

หลักสูตร สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
แบบทดสอบหลังเรียน

## แบบทดสอบ

1. กิจกรรมใดในสำนักงานที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกมากที่สุด

- ก. การใช้น้ำล้างภาชนะในสำนักงานและนำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้
- ข. การคัดแยกขยะในสำนักงานก่อนนำไปกำจัด
- ค. การพิมพ์เอกสารประกอบการประชุม จำนวน 20 ชุด
- ✓ ง. การเปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงาน

ข้อที่ 1/20



## แบบทดสอบ

2. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับประเด็นตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว

- ✓ ก. ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทั้งหมด 6 หมวด และมีน้ำหนักคะแนนรวม 100 โดยประเด็นตัวชี้วัดเรื่องการกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินการ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องมีน้ำหนักคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ 25
- ข. ตัวชี้วัดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวทั้งหมด 6 หมวด และมีน้ำหนักคะแนน รวม 100 โดยประเด็นตัวชี้วัดเรื่องการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกองค์กร มีน้ำหนักคะแนนสูงสุด คือ ร้อยละ 25
- ค. ประเด็นตัวชี้วัดที่มีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด คือ ร้อยละ 25 คือหมวดที่ 4 เรื่องการจัดการของเสีย
- ง. สำนักงานสามารถเลือกดำเนินงานตามประเด็นตัวชี้วัดใดชี้วัดหนึ่งก็ได้ตามความโดดเด่นและความต้องการของสำนักงาน



ข้อที่ 2/20



## แบบทดสอบ

3. ข้อใดไม่จัดเป็นนวัตกรรมในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

- ก. การใช้ระบบเซ็นเซอร์ของไฟฟ้าและก๊อกน้ำภายในห้องน้ำ
- ข. การนำพลังงานแสงอาทิตย์ Solar cell มาทดแทนการใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงาน
- ✓ ค. การจัดประชุมโดยแจกเอกสารการประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน
- ง. การสแกน QR code เพื่อรายงานการทำความสะอาดของแม่บ้าน

◀ ข้อที่ 3/20 ▶

## แบบทดสอบ

4. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ✗ ก. หน่วยงานที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 5,000 ตารางเมตร ควรมีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอาคารตามที่กฎหมายกำหนด
- ข. การตัดคราบไขมัน น้ำมัน จากถังดักไขมัน และการทำความสะอาด เป็นหน้าที่ของแม่บ้านและหมวดที่ 4 เท่านั้น
- ค. ควรมีการดูแลบำรุงรักษาลังถังดักไขมัน ตรวจสอบความพร้อมของท่อน้ำอย่างน้อย สัปดาห์ละครั้ง
- ง. การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งอาคาร ค่าพารามิเตอร์ที่ใช้ในการตรวจวัดจะแตกต่างกัน

◀ ข้อที่ 4/20 ▶

## แบบทดสอบ

5. ข้อใดกล่าวเกี่ยวกับ 'ฉลากสิ่งแวดล้อม' ได้ถูกต้อง

- ก. ฉลากเขียวให้การรับรองโดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ข. ตระกร้าเขียวให้การรับรองโดยกรมควบคุมมลพิษ
- ค. ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองฉลากเขียวจะไม่มีสารหนอยอายุการรับรอง
- ✗ ง. ถูกทุกข้อ

◀ ข้อที่ 5/20 ▶

## แบบทดสอบ

6. ขอเดklaวดงขั้นตอนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และหาวิธีการแก้ไข ปัญหาที่มีนัยสำคัญ ที่ถูกต้อง

- ก. เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกต้องให้ข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การบ่งชี้ปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร พลังงาน
- ข. การประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมจะต้องระบุความรุนแรงของปัญหาให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริง
- ค. ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงจะต้องรีบแก้ไขจัดการ โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน หรือติดตามและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง

✔ ง. ถูกทุกข้อ

◀ ข้อที่ 6/20 ▶

## แบบทดสอบ

7. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับนิยามสำนักงานสีเขียว

- ก. สำนักงานที่มีความมุ่งเน้นการเพิ่มพื้นที่สีเขียวมากกว่าร้อยละ 40 ของพื้นที่
- ข. สำนักงานที่มุ่งเน้นการออกแบบระบบอาคาร โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
- ✓  ค. สำนักงานที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมภายในสำนักงานให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- ง. สำนักงานที่มุ่งเน้นการให้ความรู้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกันอุบัติเหตุ การจัดสิ่งแวดล้อมให้มีความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคาร

◀ ข้อที่ 7/20 ▶

## แบบทดสอบ

8. กิจกรรมใดแสดงให้เห็นว่าสำนักงานได้มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน

- ก. ทำแผนผังของสำนักงาน และกำหนดพื้นที่ใช้งาน ติดป้ายสื่อสาร และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม ทั้งพื้นที่เฉพาะและพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร
- ข. กำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ค. กำหนดแผนการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และครุภัณฑ์ของสำนักงาน
- ✓  ง. ถูกทุกข้อ

◀ ข้อที่ 8/20 ▶

## แบบทดสอบ

9. ข้อใดกล่าวถึงขอบเขตการดำเนินงานเพื่อจัดทำข้อมูลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ในองค์กร ตามแนวทางการประเมินสำนักงานสีเขียว ไม่ถูกต้อง

- ก. ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การใช้กระดาษ A4 น้ำประปา และขยะของเสีย เป็นต้น
- ✓ **ข.** ขอบเขตการดำเนินงานประเภทที่ 1 เป็นการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงจากกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เช่น การเผาไหม้แบบอยู่กับที่ การเผาไหม้แบบเคลื่อนที่ และการใช้สารดับเพลิง เป็นต้น

◀ ข้อที่ 9/20 ▶

10. ข้อใดกล่าวถึง 'ขยะทั่วไป' ถูกต้องที่สุด

- ✓ **ก.** ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- ข. สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้
- ค. สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้
- ง. ปนเปื้อนสารพิษ สารเคมี สามารถลวกติดไฟได้ มีฤทธิ์กัดกร่อนไวไฟ

◀ ข้อที่ 10/20 ▶

## แบบทดสอบ

### 11. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ก. ที่ความสว่างเท่ากัน หลอดไฟตะเกียบประหยัดไฟกว่าหลอดไฟ LED
- ข. หลักการประหยัดพลังงาน 4 ป คือ ปิด - ปรับ - ปลด - ประหยัด
- ค. วิธีการใช้งานกระติกน้ำร้อน ควรตั้งไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเพื่อช่วยระบายไอร้อน
- ✓  ง. ควรมีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน

◀ ข้อที่ 11/20 ▶

## แบบทดสอบ

### 12. ข้อใดไม่ถูกต้อง

- ก. สิ่งสำคัญในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในสำนักงาน คือ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและทัศนคติที่ดี
- ข. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยประหยัดพลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- ✓  ค. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่เป็นเรื่องยุ่งยาก มีระบบจัดการซับซ้อน ผู้ปฏิบัติงานขาดความสนใจ
- ง. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม ช่วยเพิ่มช่องทางการสื่อสารและการรับรู้ข่าวสาร

◀ ข้อที่ 12/20 ▶

## แบบทดสอบ

13. ข้อใดกล่าวถึง 'งานจ้าง' ได้ถูกต้อง

- ก. พิจารณาคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่มีความระหนักและใส่ใจในด้านสิ่งแวดล้อมมาปฏิบัติงาน
- ข. ผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานจะทราบรายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติงานอยู่แล้ว จึงไม่ต้องอบรมเพิ่มเติม
- ค. ข้อตกลงการปฏิบัติงานจ้างแต่ละประเภทควรมีรายละเอียดเหมือนกันจะได้ไม่สับสน
- ง. ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานเหมือนกันและมีหลายคน ให้จัดทำแบบประเมินเพียงชุดเดียวเป็นภาพรวม

◀ ข้อที่ 13/20



## แบบทดสอบ

14. ข้อใดเป็นวิธีปฏิบัติในการจ้างบุคคลภายนอก หรือ Outsource มาช่วยปฏิบัติงานในสำนักงานตามหลักการ Green Office

- ก. การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานในด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้รับจ้าง
- ข. การประเมินผลการปฏิบัติงานและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง
- ค. การแนบข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมประกอบในสัญญาจ้างให้ผู้รับจ้างทราบและปฏิบัติ
- ง. ถูกทุกข้อ

◀ ข้อที่ 14/20



## แบบทดสอบ

15. ท่านจะมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างไร

- ก. ใช้พลังงานไฟฟ้าในชีวิตประจำวันอย่างประหยัด
- ข. นำพลังงานหมุนเวียนมาใช้
- ค. หลีกเลี่ยงการใช้พลังงานทุกประเภท
- ง. ทดลองนำสารต่าง ๆ มาผสมในน้ำมันดีเซล

◀ ข้อที่ 15/20 ▶

## แบบทดสอบ

16. การประเมินสำนักงานสีเขียว Green Office ใช้แนวทางหรือมาตรฐานใดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

- ก. มาตรฐาน ISO 9000 การจัดการระบบการบริหารเพื่อประกันคุณภาพ
- ข. มาตรฐาน ISO 14000 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ค. มาตรฐาน ISO 18000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ง. มาตรฐาน ISO 27001 มาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของข้อมูล

◀ ข้อที่ 16/20 ▶



## แบบทดสอบ

17. ข้อใดกล่าวถูกต้องตามหลักแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG

- ก. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยการส่งเสริมนโยบายสินค้าปลอดภาษี ลดขั้นตอนการขออนุญาต และอำนวยความสะดวกสำหรับนักลงทุนต่างชาติ
- ข. BCG Model เป็นแนวคิดที่การกระจายโอกาส รายได้ และความเจริญ สำหรับประชาชน โดยการกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจสูง เช่น กรุงเทพมหานคร เป็นต้น
- ✓  ค. BCG Model เป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม แบ่งออกเป็น 3 มิติ ได้แก่ B คือ เศรษฐกิจชีวภาพ Bio Economy C คือ เศรษฐกิจหมุนเวียน G คือ

← ข้อที่ 17/20 →

## แบบทดสอบ

18. การซ่อมแผนฉุกเฉินและอพยพหนีไฟตามกฎหมาย ข้อใดถูกต้อง

- ✓  ก. ปีละ 1 ครั้ง
- ข. ปีละ 2 ครั้ง
- ค. 1 ครั้ง / 2 ปี
- ง. ไม่มีข้อถูก

← ข้อที่ 18/20 →

## แบบทดสอบ

19. การกำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ดี ควรพิจารณาจากสิ่งใด

- ✓  ก. สามารถแก้ไขปัญหาล้างแวล้อมที่มีนัยสำคัญระดับสูงขององค์กรได้เป็นอย่างดี
- ข. เป็นโครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการเป็นปกติ และประสบผลสำเร็จในปีที่ผ่านมา
- ค. มีค่าใช้จ่ายไม่สูงมาก ระดับปัญหาล้างแวล้อมที่มีนัยสำคัญต่ำ และสามารถเป็นไปตามเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว
- ง. เป็นโครงการที่ผู้รับผิดชอบมีความรู้ความสามารถอยู่แล้ว และมีเอกสารการดำเนินงานครบถ้วนเพียงพอ

◀ ข้อที่ 19/20 ▶

## แบบทดสอบ

20. ข้อใดเป็นหลักการ 3 R

- ✓  ก. Reuse Reduce Recycle
- ข. Recycle Return Reuse
- ค. Review Reuse Repair
- ง. Reuse Reduce Review

◀ ข้อที่ 20/20 ▶