



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง บันทึกการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ตามที่ได้มีการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานประธานวุฒิสภา (ฝั่งรองประธานวุฒิสภา) ชั้น ๑๐ อาคารรัฐสภา นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำสรุปผลการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษฎ์ภูษิน อีสสิงห์)
คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานขับเคลื่อนฯ

(นางสาวภาวนา คำรงค์)
หัวหน้าคณะทำงาน
คณะทำงานขับเคลื่อนฯ

(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

บันทึกการประชุม

คณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

ณ ห้องประชุมสำนักงานประธานวุฒิสภา (ฝั่งรองประธาน) ชั้น ๑๐ อาคารรัฐสภา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางทศรัตน์ สัจจัง | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๓. นายสิทธิวิชัย ศรีใหม่ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๔. นายอรรถ มีแก้ว | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๖. นายอธิภัทร พุกเศรษฐี | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวภาวณา คำரச | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๘. นางนลินี วีระผล | คณะกรรมการ |
| ๙. นายอมร จิ้งรุ่งฤทธิ์ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นางอินทิรา ขำเอี่ยม | คณะกรรมการ |
| ๑๑. นายวิศวดล พลธานี | คณะกรรมการ |
| ๑๒. นางจิราพร ทองสระ | คณะกรรมการ |
| ๑๓. นายยุทธนาภรณ์ ผมหอม | คณะกรรมการ |
| ๑๔. นางพัชรวัลย์ พินทุเสนีย์ | คณะกรรมการ |
| ๑๕. นางสาวภรมาศ จิตรอำพร | คณะกรรมการ |
| ๑๖. นายกฤษณ์ภูษิน อิลิสิงห์ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. นางสาวโสรวีร์ ขวาลปัญญาวงศ์ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๙. นางสลิลรัตน์ รตารุณ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๐. นางสาวปณิตา มุสิกกุล | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวสิริกานต์ กาญจนโสภาค | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. นางสาวณัฐมน โพธิ์เกษม | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๔. นางจิราพร ณ เชียงใหม่ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๕. นางสาวเอื้อมทิพ งามธนะ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒๖. นางสาว...

๒๖. นางสาวปฎิพร ชัยหมอน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวชมแสน เสมาด่านกลาง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายณัฐ มอญวัฒน์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นายศิริพงษ์ นรภัทร์ธนพงศ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา

เมื่อหัวหน้าคณะทำงาน ประธานที่ปรึกษาคณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน และคณะทำงาน ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวภาวณา คำரச หัวหน้าคณะทำงาน ขับเคลื่อนฯ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบการประชุม สรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

- ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา จำนวน ๗ เรื่อง

นางสาวภาวณา คำரச หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการพัฒนาสภาพแวดล้อม การปฏิบัติงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม การป้องกันมลพิษ การใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีการดำเนินการขับเคลื่อนและพัฒนาสิ่งแวดล้อมขององค์กรให้มีความยั่งยืน นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตลอดจนให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการลดปัญหาจากสภาวะแวดล้อมที่เกิดขึ้น และมีความมุ่งมั่นที่จะผลักดันองค์กรสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาได้ขยายผลโครงการสำนักงานสีเขียวตามมาตรฐานของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมให้ครอบคลุมทุกสำนัก ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียวบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนด เลขาธิการวุฒิสภาจึงได้มีประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวม ๗ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. ประกาศ...

๔. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการจัดการของเสีย ภายในสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน ของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือก สถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ประกาศสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา เรื่อง มาตรการป้องกันและรองรับ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษทางอากาศและมลพิษทางเสียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองบันทึกการประชุม

- รับรองบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานประธานวุฒิสภา (ฝั่งรองประธานวุฒิสภา)

ฝ่ายเลขานุการได้เสนอบันทึกการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม: ที่ประชุมได้ตรวจสอบบันทึกการประชุมแล้ว มีมติรับรองบันทึกการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

๓.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินงาน หมวด ๑ - หมวด ๖

นางสาวภาวนา คัมธศ หัวหน้าคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า หลังจากที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาได้ให้แนวนโยบายแก่บุคลากร โดยเน้นการให้ความสำคัญและปฏิบัติตามนโยบายของเลขาธิการวุฒิสภาในการมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับการที่สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ได้จัดกิจกรรม...

ได้จัดกิจกรรมการ Coaching “เทคนิคและวิธีการรับมือสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๗” จาก ๕ สำนัก ให้ ๑๓ สำนัก ในช่วงปลายเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ทำให้คณะทำงานทุกหมวดมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวมากยิ่งขึ้น ซึ่งทุกหมวดได้ดำเนินงานมาเป็นระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน จึงขอให้คณะทำงานทุกหมวด รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้รับทราบ

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน หมวด ๑

นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๑ (รอบเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๖) สรุปได้ดังนี้

๑) ด้านการประชุม มีการประชุมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

๑.๑) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยได้พิจารณาแนวทาง และแผนการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามข้อกำหนดของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม

๑.๒) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการถ่ายทอดผลการเข้าร่วมกิจกรรมการ Coaching “เทคนิคและวิธีการรับมือสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๗” จาก ๕ สำนัก ให้ ๑๓ สำนัก หมวด ๑ การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ และพิจารณาติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานของหมวด ๑ ในระยะที่ผ่านมา

๒) การเข้าร่วมกิจกรรม Coaching หมวด ๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

โดยกิจกรรมการ Coaching “เทคนิคและวิธีการรับมือสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๗” เป็นกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่าง ๕ สำนักที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับ G ทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวอย่างถูกต้องสำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจนผลักดันนโยบายสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งในส่วนของหมวด ๑ ได้จัดขึ้นเมื่อวันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยนายวุฒิชัย วงศ์เมธิสุขเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้นำผู้แทนคณะทำงานหมวด ๑ ได้แก่ นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ และ นายกฤษณ์ภูษิณ อีสิตสิงห์ คณะทำงานและเลขานุการ หมวด ๑ เข้าร่วมกิจกรรมแบบออนไซต์ และมีคณะทำงานหมวด ๑ เข้าร่วมกิจกรรมทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม

Cisco Webex ซึ่งในกิจกรรมดังกล่าว นางสาวนภาพรณ ใจสัจจะ เลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวตอนหนึ่งว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภามีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ และขับเคลื่อนพร้อมกันทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน มุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งได้รับคะแนนการประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เต็ม ๑๐๐ คะแนนไปพร้อม ๆ กัน

๓) การดำเนินการตามตัวชี้วัด ตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๓.๑) การจัดทำบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อม ในสำนักงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑)

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการจัดทำบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยการกำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียว คือ “สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” หรือ “Going modern green office and keep our planet clean” ค่านิยมสำนักงานสีเขียว คือ “มุ่งส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน” หรือ “Promote positive change towards creating a sustainable environment” การกำหนดวัตถุประสงค์สำนักงานสีเขียว เป้าหมายสำนักงานสีเขียว การกำหนดขอบเขตของพื้นที่สำนักงานที่อยู่ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว มีพื้นที่ ๙๐๗ ตารางเมตร และพื้นที่ที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุมดูแล มีพื้นที่ ๑,๑๙๔ ตารางเมตร และการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงานในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.๒) นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ - ๑)

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการยกร่างนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภา และจัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีนโยบายทั้งหมด ๗ ข้อ ครอบคลุมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**๓.๓) มาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและ
ทรัพยากร การจัดการขยะและของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ - ๒)**

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการยกร่างมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการประหยัดพลังงานและทรัพยากร การจัดการขยะและของเสีย สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย และได้จัดทำประกาศสำนักงานประจักษ์วิธาน เรื่อง มาตรการการลดใช้พลังงาน ทรัพยากร และการควบคุมมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย มาตรการการใช้น้ำ มาตรการการใช้พลังงาน ซึ่งครอบคลุมการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และแสงสว่าง การเก็บข้อมูลการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง มาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ซึ่งครอบคลุมการใช้กระดาษ หมึกพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ มาตรการการจัดประชุมและนิทรรศการ การจัดการของเสียและมลพิษ การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค และมาตรการด้านการสร้างจิตสำนึก โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์วิธานพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบประกาศฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**๓.๔) มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักงานประจักษ์วิธาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒ - ๓)**

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการยกร่างมาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักงานประจักษ์วิธาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้จัดทำประกาศสำนักงานประจักษ์วิธาน เรื่อง มาตรการการจัดการของเสียภายในสำนักงานประจักษ์วิธาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย มาตรการการจัดการของเสีย และมาตรการจัดการน้ำเสีย โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์วิธานพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบประกาศฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**๓.๕) แผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว
(Green Office) สำนักงานประจักษ์วิธาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗**

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประจักษ์วิธาน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดในแผนประกอบด้วย การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน รายละเอียดกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ของแต่ละหมวด ตั้งแต่หมวด ๑ - หมวด ๖ เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานประจักษ์วิธานสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประจักษ์วิธานพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

๓.๖) ประกาศ...

๓.๖) ประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๕)

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการจัดทำเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเทียบกับปีฐาน (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖) และได้จัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งประกอบด้วยเป้าหมายการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การใช้น้ำ การใช้กระดาษ ปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ ปริมาณก๊าซเรือนกระจก และเป้าหมายพื้นที่สีเขียวภายในสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมายต่อไป โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบประกาศฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓.๗) แผนปฏิบัติการ หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการยกร่างแผนปฏิบัติการ ดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามให้ความเห็นและอนุมัติแผนฯ แล้วเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

๔. การจัดทำอินโฟกราฟิก

คณะทำงาน หมวด ๑ ได้มีการจัดทำอินโฟกราฟิก เสร็จสิ้นแล้ว จำนวน ๘ ชิ้น แบ่งออกเป็น อินโฟกราฟิกการประชุม/ กิจกรรม จำนวน ๓ ชิ้น และอินโฟกราฟิก ให้ความรู้ จำนวน ๖ ชิ้น ซึ่งได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ไลน์กลุ่มบุคลากร “OPS Go Green” เว็บไซต์ “Green Office สำนักงานประธานวุฒิสภา” เฟซบุ๊ก (Facebook) “Senate Go Green” เฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักงานประธานวุฒิสภา” และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์

๕. สิ่งที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

คณะทำงาน หมวด ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๑) การจัดทำข้อกำหนดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดที่ ๑.๔)
อยู่ระหว่างการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อม และประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานของสำนักงานประธานวุฒิสภา

๕.๒) ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก (ตัวชี้วัดที่ ๑.๕) อยู่ระหว่างการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจก และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒) ข้อมูล...

๕.๓) แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ตัวชี้วัด
ที่ ๑.๖) อยู่ระหว่างการจัดทำแผนงานโครงการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภา

๕.๔) การทบทวนฝ่ายบริหาร (ตัวชี้วัดที่ ๑.๗) กำหนดให้มีการประชุม
ทบทวนฝ่ายบริหารครั้งแรกในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน หมวด ๒

นางนลินี วีระผล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๒ สรุปได้ดังนี้

๑) แผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติ
การฝึกอบรม (ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑)

คณะทำงานหมวด ๑ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรม โดยมี
โครงการฝึกอบรมหรือหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

๑) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ และความเข้าใจด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อการ
ขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงาน สีเขียว (Green Office) มีเนื้อหาครอบคลุมประเด็น
ดังต่อไปนี้คือ ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
การจัดการมลพิษและของเสีย การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และก๊าซเรือนกระจก

๒) หลักสูตรที่มีเนื้อหา ครอบคลุมเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนกฎหมาย
และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

๓) โครงการอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปรับปรุง ประเด็นปัญหา
ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมและการจัดทำแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๔) โครงการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ประกอบด้วยกิจกรรมที่ ๑ การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติตน
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และกิจกรรมที่ ๒ การซักซ้อมอพยพหนีภัย ของสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

คณะทำงานหมวด ๒ จึงขอนำเสนอแผนการฝึกอบรมต่อที่ประชุม
เพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามในแผนฯ ต่อไป

๒) แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานประธานวุฒิสภา (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑)

คณะทำงานหมวด ๒ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งอยู่ภายใต้ประเด็นการรณรงค์และ
ประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน โดยการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายใน
และภายนอกสำนักงาน หรือตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑ ซึ่งรายละเอียดภายในแผนการสื่อสารฯ ประกอบด้วย
หัวข้อการสื่อสารจำนวน ๙ หัวข้อ ได้แก่

๑) นโยบาย...

๑) นโยบายการจัดการสำนักงานสีเขียว
๒) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ
๓) การปฏิบัติตามกฎหมาย
๔) ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ ส)
๕) เป้าหมายและมาตรการการใช้พลังงานทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน เชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่น ๆ)

- ๖) เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย
- ๗) ผลการใช้ทรัพยากรพลังงานและของเสีย
- ๘) สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๙) ก๊าซเรือนกระจก

คณะทำงานหมวด ๒ จึงขอเสนอแผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามในแผนฯ ต่อไป

๓) การรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๒)

คณะทำงานหมวด ๒ ได้ดำเนินการจัดทำปฏิทินการสื่อสารและแจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ของหมวดต่าง ๆ ตามปฏิทินการสื่อสารมาตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ผ่านทางช่องทางการสื่อสารดังนี้

- ๑) เฟซบุ๊ก (Facebook) “Senate Go Green”
- ๒) เฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักงานประธานวุฒิสภา”
- ๓) ไลน์ (Line) กลุ่ม “สำนักงานประธานวุฒิสภา”
- ๔) เว็บไซต์ “Green Office สำนักงานประธานวุฒิสภา”
- ๕) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานประธานวุฒิสภา

ทั้งนี้ นางนลินี วีระผล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ ได้เสนอขอความเห็นชอบ ให้ใช้พื้นที่ว่างบริเวณโถงหน้าลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑๐ ในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา พร้อมทั้งขอความเห็นของที่ประชุมเกี่ยวกับรูปแบบของบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นไปในทิศทางเดียวกันว่า พื้นที่โถงหน้าลิฟต์โดยสารมีความเหมาะสม ส่วนรูปแบบนั้นให้เป็นดุลพินิจของคณะทำงาน หมวด ๒ ในการหารูปแบบที่เหมาะสมในการจัดทำต่อไป

๔) ช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม (ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๔)

คณะทำงานหมวด ๒ ได้ดำเนินการกำหนดช่องทางและแนวทางในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานประธานวุฒิสภาได้มีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม และรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ โดยกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการรับฟังความคิดเห็นในแต่ละช่องทาง ซึ่งกำหนดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นไว้ ๗ ช่องทาง ได้แก่

๑) กล้องรับฟังความคิดเห็นและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม บริเวณ โถงลิฟต์ ชั้น ๑๐

๒) ช่องทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๙๓๘๙

๓) ระบบ Intranet สำนักงานประธานวุฒิสภา

๔) เฟซบุ๊ก (Facebook) “สำนักงานประธานวุฒิสภา”

๕) สแกนผ่าน QR Code เพื่อรับฟังความคิดเห็นออนไลน์ด้วย Google Form

๖) เว็บไซต์ “Green Office สำนักงานประธานวุฒิสภา”

๗) เสนอความคิดเห็นด้วยตนเอง ณ สำนักงานประธานวุฒิสภา ชั้น ๑๐ อาคารรัฐสภา

ทั้งนี้ คณะทำงาน หมวด ๒ ได้จัดทำคำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามในคำสั่งต่อไป

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน หมวด ๓

นายอมร จีรุงฤทธิ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๓ สรุปได้ดังนี้

คณะทำงาน หมวด ๓ ได้มีการดำเนินการเตรียมการจัดเก็บข้อมูลและสถิติการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อเปรียบเทียบกับปีฐาน หรือปี ๒๕๖๕ โดยแนวโน้มการใช้ทรัพยากรและพลังงานเท่าที่ผ่านมาของสำนักงานประธานมีแนวโน้มลดลง เช่น ปริมาณการใช้กระดาษ ทั้งนี้ คณะทำงานหมวด ๓ ได้มีการจัดทำสื่อเพื่อรณรงค์ให้บุคลากรตระหนักในการใช้พลังงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า เช่น การจัดทำคลิปวิดีโอการปิดไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน หรือมาตรการการใช้น้ำโดยใช้หลัก 3R คือ Reduce Reuse Recycle ที่สามารถนำมาใช้ในการประหยัดน้ำได้ โดย Reduce หมายถึง การใช้น้อยหรือใช้น้ำเท่าที่จำเป็น โดยไม่ใช้น้ำอย่างฟุ่มเฟือย ใช้น้ำประปาอย่างรู้คุณค่า Reuse หมายถึง การใช้ซ้ำ คือการนำน้ำที่ผ่านกิจกรรมการใช้ต่างๆ แล้ว และยังมีสภาพดีกลับไปใช้ในกิจกรรมอื่น ๆ ซ้ำ

เช่น การนำ...

เช่น การนำน้ำจากการล้างถ้วยชาม หรือการล้างผักผลไม้ไปใช้รดน้ำต้นไม้ หรือทำความสะอาดพื้น และ Recycle หมายถึง การนำน้ำที่ผ่านกิจกรรมการใช้ต่าง ๆ และไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีก ไปผ่านกระบวนการปรับปรุงคุณภาพน้ำ และสามารถใช้น้ำที่ผ่านการปรับปรุงคุณภาพแล้วกลับมาใช้ ได้ใหม่ในบางกิจกรรม นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการสำรวจการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงาน ทั้งการ ใช้น้ำประปา ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ว่าบุคลากรได้มีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โดยจะดำเนินการสำรวจเป็นรายเดือน และเผยแพร่ผลการสำรวจในไลน์กลุ่มบุคลากรของสำนักงานด้วย

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน หมวด ๔

นางอินทิรา ขำเอี่ยม หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๔ สรุปได้ดังนี้

