงานสีเขียว ของสำนักฯ กำหนดไว้ว่า “มุ่งส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน” ดังนั้น จะเห็นว่ามีคำสำคัญหรือ key word ของเรื่องนี้ปรากฏอยู่ในค่านิยมของสำนักฯ ด้วยคือ คำว่า “...การเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์...” ซึ่งในประเด็นนี้เห็นว่าการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ จะเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานสำนักงานสีเขียวของสำนักฯ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ ในที่นี้หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมต่าง ๆ ในการใช้ชีวิตของเราที่เคยส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปในทางบวก มีทัศนคติที่ดีในการรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความยั่งยืน และนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เริ่มตั้งแต่การปรับเปลี่ยนสิ่งเล็ก ๆ น้อยๆ ที่เคยปฏิบัติจนเคยชิน เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การงดใช้แก้วน้ำหรือภาชนะพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use plastics) เพราะพลาสติกเหล่านี้ใช้เวลาในการย่อยสลายมากกว่า ๒๐๐ ปี หรือการใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก หรือการปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนักฯ การแยกขยะและการกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดก็จะสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม รวมทั้งวิสัยทัศน์และค่านิยมสีเขียวของสำนักฯ ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว

จากนั้นที่ประชุมได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ซึ่งส่วนใหญ่เห็นพ้องกับความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติว่า การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภา คือ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรในสำนักฯ ตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหาร
ของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

นายวุฒิชัย วงศ์เมธิสุขเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวสรุปและกล่าวแสดงวิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่องว่า สืบเนื่องมาจากนโยบาย Green Parliament ของประธานรัฐสภาถูกบรรจุในรัฐธรรมนูญของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับระบบราชการ ๔.๐ และเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อันเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ของส่วนราชการ ดังนั้น จึงเป็นที่มาและเป็นความจำเป็นที่ทุกสำนักจะต้องดำเนินกิจกรรมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มุ่งสู่เป้าหมายการรับประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในระดับ Gold ตามแนวนโยบายของเลขาธิการวุฒิสภา ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ และขับเคลื่อนพร้อมกันทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน

ทั้งนี้ หากส่วนราชการระดับสำนักไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนัก ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้เน้นย้ำให้ทุกคนจะต้องให้ความสำคัญ และปฏิบัติตามให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยสำนักงานประธานวุฒิสภาได้รับคำชมเชยจากผู้บริหารระดับสูงว่ามีพัฒนาการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียวได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินกิจกรรม ๕ ส หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวของสำนักให้เป็นสำนักงานที่สะอาดและทันสมัย จึงเป็นที่มาของการกำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภาว่า **“สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”** ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกคนรักษาสิ่งที่ดีที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว รวมทั้งการปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานแบบเดิม ๆ ที่คุ้นชิน ซึ่งอาจจะส่งผลให้มีความสะดวกสบายน้อยลงบ้าง เช่น การงดรับประทานอาหารที่โต๊ะทำงาน การงดใช้ภาชนะพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง การงดใช้โฟม การใช้น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า และการปิดไฟในเวลากลางวันและเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น แต่นั่นหมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ ที่จะมุ่งไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับค่านิยมสีเขียวที่กำหนดไว้ว่า **“มุ่งส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน”** ต่อไป

จากนั้น นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา



.....
(นายกฤษณ์ภูษิน อีสี่สิงห์)
ผู้จัดบันทึกการประชุม



.....
(นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล)
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม