



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง ของสำนักงานประธานวุฒิสภา

ที่ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓

เรียน บุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภา และพนักงานจ้างเหมาของสำนักงานประธานวุฒิสภา

ด้วยผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กำหนดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร เพื่อทบทวนความก้าวหน้าการดำเนินงานสำนักงานสี่เขียว ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา
- ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดลอม
- ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียง และความเหมาะสม)
- ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสาร และข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา
- หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก
- หมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร
- หมวด ๔ การจัดการของเสีย
- หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย
- หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง
- ระเบียบวาระที่ ๕ การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์ แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสี่เขียวอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๑ การกำหนดนโยบาย
การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
สำนักงานประธานวุฒิสภา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประธานวุฒิสภา

ที่

วันที่

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

บันทึกการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา มอบหมายให้คณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงานประธานวุฒิสภา ดำเนินการจัดให้มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา นั้น

บัดนี้ ได้จัดทำสรุปผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกฤษณ์ภูษิน อีสิตสิงห์)

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล)

หัวหน้าคณะทำงาน

คณะทำงานหมวด ๑

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงาน

และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา

บันทึกการประชุม
การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Onsite)

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ | ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๒. นางทศวรรษรัตน์ สัจจัง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๓. นายสิทธิวิธชัย ศรีโหม | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๔. นายอรรถภูมิ มีแก้ว | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๕. นางนลินี วีระผล | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานประธานวุฒิสภา
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๖. นางสาวภาวณา คำரச | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๗. นายอมร จิ๊งรุ่งฤทธิ์ | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๘. นางอินทิรา ขำเอี่ยม | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๙. นายวิศวดล พลธานี | นิติกรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๐. นางจิราพร ทองสระ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๑. นายยุทธนากรรณ์ ผมหอม | นิติกรชำนาญการพิเศษ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๒. นางพัชรวัลย์ พิณฑุเสณีย์ | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๓. นางสาวภรมาศ จิตรอำพร | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |

บันทึกการประชุม
การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Onsite)

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ | ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๒. นางทศย์รัตน์ สัจจัง | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานบริหารทั่วไป
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๓. นายสิทธิวิธชัย ศรีใหม่ | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๔. นายอรรถ มีแก้ว | ผู้บังคับบัญชากลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๕. นางสาวภาวณา คำரச | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๖. นางนลินี วีระผล | นิติกรเชี่ยวชาญ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๗. นายอมร จิ๊งรุ่งฤทธิ์ | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๘. นางอินทิรา ขำเอี่ยม | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๙. นายวิศวดล พลธานี | นิติกรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๐. นางจิราพร ทองสระ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๑. นายยุทธนากรณ์ ผมหอม | นิติกรชำนาญการพิเศษ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๒. นางพัชรวัลย์ พิณฑุเสนีย์ | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |
| ๑๓. นางสาวภมรมาศ จิตรอำพร | วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว) |

๑๔. นายกฤษณ์ภูษิน อีสี่สิงห์ วิทยากรชำนาญการ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๕. นางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๖. นางสาวสลิรัตน์ รัตนารุณ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๗. นางสาวปณิตา มุสิกกุล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๘. นางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๑๙. นางสาวสิริกานต์ กาญจนโสภาค เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๐. นางสาวณัฐมน โพธิ์เกษม เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๑. นางธิดาพร ณ เชียงใหม่ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๒. นางสาวเอื้อมทิพ งามธนะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๓. นางสาวปฎิพร ชัยหมอน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๔. นางสาวชมแสน เสมาด่านกลาง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๕. นายณัฐ มอญวัฒน์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๖. นายศิริพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์ นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ
(คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒๗. นายภูวเรศ สมพร นิติกรปฏิบัติการ
๒๘. นางสาวธัญญา ธรรมผล เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๒๙. นางสาวรัตนวรรณ ยังวิริยะ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๐. นายภูริทัต เลิศวุฒิ วิทยากรชำนาญการ
๓๑. นายศรัศกดิ์ ดอกบัว เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๓๒. นายอดิศร สุวรรณผ่องใส เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาอาวุโส

๓๓. นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส
๓๔. นายนนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๓๕. นายกิตติกร กอบเงิน	วิทยาการปฏิบัติการ
๓๖. นายนันท์พัทธ์ จิระพรกุล	นิติกรปฏิบัติการ
๓๗. นางสาวจุฑาทิพย์ บานดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๘. นางสาวพนารัตน์ บำเหน็จพันธ์ุ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๓๙. นายอาชวิน ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ
๔๐. นายธนากร ปุณธนภัทร์	นิติกรปฏิบัติการ
๔๑. นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม	วิทยาการชำนาญการ
๔๒. นางสาวกฤตยา หวังปู่	วิทยาการชำนาญการ
๔๓. นายจตุรภัทร กาญจนโรจน์	นิติกรปฏิบัติการ
๔๔. นางสุมาลี ผดุงวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๕. นายกิตติชาติ ภาณปิยสกุล	นิติกรชำนาญการ
๔๖. นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกรชำนาญการ
๔๗. นางสาววิภาวี ชมะโชติ	นิติกรชำนาญการ
๔๘. นางมนฤดี ชัยชิตาท	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
๔๙. นายณัฐวุฒิ เพชรดำดี	วิทยาการชำนาญการ
๕๐. นายนวรรตพล นิติวชิรภานนท์	นิติกรชำนาญการ
๕๑. นางปิยาภา ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ
๕๒. นางสาวปิยวรรณ ปินะทาโน	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๓. นางสาวศิริรินทร์ ภากรณ์ประเสริฐ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๔. นางมยุรี สิงห์สุข	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๕. นางเนตย์ เนตรสุภา	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด
๕๖. นางสาวพะยอม ภูมิพันธ์ุ	พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Online)

๑. นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล	ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มงานนโยบายและข้อมูล (คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๒. นางสาวโสรวีร์ ขวาลปัญญาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (คณะทำงานขับเคลื่อนฯ สำนักงานสีเขียว)
๓. นายกาญจน์สุชล หลงวงศ์	นิติกรชำนาญการ
๔. นางปรียานุช บุญศรีศิริรัตน์	ลูกจ้างประจำ

๕. นางสาวสุชาวดี อ้นทอง	พนักงานบริการ
๖. นายเจษฎา ต่านวันดี	พนักงานจ้างเหมา
๗. นายพิเชษฐ์ อุ่นอุพันธ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๘. ว่าที่ ร.ต.ธีรภัทร จันทาเมือง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๙. นางอัมพร สอนธรรม	พนักงานบริการ
๑๐. นายธนภุต ชัยภัทร์ศร	พนักงานบริการ
๑๑. นายนพพล หวานชื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส
๑๒. นายวงศพัทธ์ สระภู	พนักงานบริการ

รายชื่อผู้ลาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน
๒. นายสายชล บัวเหม	พนักงานขับยานพาหนะ
๓. นางสาวอมรรัตน์ ส่งกิตติโรจน์	พนักงานบริการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๕๐ นาฬิกา

เมื่อบุคลากรของสำนักงานประธานวุฒิสภามาพร้อมกันแล้ว นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ประธานของที่ประชุม ได้กล่าวว่า การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๓ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงาน สี่เขียว และการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมในขั้นสุดท้ายก่อนการตรวจประเมินจากคณะผู้ตรวจ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นี้ ซึ่งนอกเหนือจากคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสี่เขียวของสำนักแล้ว ได้เชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมด้วยเช่นเดียวกับการประชุม ๒ ครั้งที่ผ่านมาเพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และรับทราบความคืบหน้า รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการสำนักงานสี่เขียวของสำนัก และได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระสรุปได้ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

นายกฤษฎณ์ภูษิน อิลิสิงห์ เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา มีคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสี่เขียวเข้าร่วมประชุมครบทุกคน คือ ๒๘ คน โดยฝ่ายเลขานุการได้นำส่งบันทึกการประชุมครั้งที่ ๒ ให้คณะทำงานได้รับทราบแล้ว ทางไลน์กลุ่ม OPS GO GREEN ในวาระนี้ จึงขอรับฟังข้อเสนอแนะจากการประชุมครั้งที่แล้วของคณะทำงาน

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า จากการประชุมครั้งที่แล้ว ได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับการพบการทิ้งขยะผิดประเภทลงในถังขยะ โดยได้กำชับให้ทุกคนเอาใจใส่ และปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงให้คำแนะนำแก่บุคคลภายนอกกรณีพบเห็นการทิ้งขยะผิดประเภท จึงขอให้ผู้ที่รับผิดชอบรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามข้อสั่งการดังกล่าวว่ามีการดำเนินการอย่างไร และปัจจุบันยังพบการทิ้งขยะผิดประเภทอยู่หรือไม่

นางอินทิรา ขำเอี่ยม หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ได้รายงานต่อที่ประชุมว่า หลังจากที่ผู้อำนวยการสำนักฯ ได้มีข้อสั่งการในเรื่องดังกล่าวแล้ว คณะทำงานหมวด ๔ ได้กวดขันการปฏิบัติตามมาตรการการแยกขยะและทิ้งขยะให้ถูกประเภท โดยเน้นการรณรงค์ให้ความรู้แก่บุคลากรรวมทั้งกำชับการปฏิบัติที่อาจจะเผลอเผลอหรือทิ้งขยะผิดโดยไม่ตั้งใจ ซึ่งคณะทำงานหมวด ๔ ได้จัดกิจกรรม Green ๓๖๐ องศา “เคาะประตูบ้าน” เพื่อให้ความรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการขยะ และการจัดการน้ำเสีย ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามมาตรการการจัดการขยะและการจัดการน้ำเสีย อีกทั้งตระหนักถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมและร่วมกันขับเคลื่อนสำนักงานประสานวุฒิสภาสู่สำนักงานสีเขียวได้อย่างยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้จากการสุ่มตรวจการทิ้งขยะประจำเดือนมิถุนายนที่ผ่านมา พบว่า ไม่มีการทิ้งขยะผิดประเภทแต่อย่างใด

มติที่ประชุม: รับทราบการติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๒ นโยบายสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา กล่าวว่า ในวาระนี้จะเป็นการทบทวนนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานประสานวุฒิสภา ซึ่งประกาศ เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันทบทวนว่า จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างครบถ้วนหรือไม่ และนโยบายดังกล่าวครอบคลุม และสอดคล้องกับการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ตามเกณฑ์การประเมินของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้แล้วหรือไม่

นายกฤษฎ์ภูษิน อีสิตสิงห์ เลขานุการคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ประกาศนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานประสานวุฒิสภา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยที่ ในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประสานวุฒิสภาดังกล่าว มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ทั้งในเรื่องของการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง การควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง

และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียวของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม และการสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้เกี่ยวข้อง ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการสรุปได้ว่า นโยบายสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวแล้ว และบุคลากรได้นำมาเป็นหลักในการปฏิบัติด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ได้เป็นอย่างดี จึงขอเสนอต่อที่ประชุมว่า ให้คงนโยบายเดิมไว้

ที่ประชุมได้มีการแสดงความคิดเห็น โดยส่วนใหญ่เห็นพ้องกันว่า นโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนัก มีความสอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวแล้ว

มติที่ประชุม: ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้คงนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมไว้ โดยไม่ต้องมีการปรับแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม (ความพอเพียงและความเหมาะสม)

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสมุทร ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ตามที่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมพร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบจำนวน ๒ ฉบับ คือ คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานประธานวุฒิสภา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ คำสั่งสำนักงานประธานวุฒิสภา ที่ ๑๔/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) (หมวด ๑ - ๖) จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาว่า จากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวที่ผ่านมา คณะทำงานทั้ง ๒ คณะ ได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้วหรือไม่ รวมทั้งความพอเพียงและความเหมาะสมของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมดังกล่าว

นายกฤษฎณ์ภูษิน อิลิสิงห์ เลขานุการคณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า โดยที่ในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อม และมีความเห็นร่วมกันว่าคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมมีความพอเพียงและเหมาะสมแล้ว โดยตลอดระยะเวลาการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ทั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานวุฒิสภาเป็นสำนักงานสีเขียว และคณะกรรมการหมวด ทั้ง ๖ หมวด ได้มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานต่าง ๆ ได้อย่างราบรื่นและทั่วถึง อีกทั้ง ไม่พบการรายงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนฯ และคณะกรรมการหมวดที่ ๑ - หมวดที่ ๖ ว่ามีปัญหาขัดข้องแต่ประการใด ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการสรุปได้ว่า คณะทำงาน

ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก มีความพอเพียงและเหมาะสมแล้ว จึงขอเสนอต่อที่ประชุมว่า ยังไม่มีความจำเป็นในการปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คำสั่งดังกล่าว

จากนั้น ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็น และมีความเห็นร่วมกันว่าคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม มีความพอเพียงและเหมาะสมแล้ว จึงยังไม่มีปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

มติที่ประชุม: ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ายังไม่มีมีความจำเป็นในการปรับปรุงหรือทบทวนคำสั่งคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ คำสั่งดังกล่าว เนื่องจากคณะทำงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความพอเพียงและความเหมาะสมแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาความมีประสิทธิภาพของคณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประสานวุฒิสภา ได้ขอให้หัวหน้าคณะทำงาน หรือเลขานุการคณะทำงาน หรือผู้แทนของแต่ละหมวด รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงาน ตามแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประสานวุฒิสภา รวมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยเริ่มจากหมวดที่ ๑ - หมวด ๖ สรุปได้ดังนี้

คณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

นายกฤษฎณ์ภูษิน อิลิสสิงห์ เลขานุการคณะกรรมการหมวด ๑ ได้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินงานของคณะกรรมการหมวด ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการหมวด ๑ ได้ดำเนินกิจกรรมตามตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของหมวด ๑ ดังนี้

๑. การกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการกำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนัก ประกอบด้วย การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงานจำนวน ๙๐๘ ตารางเมตร รวมทั้งกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนัก มีการประกาศนโยบายของผู้บริหาร กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อมทั้งได้อัพโหลดข้อมูลในเว็บไซต์ของกรมฯ เรียบร้อยแล้ว

๒. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ได้รวบรวมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยลงนามโดยผู้อำนวยการสำนัก พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการอย่างชัดเจน และอัปเดตข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์แล้ว

๓. การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานทั้งทางตรง และทางอ้อม ครอบคลุมตามกิจกรรมของสำนัก มีการระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสีย ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อม ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินครบถ้วน แล้วนำมาประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม ทำการวิเคราะห์สรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ พร้อมระบุแนวทางแก้ไขปัญหา ซึ่งปัญหาสิ่งแวดล้อมของสำนักงานประธานวุฒิสภาที่อยู่ในระดับรุนแรงมาก (High) ที่ต้องนำไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คือ ปัญหาขยะจากบรรจุภัณฑ์และเครื่องดื่ม

๔. กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน แบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑) กฎหมายทั่วไป ๒) ด้านปฏิกฏและมูลฝอย ๓) ด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย ๔) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๕) ด้านพลังงาน ๖) ด้านอากาศ และ ๗) ด้านน้ำเสีย ทั้งนี้ ได้เพิ่มเติมกฎหมายอีก ๑ ฉบับ คือ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การแสดงสื่อรณรงค์เพื่อการลด ละ เลิกการบริโภคผลิตภัณฑ์ยาสูบบริเวณเขตสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ ไว้ในทะเบียนกฎหมายเรียบร้อยแล้ว และได้มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วนแล้ว

๕. ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน ประกอบไปด้วย ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง ปริมาณการใช้น้ำประปา ปริมาณการใช้กระดาษ และปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ) แล้วนำมาคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนัก จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าในระยะแรก (เดือนมกราคม – เดือนเมษายน ๒๕๖๗) ค่าก๊าซเรือนกระจกของสำนัก ยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากยังมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในภารกิจของสำนักเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังคงมีการใช้น้ำประปาและไฟฟ้าในปริมาณที่สูง เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนขึ้น อย่างไรก็ตามจากข้อสั่งการของผู้อำนวยการสำนักในการให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน และความร่วมมือของบุคลากรทุกคน ทำให้ค่าก๊าซเรือนกระจกของสำนักในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ ลดลงร้อยละ ๕.๓๒ ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมาย

๖. แผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ได้ดำเนินโครงการเพื่อแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนัก คือ โครงการ Zero Waste ลดขยะเริ่มที่ตัวเรา เพื่อการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญของสำนัก คือ ปัญหาขยะจากบรรจุภัณฑ์และเครื่องดื่ม เพื่อลดปริมาณขยะทั่วไปของสำนักงานประธานวุฒิสภาเหลือปริมาณน้อยที่สุด ซึ่งผลการดำเนินโครงการ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ สามารถลดปริมาณขยะทั่วไปที่ส่งไป

ผังกลบของสำนักงานประธานวุฒิสภาได้ถึงร้อยละ ๙๔.๐๓ นอกจากนี้ ยังมีการนำขยะมาคัดแยก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ให้เกิดความคุ้มค่า เหมาะสม และสร้างมูลค่าเพิ่ม ได้แก่ สิ่งประดิษฐ์จากขยะ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักงานประธานวุฒิสภาให้ตระหนัก เรียนรู้ แบ่งปันและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการคัดแยกและจัดการขยะให้นำกลับมาใช้ประโยชน์และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

คณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

นางนลินี วีระผล หัวหน้าคณะทำงาน หมวด ๒ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ดังนี้

๑. การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ ได้ดำเนินการกำหนดแผน การฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม โดยได้มีการเก็บข้อมูล โดยครบถ้วนแล้ว

๒. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร อยู่ระหว่างการปรับปรุงรูปแบบ การแสดงผลของบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้การสื่อสารมีความสมบูรณ์และครอบคลุมตามเกณฑ์ ที่กำหนด และอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลคำถามกิจกรรม Green 360 องศา เพื่อนำไปสร้างเป็น แบบทดสอบในรูปแบบ Google Form เพื่อสื่อสารและให้ความรู้การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ทั้ง ๖ หมวด ให้แก่บุคลากร ทั้งนี้ ผลการเปิดรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำมา ปรับปรุงแก้ไข ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ พบว่า ยังไม่พบการเสนอข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากรของสำนักงานประธาน วุฒิสภาและผู้ให้บริการแต่อย่างใด

คณะทำงานหมวด ๓ การใช้พลังงานและทรัพยากร

นายอมร จีรุงฤทธิ์ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๓ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน สรุปได้ดังนี้

๑. การใช้น้ำ มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางใช้น้ำให้มีความเหมาะสม โดยจัดทำสื่อรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักในการใช้น้ำ โดยติดป้ายรณรงค์การปิดน้ำเมื่อไม่ใช้งาน หรือ มาตรการการใช้น้ำโดยใช้หลัก 3R คือ Reduce Reuse Recycle มีการกำหนดเวลาใช้น้ำในการ รดต้นไม้ และการทำความสะอาดห้องน้ำ คือ เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ นาฬิกา มีการเก็บข้อมูลปริมาณ การใช้น้ำแต่ละเดือน มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย เพื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ซึ่งผล การใช้น้ำในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ลดลงร้อยละ ๑.๓๓ บรรลุเป้าหมาย

๒. การใช้พลังงาน มีการสร้างความตระหนักในการใช้ไฟฟ้า โดยติดป้ายรณรงค์ การปิดไฟเมื่อไม่ใช้งาน การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ การปิดไฟในเวลาพักกลางวัน ตั้งค่าหน้าจอ คอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน การปิดสวิตซ์และถอดปลั๊กไฟฟ้า ในวันทำงานวันสุดท้ายก่อนวันหยุด และ

มีการใช้อุปกรณ์พลังงานทดแทน เช่น การจัดหา Power Bank ทดแทนการใช้ไฟฟ้า มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าแต่ละเดือน และปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อหน่วย แต่ปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ผ่านมายังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากสภาพอากาศที่ร้อนขึ้นจากผลกระทบของปรากฏการณ์เอลนีโญ ส่งผลให้อากาศมีอุณหภูมิสูงขึ้น ประกอบกับยังมีการประชุมจำนวนมาก จึงทำให้การใช้ทรัพยากรสูงขึ้น มีการกำหนดมาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสม โดยใช้รถยนต์ส่วนกลางร่วมกันในการกิจเดียวกัน รวมทั้งจัดทำแผนการเดินทางที่ใกล้ที่สุดและประหยัดน้ำมัน มีการตรวจเช็ครถยนต์ตามรอบระยะเวลา มีการเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงแต่ละเดือน และเก็บข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงต่อหน่วย โดยปริมาณการใช้น้ำมันของสำนักบรรลุมค่าเป้าหมาย และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับปริมาณการใช้กระดาษ ก็มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกัน มีการสร้างความตระหนักในการใช้หมึกพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงาน มีการกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ ๑ หน้า และ ๒ หน้า และการใช้ประโยชน์จากกระดาษใช้แล้ว มีการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ในโหมดประหยัด และแยกเครื่องพิมพ์สำหรับงานพิมพ์สี และ ขาว - ดำ มีการกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมตามขนาดของห้องประชุม และการจัดการประชุมแบบไร้กระดาษ อีกทั้งยังได้ดำเนินการสำรวจการปฏิบัติตามมาตรการการใช้พลังงาน ว่าบุคลากรได้มีการดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด โดยดำเนินการสำรวจเป็นรายเดือน และเผยแพร่ผลการสำรวจในไลน์กลุ่มบุคลากรของสำนักงาน ซึ่งจากการเก็บสถิติก่อนและหลังการดำเนินการสำนักงานสีเขียว ทำให้ทราบถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ทักษะของบุคลากรที่เกิดขึ้น และเมื่อเทียบกับเป้าหมาย ทั้งในด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง กระดาษ และหมึกพิมพ์ พบว่ามีการใช้ทรัพยากรและพลังงานได้อย่างรู้คุณค่าและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้แนวโน้มการใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักงานประธานมีแนวโน้มลดลง

คณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย

นางอินทิรา ขำเอี่ยม หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๔ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๔ การจัดการของเสีย สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดการของเสีย ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและนำลงในเว็บไซต์แล้ว ประกอบด้วย ข้อมูลการดำเนินการคัดแยกขยะจากกิจกรรมภายในสำนักงาน และจัดวางถังขยะตามพื้นที่ทำงานต่าง ๆ อย่างเหมาะสม โดยมีป้ายข้อความและสัญลักษณ์แสดงไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้มีการคัดแยกขยะและทิ้งลงถังขยะให้ถูกประเภท มีการรณรงค์ให้ใช้ถุงผ้าแทนการใช้ถุงพลาสติก การใช้กล่องข้าวหรือปั่นโตแทนการใช้กล่องโฟม การใช้แก้วน้ำสแตนเลสแทนแก้วน้ำพลาสติกชนิดใช้ครั้งเดียวทิ้ง มีการกำหนดจุดพักขยะที่เหมาะสม มีนวัตกรรมหรือสิ่งประดิษฐ์ในการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ รวมทั้งมีการบันทึกข้อมูลสถิติปริมาณขยะแต่ละประเภทเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งจากการดำเนินงานมีการนำขยะกลับมาใช้ ดังนี้

- การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เช่น การนำกระดาษมาใช้ซ้ำให้ครบทั้ง ๒ หน้า และนำกล่องใส่กระดาษ A4 มาใช้ใส่กระดาษรีไซเคิล เป็นต้น

- การนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) ได้ดำเนินการแยกนำขวดน้ำพลาสติกและรวบรวมไปจำหน่ายให้กับ บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน) หรือ SCGC ในโครงการ “Wake Up Waste” เป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล เป็นการหมุนเวียนทรัพยากรที่มีจำกัด นำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ใหม่ รวมถึงช่วยลดปริมาณขยะฝังกลบ อันเป็นการช่วยลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกตั้งแต่ต้นทาง มีการบันทึกปริมาณขยะเป็นประจำทุกเดือน เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณขยะ ซึ่งผลการดำเนินการในการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ตั้งแต่เดือนมกราคม - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ เกินร้อยละ ๔๕ ทุกเดือน ซึ่งบรรลุค่าเป้าหมายและปริมาณขยะฝังกลบมีแนวโน้มลดลงทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง

- การนำวัสดุหรือขยะที่ไม่ใช้แล้วมาสร้างสิ่งใหม่ให้มีมูลค่าสูงขึ้น (Upcycle) เช่น นำฝาขวดพลาสติกมาประดิษฐ์เป็นกล่องใส่กระดาษทิชชู เป็นต้น โดยมีการบริหารจัดการเส้นทางการกำจัดขยะแต่ละประเภทอย่างถูกต้อง เช่น ขยะเศษอาหารจะถูกนำไปเป็นอาหารสัตว์ ขยะทั่วไปจะถูกส่งต่อให้เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเขตคูสิต นำไปดำเนินการอย่างเหมาะสมต่อไป

๒. การจัดการน้ำเสีย มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการใช้ในกิจกรรมประจำวัน มีการใช้ตะแกรงดักเศษอาหาร ติดตั้งถังดักไขมันในห้องรับประทานอาหาร ทั้ง ๒ จุด โดยมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดูแลและทำความสะอาดอย่างชัดเจน โดยการนำกากตะกอนไขมันจากถังดักไขมันไปกำจัดอย่างถูกต้อง ซึ่งมีการตรวจสอบปรับปรุง ซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย และการรั่วไหลของน้ำเสียอย่างสม่ำเสมอ โดยมีคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน และนำกลับมาใช้ใหม่ในระบบรดต้นไม้ภายนอกอาคาร และ Cooling Tower ของระบบปรับอากาศ

คณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นายวิศวดล พลธานี หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๕ ได้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย สรุปได้ดังนี้

๑. อากาศในสำนักงาน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรอมปูพื้นที่ห้อง พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลบำรุงรักษา มีการมีการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติงาน มีการจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสารให้มีระยะห่างที่เหมาะสม มีการควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน และรณรงค์ให้ดับเครื่องยนต์ในลานจอดรถชั้น B1 และ B2 มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้มีการป้องกันอันตรายจากการพ่นยากำจัดแมลง โดยให้ดำเนินการนอกเวลาทำการ มีการติดป้ายรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ในสำนัก แต่ไม่ได้จัดสถานที่สำหรับสูบบุหรี่เอาไว้ เนื่องจากสำนักงานประธานวุฒิสภาเป็นสถานที่ปลอดบุหรี่

๒. แสงในสำนักงาน มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างในที่ทำงานพร้อม แสดงผลการตรวจวัดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. เสียง มีการกำหนดมาตรการควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน และมีการจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร

๔. ความน่าอยู่ มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน โดยกำหนดพื้นที่ พักผ่อนหย่อนใจ รวมทั้ง การกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยพื้นที่ ในอาคารสำนักงาน มีดำเนินการกิจกรรม ๕ส ของสำนักงาน และกิจกรรม Big Cleaning ครั้งที่ ๒ ของสำนักงาน ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในเวลาหลังเลิกงาน ซึ่งเลื่อนมาจากกำหนดเดิมในวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นอกจากนี้ ได้กำหนดแนวทางการป้องกัน สัตว์พาหะนำโรคในสำนักงาน ได้แก่ นกพิราบ หนู และ แมลงสาบ

๕. การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน ได้มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและ อพยพหนีไฟ โดยสำนักงานประสานวุฒิสภามีจำนวนคนเข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงคิดเป็น ร้อยละ ๙๘ มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้น พร้อมจัดทำรายงานแสดงผลการฝึกอบรม มีการติดตั้งและเตรียมความพร้อม ของอุปกรณ์ดับเพลิง พร้อมทั้งตรวจสอบอุปกรณ์และระบบสัญญาณแจ้งเตือน โดยได้นำข้อมูลเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

คณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

นางจิราพร ทองสระ หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ ได้รายงานความคืบหน้า การดำเนินงานของคณะทำงานหมวด ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง สรุปได้ดังนี้

๑. การจัดซื้อสินค้า ได้ดำเนินการให้มีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ มีการค้นหารายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำ แหล่งสืบค้นสินค้า จัดบัญชีรายการสินค้า จัดทำหนังสือแจ้งผู้ค้า มีการจัดเก็บรายการจัดซื้อเป็น รายเดือน และคำนวณจำนวนร้อยละ เพื่อให้การจัดซื้อเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. การจัดจ้าง สำนักงานประสานวุฒิสภามีการจัดจ้างพนักงานทำความสะอาด ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมาร่วมดำเนินการ จำนวน ๕ คน โดยมีการจัดฝึกอบรมการใช้ทรัพยากรและ พลังงาน และการสื่อสารสำนักงานสีเขียวให้แก่พนักงานทำความสะอาด มีการจัดทำแบบประเมิน ประสิทธิภาพผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือน และมีการจัดทำมาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นไป ตามมาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ค้าขาย ผู้รับจ้าง ด้านสิ่งแวดล้อมและปลอดภัยของสำนัก มีการกำหนดแนวทางสำหรับการจัดประชุม อบรม สัมมนา กิจกรรมต่าง ๆ และการคัดเลือกสถานที่ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การจัดประชุม อบรม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนัก ทั้งภายใน และภายนอก ได้ตระหนักถึงการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลด ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ได้นำข้อมูลเอกสารหลักฐานการปฏิบัติต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติรับทราบความคืบหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภา ของคณะทำงาน หมวดที่ ๑ – หมวดที่ ๖

**ระเบียบวาระที่ ๕ : การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
ด้านสิ่งแวดล้อม**

นายวุฒิชัย วงศ์เมธิสุขเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ประชุมร่วมกันพิจารณาว่าการเปลี่ยนแปลงใดจะเป็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

นายกฤษฎณ์ภูษิน อิลิสิงห์ เลขาธิการคณะทำงานหมวด ๑ การกำหนดนโยบายและการวางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ในฐานะเลขานุการของที่ประชุม ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า โดยที่ในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารครั้งที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ ทั้งในประเด็นการสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งของสมาชิกวุฒิสภาชุดเดิม และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภาชุดใหม่ ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ ซึ่งสรุปได้ว่าไม่ส่งผลกระทบ ในขณะที่นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมก็ไม่มีเปลี่ยนแปลง โดยผู้อำนวยการสำนักและบุคลากรยังคงมุ่งมั่นในการดำเนินงาน เพื่อยกระดับสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว อีกทั้งปัจจัยเรื่องงบประมาณไม่มีผลกระทบต่อการทำงานสำนักงานสีเขียวของสำนัก เนื่องจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของสำนักงานประธานวุฒิสภา เป็นการดำเนินงานที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณแต่อย่างใด

ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการจึงสรุปได้ว่า ณ ปัจจุบัน สถานการณ์ต่าง ๆ ยังไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และยังไม่พบปัจจัยภายนอกที่รุนแรง อันจะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน จึงขอเสนอต่อที่ประชุมว่า ยังไม่พบการเปลี่ยนแปลง ที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

จากนั้นที่ประชุมได้อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ โดยมีความเห็นสอดคล้องกันว่า ยังไม่พบการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

มติที่ประชุม: ที่ประชุมมีมติว่า ไม่พบการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงาน
สำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา ได้กล่าวแสดง
วิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหารของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ว่า จากนโยบาย
ด้านสิ่งแวดล้อมของสำนัก มีความมุ่งหมายเพื่อให้ทุกคนนำไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ให้เป็นปกติ
วิสัยในชีวิตประจำวัน โดยหากเราให้ความสำคัญในการรักษาสิ่งแวดล้อมในวันนี้ จะส่งผลไปยังคนรุ่นหลัง
อย่างยั่งยืน ทั้งการประหยัดพลังงานและทรัพยากร เช่น การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟ
การแยกขยะให้ถูกต้อง การนำขยะกลับมาใช้ใหม่และการใช้ซ้ำ จะมีส่วนช่วยในการลดปริมาณก๊าซเรือน
กระจก และส่งผลดีต่อสภาพแวดล้อมรอบตัวเรา และเป็นการรักษาทรัพยากรให้คนรุ่นหลังได้มีใช้ต่อไป
ซึ่งในปัจจุบันสภาวะโลกร้อนได้เปลี่ยนเป็นสภาวะโลกเดือด และส่งผลรุนแรงขึ้นทุกวัน ตัวอย่างเช่น
ในประเทศมาลีที่มีประเพณีลงแขกจับปลาในบึงศักดิ์สิทธิ์ ซึ่งเป็นการเฉลิมฉลองการเริ่มต้นฤดูฝน ซึ่งใน
แต่ละปีจะจับปลาได้เป็นจำนวนมาก แต่ในปีล่าสุดมีปริมาณปลาน้อยมาก หรือเหตุการณ์ฝนตกรุนแรง
มากกว่าปกติ หรือสภาพอากาศร้อนขึ้นอย่างผิดปกติ ซึ่งล้วนแต่เป็นผลกระทบมาจากการเปลี่ยนแปลง
สภาพภูมิอากาศและปัญหาสิ่งแวดล้อมทั้งสิ้น ดังนั้น สิ่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เราปฏิบัติให้เป็นมิตรกับ
สิ่งแวดล้อมจนเป็นความเคยชิน เช่น การลดใช้กระดาษ ลดใช้พลังงานต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะช่วย
ลดโลกร้อนแล้ว ยังช่วยสำนักงานประหยัดค่าใช้จ่าย และช่วยสร้างความยั่งยืนได้ในอนาคตอีกด้วย

จากนั้น นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา
ได้กล่าวขอบคุณบุคลากรผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน และได้กล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา



.....
(นายกฤษฎ์ภูษิณ อีสสิงห์)













ผู้จัดบันทึกการประชุม










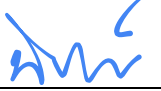



.....
(นางสาวปัทมาภรณ์ ชุสกุล)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ ๓
วันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา
ณ ห้องประชุม หมายเลข ๔๐๖ - ๔๐๗ ชั้น ๔ อาคารรัฐสภา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
	<u>สำนักงานประธานวุฒิสภา</u>		
๑	นายวุฒิชัย วงศ์เมธิสุขเมธ	ผู้อำนวยการสำนักงานประธานวุฒิสภา	
	<u>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</u>		
๒	นางหทัยรัตน์ สัจจัง	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๓	นางจิราพร ทองสระ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔	นางสาวธनिया ธรรมผล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕	นางสาวรัตนวรรณ ยังวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
	<u>กลุ่มงานประธานวุฒิสภา</u>		
๖	นางนลินี วีระผล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๗	นายวิศวดล พลธานี	นิติกรชำนาญการ	
๘	นายกฤษณ์ภูษิณ อิศิสิงห์	วิทยากรชำนาญการ	
๙	นางสาวภรมาศ จิตรอำพร	วิทยากรชำนาญการ	
๑๐	นางสาวโสรวีร์ ขวาลปัญญาวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	Online
๑๑	นางสาวเปรมมณี สิ้นจงเจริญกิจ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๑๒	นายภูวเรศ สมพร	นิติกรปฏิบัติการ	
๑๓	นายภูริทัต เลิศวุฒิ	วิทยากรชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๑๔	นางสาวชมแสน เสมาด่านกลาง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาวปฎิพร ชัยหมอน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖	นายอดิศร สุวรรณผ่องใส	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาอาวุโส	
๑๗	นายศรีศักดิ์ ดอกบัว	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
๑๘	นายผดุงศักดิ์ ภิญโญยิ่งทรัพย์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	
๑๙	นายนนทชัย ถึงกลาง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
๒๐	นายสมศักดิ์ ศิริรักษ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	
๒๑	นายสายชล บัวเหม	พนักงานขับยานพาหนะ	
๒๒	นางปรียานุช บุญศรีดิรัตน์	ลูกจ้างประจำ	Online
๒๓	นางสาวสุชาวดี อ้นทอง	พนักงานบริการ	Online
	กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่หนึ่ง		
๒๔	นายสิทธิวิธชัย ศรีใหม่	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๒๕	นายกิตติกร กอบเงิน	วิทยากรปฏิบัติการ	
๒๖	นางสลิลรัตน์ รัตนารุณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๒๗	นางธิราพร ณ เชียงใหม่	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๒๘	นายนันทพัทธ์ จิระพรกุล	นิติกรปฏิบัติการ	
๒๙	นายยุทธนากรณ์ ผมหอม	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
๓๐	นายอมร จีรุงฤทธิ	วิทยากรชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๓๑	นางสาวจุฑาทิพย์ บานดี	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๓๒	นางสาวณัฐมน โพธิ์เกษม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๓๓	นายพิเชษฐ อุ่นอุพันธ์	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	Online
๓๔	ว่าที่ ร.ต.ธีรภัทร จันทาเมือง	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาชำนาญงาน	Online
๓๕	นางอัมพร สอนธรรม	พนักงานบริการ	Online
๓๖	นายธนกฤต ชัยภัทร์ศร	พนักงานบริการ	Online
	<u>กลุ่มงานรองประธานวุฒิสภา คนที่สอง</u>		
๓๗	นายอรรถ มีแก้ว	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	
๓๘	นางอินทิรา ขำเอี่ยม	วิทยากรชำนาญการ	
๓๙	นางสาวพนารัตน์ บำเหน็จพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๐	นายอาชวิน ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ	
๔๑	นายธนากร ปุณธนภัทร์	นิติกรปฏิบัติการ	
๔๒	นายพิชญ์ สุวรรณเปี่ยม	วิทยากรชำนาญการ	
๔๓	นางสาวปณิตา มุสิกกุล	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๔๔	นายณัฐ มอญวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๕	นางสาวเอื้อมทิพ งามธุระ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔๖	นายนพพล หวานชื่น	เจ้าหน้าที่ตำรวจรัฐสภาอาวุโส	Online
๔๗	นายเจษฎา ต่านวันดี	พนักงานจ้างเหมา	Online

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๔๘	นายวงศพัทธ์ สระภู	พนักงานบริการ	Online
๔๙	นางสาวอมรรรัตน์ ส่งกิตติโรจน์	พนักงานบริการ	
	กลุ่มงานนโยบายและข้อมูล		
๕๐	นางสาวปัทมาภรณ์ ชูสกุล	ผู้บังคับบัญชากลุ่มงาน	Online
๕๑	นางสาวกฤตยา หวังบุญ	วิทยากรชำนาญการ	
๕๒	นายจตุรภัทร กาญจนโรจน์	นิติกรปฏิบัติการ	
๕๓	นางปิยาภา ชระธีระคุปต์	นิติกรชำนาญการ	
๕๔	นางสุมาลี ผดุงวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๕	นางสาวสุรีย์พร ห้วยหงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๕๖	นางพัชรวลัย พินทุเสนีย์	วิทยากรชำนาญการ	
๕๗	นายกิตติชาติ ภาณปิยสกุล	นิติกรชำนาญการ	
	กลุ่มงานรับเรื่องราวร้องทุกข์		
๕๘	นางสาวภาวณา คำரச	วิทยากรชำนาญการ	
๕๙	นางกษมา เอี่ยมสกุล	นิติกรชำนาญการ	
๖๐	นางสาววิภาวี ชมะโชติ	นิติกรชำนาญการ	
๖๑	นางมนฤดี ชัยชิตาทร	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๒	นางสาวสิริกานต์ กาญจนโสภาค	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	
๖๓	นายณัฐวุฒิ เพชรดำดี	วิทยากรชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อ
๖๔	นายกาญจน์สุชล หลงวงศ์	นิติกรชำนาญการ	Online
๖๕	นายนวรรตพล นิติวชิรภานนท์	นิติกรชำนาญการ	นวรรต
๖๖	นายศิริพงศ์ นรภัทร์ธนพงศ์	นักวิชาการสนับสนุนงานนิติบัญญัติ	ศิริพงศ์
	<u>พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด</u>		
๖๗	นางสาวพะยอม ภูมิพันธ์		พยอม
๖๘	นางสาวศิริรินทร์ ภากรณ์ประเสริฐ		ศิริรินทร์
๖๙	นางเนตย์ เนตรสุภา		เนตย์
๗๐	นางสาวปิยวรรณ ปินะทาโน		ปิยวรรณ
๗๑	นางสาวมยุรี สิงห์สุข		มยุรี
๗๒			

เริ่มประชุม13.30..... นาฬิกา

เลิกประชุม15.30..... นาฬิกา



"OPS GOGREEN"



"การประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร"

การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)



ครั้งที่ 3



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



วันศุกร์ที่ 12 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุม 406 - 407 ชั้น 4 อาคารรัฐสภา และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานปราบปรามทุจริต ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมี นายวุฒิชัย วงศ์เมธีสุเมธ ผู้อำนวยการสำนักงานปราบปรามทุจริต เป็นประธานของที่ประชุม โดยมี คณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว บุคลากรของสำนัก และพนักงานจ้างเหมาทำความสะอาดของสำนัก เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ในโอกาสนี้ ผู้อำนวยการสำนักงานปราบปรามทุจริต ได้เน้นย้ำการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อม และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ขับเคลื่อนสำนักงานปราบปรามทุจริต ให้บรรลุผลสำเร็จตามเกณฑ์ประเมินสำนักสีเขียว (Green Office) รวมทั้งมาตรการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อยกระดับการเป็นสำนักงานสีเขียวที่มีความยั่งยืนต่อไป