คณะทำงาน หมวด ๔ ได้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของหมวด ๔ เช่น การจัดการแยกขยะให้ถูกประเภท โดยได้มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบ ประเภทของขยะ จุดทิ้งขยะของสำนักงานประธานวุฒิสภา ซึ่งจะมีอยู่ทั้งหมด ๒ จุด ได้แก่ หน้าห้องน้ำ ฝั่งประธานวุฒิสภา และหน้าห้องน้ำฝั่งรองประธานวุฒิสภา โดยได้ติดป้ายประเภทของขยะที่ถังขยะให้ เห็นชัดเจน ทั้งนี้จะมีการสุ่มตรวจขยะว่ามีการทิ้งถูกต้องหรือไม่ ซึ่งส่วนใหญ่พบว่ามีการทิ้งขยะถูกต้อง แต่ยังมีพบว่ามีขยะผิดประเภทอยู่บ้าง ซึ่งจะต้องให้ความรู้และประชาสัมพันธ์กันต่อไป นอกจากนี้ คณะทำงานหมวด ๔ ยังได้มีการจดสถิติขยะจากแม่บ้านไปแล้วในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นเดือนแรก ซึ่งในเดือนแรกมีปริมาณขยะของสำนักรวม ๓๐๓ กิโลกรัม คิดเป็นขยะอินทรีย์ ๓๓ กิโลกรัม ขยะรีไซเคิล ๗๖ กิโลกรัม และขยะทั่วไป ๑๙๔ กิโลกรัม ไม่มีขยะอันตรายและขยะติดเชื้อ ทั้งนี้ ปริมาณ ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้เท่ากับ ๗๖ กิโลกรัม คิดเป็นร้อยละ ๓๖ ของค่าเป้าหมาย ซึ่งถือว่ายังไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ๔๕ จึงต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์และรณรงค์เรื่องการ ทิ้งขยะในสำนักให้มากขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่อไป ในส่วนของการจัดการน้ำเสียในขณะนี้อยู่ระหว่าง การประสานงานและรอสักนักบริหารงานกลางในการดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์บำบัดน้ำเสียของ สำนักงานประธานวุฒิสภา

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้แสดง ความคิดเห็นว่า ควรจะมีการดำเนินการกับขยะรีไซเคิลให้เกิดประโยชน์มากกว่าการจำหน่ายเพียง อย่างเดียว เช่น การบริจาคที่สามารถนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ หรือนำไปประดิษฐ์เป็นนวัตกรรม อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดประโยชน์ หรือนำไปจัดทำกิจกรรมที่มีคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อไป

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน หมวด ๕

นายวิศวดล พลธานี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๕ สรุปได้ดังนี้

คณะทำงาน...

คณะทำงานหมวด ๕ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการขับเคลื่อนสู่สำนักงานสีเขียว ของหมวด ๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีการดำเนินการตามแผนและตามตัวชี้วัด โดยแบ่งออกเป็น ๕ ประเด็น ได้แก่ อากาศในสำนักงาน แสงในสำนักงาน การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคาร ความน่าอยู่ และการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังได้จัดทำแผนย่อยอีก ๕ ฉบับประกอบด้วย ๑) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒) แผนการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาม่าน มู่ลี่ พื้นที่ห้อง เพดาน ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๓) แผนการตรวจสอบ ดูแล พื้นที่สีเขียวและมุมพักผ่อน ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๔) แผนการดูแลพื้นที่มลพิษที่เกิดจากควันทันของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ ๕) แผนการบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานประธานวุฒิสภาที่สร้างมลพิษทางอากาศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งทั้ง ๕ แผนดังกล่าวได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาและประกาศใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา

นอกจากนี้ คณะทำงานหมวด ๕ ได้ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมในการทำงานและความน่าอยู่ภายในสำนักงาน จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้ปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำและข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาและคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ในคราวการประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนฯ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้เสนอผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้แล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือให้บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส เพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ส่วนในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบและดูแลในด้านอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานหมวด ๕ อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผนนั้น ๆ โดยมีผู้รับผิดชอบตามรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละตัว

สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วคือ

- การจัดพื้นที่สีเขียว ได้ดำเนินการเสร็จแล้วโดยใช้ห้องเก็บสรรพเอกสารของกลุ่มงานประธานวุฒิสภา มาดัดแปลงให้เป็นพื้นที่สีเขียวของสำนักงาน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลอย่างสม่ำเสมอ

- กิจกรรมฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ คณะทำงานหมวด ๕ ได้นำบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภาเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๒.๔๕ นาฬิกา ณ จุดรวมพลบริเวณสนามหญ้าฝั่งถนนสามเสน อาคารรัฐสภา โดยมีการจำลองเหตุการณ์เสมือนจริง เพื่อให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร มีความรู้...

มีความรู้และความเข้าใจ ในการอพยพหนีไฟออกจากห้องประชุมสภาผู้แทนราษฎร รวมถึงลดความเสี่ยงจากการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย โดยคณะทำงานหมวด ๕ จะมุ่งเน้นให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น วิธีการใช้ถังดับเพลิงและอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมที่กำหนดไว้ล่วงหน้าที่บุคลากรทุกคนจะต้องปฏิบัติร่วมกันคือ กิจกรรม Big Cleaning ของสำนักงาน ซึ่งในเบื้องต้นกำหนดไว้ว่าจะจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการของเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติงานประจำ

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการของคณะทำงาน หมวด ๖

นางจิราพร ทองสระ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง ได้รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๓ สรุปได้ดังนี้

คณะทำงานหมวด ๖ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการหมวด ๖ โดยรายละเอียดแบ่งออกเป็น ๒ เรื่องได้แก่ การจัดซื้อสินค้า และการจัดจ้าง โดยในเรื่องการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้า พร้อมกับดำเนินการจัดทำแหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ รูปแบบฉลาก สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ และจัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริงเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาให้ความเห็นชอบแล้ว รวมถึงการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนจัดหาวัสดุที่เป็นมิตร ได้ประสานความร่วมมือสำนักการคลังและงบประมาณ เพื่อแจ้งไปยังผู้ขายเพื่อขอความร่วมมือในการส่งซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแจ้งกลับมายังสำนักงานประธานวุฒิสภา สำหรับการคำนวณจำนวนร้อยละของการจัดซื้อสินค้าวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนั้น อยู่ระหว่างการจัดเก็บรายการจัดซื้อสินค้าเพื่อคำนวณร้อยละที่จัดซื้อ และจำนวนร้อยละสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ส่วนในประเด็นการจัดจ้างนั้น สำนักงานประธานวุฒิสภามีการจัดจ้างแม่บ้านทำความสะอาดเพียงอย่างเดียว มีจำนวน ๕ คน โดยจะมีการประเมินแม่บ้านเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดทำมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานให้แม่บ้านเช่นรับทราบ และมีการจัดฝึกอบรมการใช้ทรัพยากรและพลังงานให้แก่แม่บ้าน ทั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในประกาศแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นอกจากนี้ คณะทำงานหมวด ๕ ได้จัดทำ ประกาศสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง แนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน

ประธานวุฒิสภาทั้งภายในและภายนอก ได้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้เสนอให้ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบในประกาศแล้วเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม: ที่ประชุมได้รับทราบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงาน หมวด ๑ - หมวด ๖ และได้พิจารณาข้อเสนอที่คณะทำงานหมวดต่าง ๆ เสนอแล้วมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบ หลักสูตรและแผนการฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อมตามหลักเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตามที่คณะทำงานหมวด ๒ เสนอ

๒. เห็นชอบ แผนการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ตามที่คณะทำงานหมวด ๒ เสนอ

๓. เห็นชอบ ให้ใช้พื้นที่ว่างบริเวณโถงหน้าลิฟต์โดยสาร ชั้น ๑๐ ในการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามที่คณะทำงานหมวด ๒ เสนอ

๔. เห็นชอบ คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๒ การกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการณรงค์ให้ความรู้ Green Office (คณะทำงานหมวด ๒ เป็นผู้เสนอ)

นางสาวภาวนา คำரச หัตถ์หน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้แจ้งว่า ระเบียบวาระที่ ๓.๒ เป็นข้อเสนอของคณะที่ทำงานหมวด ๒ ที่กำหนดจัดกิจกรรมการณรงค์ให้ความรู้ Green Office กับบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา โดยประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม โดยขอให้คณะทำงานหมวด ๒ เป็นผู้ให้รายละเอียดต่อที่ประชุม

นางนลินี วีระผล หัตถ์หน้าคณะทำงานหมวด ๒ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานหมวด ๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการณรงค์ให้ความรู้ Green Office เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการดำเนินสำนักงานสีเขียวให้แก่บุคลากร โดยประกอบด้วย ๓ กิจกรรม ได้แก่

กิจกรรมที่ ๑ การ Coaching “เทคนิคและวิธีการรับประเมิน สำนักงานสีเขียว” จาก ๕ สำนัก ให้ ๑๓ สำนัก ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานประธานวุฒิสภา โดยคณะทำงานหมวด ๑ - หมวด ๖ ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ Coaching ซึ่งเป็นกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่าง โดย ๕ สำนักที่ผ่านการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระดับ G ทอง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประกอบด้วย สำนักการพิมพ์ สำนักการต่างประเทศ สำนักภาษาต่างประเทศ สำนักรายงานการประชุมและชวเลข

และสำนักนโยบายและแผน ถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สำนักที่จะเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๓ สำนัก และ ๑ กลุ่มงาน เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสำนักงานสีเขียวอย่างถูกต้อง สำเร็จตามเป้าหมาย ตลอดจน ผลักดันนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยคณะทำงานหมวด ๒ ขอเสนอให้นำกิจกรรมการ Coaching ดังกล่าวมาเป็นหนึ่งในกิจกรรมการฝึกอบรม ตามที่คณะทำงานหมวด ๒ รับผิดชอบ

กิจกรรมที่ ๒ “Green Quiz” เป็นกิจกรรมการออนไลน์ทัวรغام-ตอบ โดยผู้อำนวยการสำนัก มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสื่อสารเกิดประสิทธิผล และสร้างจิตสำนึกอย่างแท้จริง มีวิธีการดำเนินการคือ คณะทำงานหมวดที่รับผิดชอบในการให้ความรู้ ตามปฏิทิน Green Quiz จัดทำอินโฟกราฟิกข้อมูลที่ต้องการให้ความรู้ แล้วนำเสนอให้คณะทำงานหมวด ๒ เพื่อทำการเผยแพร่ล่วงหน้าก่อนวันกิจกรรม Green Quiz และตั้งคำถามเกี่ยวกับอินโฟกราฟิกที่เผยแพร่ โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก สุ่มถามบุคลากรเป็นรายกลุ่มงาน ตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทิน Green Quiz โดยการวัดผลกิจกรรมจะวัดจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถตอบคำถามได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

กิจกรรมที่ ๓ “Green ๓๖๐ องศา” เป็นกิจกรรมการบรรยายให้ความรู้ โดยคณะทำงานหมวดต่าง ๆ มีวัตถุประสงค์เพื่อทบทวนความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภา ให้กับบุคลากรภายในสำนัก มีวิธีการดำเนินการคือ มีผู้แทนของคณะทำงานหมวด ๑ - ๖ ทำหน้าที่วิทยากรบรรยายให้ความรู้แลกเปลี่ยนความรู้ความเข้าใจ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับบทบาทและความสำคัญและการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละหมวด ให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบ โดยการวัดผลกิจกรรมจะวัดจาก ผู้เข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร และผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบประเมินความรู้ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-test) และหลังเข้ารับการอบรม (Post-test) จำนวน ๑๐๐ ข้อ และมีผลการทดสอบแบบประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กำหนดระยะเวลาดำเนินการประมาณ ไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรมการรณรงค์ให้ความรู้ Green Office จำนวน ๓ กิจกรรม ตามที่คณะทำงานหมวด ๓ เสนอ

๓.๒ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากร สำนักงานประธานวุฒิสภา เพื่อมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา มอบหมายให้พิจารณา)

นางสาวภาวณา คำรศ หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้น เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมขับเคลื่อนสำนักงานประธานวุฒิสภาคมุ่งสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) นั้น ที่ผ่านมาพบว่า

บุคลากรส่วนใหญ่มีความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในการดำเนินการเป็นอย่างดี แต่ยังมีบางส่วนที่อาจจะยังขาดความรู้ ความตระหนัก ในการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ดังนั้น ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาจึงมอบหมายให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า นับแต่ที่สำนักงานประธานวุฒิสภาเริ่มดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว เมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมา พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความตระหนัก มีความตื่นตัว ในการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ในการดูแลสภาวะแวดล้อมของที่ทำงานและลดการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนัก ที่มุ่งไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งแนวโน้มเป็นไปในทางบวก อย่างไรก็ตาม จากการสุ่มตรวจหรือจากการสังเกตพบว่า ที่ผ่านมายังพบว่ามีภารกิจขยะติดประเภทอยู่พอสมควร ทั้งขยะทั่วไป ขยะอินทรีย์ และขยะรีไซเคิล ซึ่งอาจจะเกิดจากความไม่ตั้งใจหรือไม่เข้าใจในการทิ้งขยะให้ถูกต้องตามหลักการแยกขยะ อีกทั้งยังสังเกตพบว่ามีการใช้ยังมีการใช้น้ำประปาและใช้ไฟฟ้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรการลดใช้พลังงานและทรัพยากร จึงขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนเอาใจใส่ในรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ของสำนัก ทั้งนี้ การดำเนินงานสำนักงานสีเขียวไม่ใช่เรื่องของใครคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นเรื่องของทุกคนที่ต้องร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นคณะทำงานหมวดใดก็ตาม ล้วนต้องทำงานประสานเป็นเนื้อเดียวกัน ภายใต้แผนปฏิบัติการสำนักงานสีเขียวและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก โดยให้ถือเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมโดยมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่สะอาด ทันสมัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามวิสัยทัศน์สีเขียวของสำนักงานอย่างแท้จริง

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภาอย่างเคร่งครัด รวมทั้งยกระดับความตระหนักและความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนัก เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า และลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของสำนัก

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวภาวนา คำரச หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่ามีเรื่องอื่น ๆ จำนวน ๑ เรื่องซึ่งไม่ปรากฏในระเบียบวาระ คือ กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบออนไลน์ (คณะทำงานหมวด ๒ เป็นผู้เสนอ)

นางนลินี วีระผล หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๒ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้พิจารณาเห็นว่าเพื่อให้บุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภา มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพิ่มขึ้น

จึงได้เสนอ...

จึงได้เสนอกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว โดยให้บุคลากรของสำนักงาน ประธานวุฒิสภาลงทะเบียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ (e-learning) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “การจัดการสำนักงานสีเขียว” และหลักสูตร “สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” (Green Office) ทั้งนี้ ขอความร่วมมือบุคลากรทุกคนเข้ารับการอบรมให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมทั้งส่งหลักฐานการฝึกอบรมหลังจากการผ่านการฝึกอบรม เพื่อที่คณะทำงานหมวด ๒ จะได้รวบรวมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงขอแจ้งเรื่องดังกล่าวให้คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ทราบ ซึ่งคณะทำงานหมวด ๒ จะได้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักพิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรม ต่อไป

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับทราบเรื่องกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) ผ่านระบบออนไลน์ ตามที่ คณะทำงานหมวด ๒ เสนอและมอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๒ เป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จากนั้น นายวุฒิชัย วงศ์เมธิ์สุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวสรุปและกล่าวให้โอวาทในการดำเนินการสำนักงานสีเขียวว่า ตามที่เลขาธิการวุฒิสภามีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ให้ทุกสำนักดำเนินกิจกรรมมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้นสืบเนื่องมาจากนโยบาย Green Parliament ของประธานรัฐสภา และถูกบรรจุในตัวชี้วัดของส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ทั้งสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร และสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลเกี่ยวเนื่องไปยังเรื่องของระบบราชการ ๔.๐ และเชื่อมโยงกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) อันเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินเพื่อตอบสนองพันธกิจตามหน้าที่ส่วนราชการ ดังนั้น จึงเป็นที่มาและเป็นความจำเป็นที่ทุกสำนักจะต้องดำเนินการในเรื่องสำนักงานสีเขียว ซึ่งหากส่วนราชการระดับสำนักไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วไม่บรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย่อมส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของสำนัก ซึ่งเลขาธิการวุฒิสภาได้กล่าวย้ำหลายครั้งว่า สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา มีความมุ่งมั่นในการขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในทุกมิติ และขับเคลื่อนพร้อมกันทุกหน่วยงานภายในสำนักงาน มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้ง ได้รับคะแนนการประเมินสำนักงานสีเขียวจากกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมในระดับ Gold ไปพร้อม ๆ กัน จึงถือเป็นนโยบายที่ทุกคนจะต้องให้ความสำคัญและปฏิบัติตามให้เกิดผลสัมฤทธิ์ โดยเลขาธิการวุฒิสภา ได้กล่าวยกย่องสำนักงานประธานวุฒิสภามีพัฒนาการด้านการจัดการสำนักงานสีเขียวได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินกิจกรรม ๕ ส หรือการปรับปรุงพื้นที่สีเขียวของสำนักให้เป็นที่สำนักงานที่สะอาดและทันสมัย จึงเป็นที่มาของการกำหนดวิสัยทัศน์สำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภาว่า “สำนักงานประธานวุฒิสภามุ่งสู่สำนักงานสีเขียวที่ทันสมัย สะอาด และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” ดังนั้น จึงขอความร่วมมือให้ทุกคนรักษาสิ่งที่ดีที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมมุ่งสู่สำนักงานสีเขียวตามวิสัยทัศน์ดังกล่าว

นอกจากนี้...

นอกจากนี้ เลขานุการวุฒิสภายังมุ่งมั่นที่จะยกระดับและพัฒนาสำนักงานให้มุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐ และเป็น Smart Senate Everytime Everywhere โดยเฉพาะในเรื่องของ Smart People หรือการพัฒนาบุคลากรให้มีความทันสมัย มีทักษะด้านดิจิทัล มีนวัตกรรมที่สร้างผลสัมฤทธิ์ พร้อมทั้งเข้าใจภารกิจองค์กรตลอดจนปรับกรอบความคิด (Mindset) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานทั้งในสภาวะปกติและสภาวะวิกฤติ ดังนั้น บุคลากรทุกคนจึงต้องปรับตัวและปฏิบัติตามแนวนโยบายดังกล่าว ซึ่งหลาย ๆ อย่างจะสอดคล้องกับความทันสมัย และการดำเนินการสำนักงานสีเขียว เช่น การใช้ระบบ Paperless ในการประชุม การทำ ๕ ส เพื่อให้สภาพแวดล้อมมีความสะอาดสวยงามและสร้างสุขลักษณะที่ดี เป็นต้น ส่วนค่านิยมสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ยั่งยืน” ก็เพื่อให้ทุกคนปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานแบบเดิม ๆ ที่คุ้นชิน โดยในการปฏิบัติอาจจะลดความสะดวกสบายลงบ้าง เช่น การงดรับประทานอาหารที่โต๊ะทำงาน การงดใช้ภาชนะพลาสติกแบบครั้งเดียวทิ้ง การลดใช้โฟม การใช้ น้ำอย่างประหยัดและรู้คุณค่า และการปิดไฟในเวลากลางวันและเมื่อไม่ได้ใช้งาน เป็นต้น แต่นั่นหมายถึงการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมเชิงสร้างสรรค์ ที่จะมุ่งไปสู่การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับค่านิยมสีเขียวที่กำหนดไว้ต่อไป

จากนั้น นางสาวภาวนา คัมรศ หัวหน้าคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา



.....
(นายเกษณภูมิ อธิสิงห์)

ผู้จัดบันทึกการประชุม



.....
(นางสาวภาวนา คัมรศ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม