

แนวทางการเตรียมความพร้อม  
เรื่อง เอกสารประกอบการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญ  
พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
วุฒิสภา

แนวทางการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาคำพิพากษา  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วุฒิสภา

\*\*\*\*\*

แนวทางการชี้แจงงบประมาณของหน่วยงานระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับหน่วยงานอิสระ  
องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และอื่น ๆ

๑. การชี้แจงงบประมาณของส่วนราชการ พิจารณาแนวทาง ดังนี้

(๑) ระดับกระทรวง : ปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง ชี้แจงภาพรวมกระทรวง ใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที

(๒) ระดับกรม : อธิบดี รองอธิบดี หรือเทียบเท่า ชี้แจงภาพรวมของกรม รวมทั้งแผนงาน  
บูรณาการที่กรมเป็นเจ้าภาพหลัก ใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

(๓) หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร  
เทศบาลเมือง และอื่น ๆ : ผู้บริหารสูงสุด ชี้แจงภาพรวมของหน่วย ใช้เวลาไม่เกิน ๑๐ นาที

๒. หัวหน้าส่วนราชการที่เข้าชี้แจง

(๑) ระดับกระทรวง : ปลัดกระทรวง

(๒) ระดับกรม : อธิบดีหรือเทียบเท่า

(๓) หน่วยงานอิสระ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร  
เทศบาลเมือง และอื่น ๆ : ผู้บริหารสูงสุด

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยซึ่งผู้ที่ได้รับผิดชอบในการชี้แจงต่อคณะกรรมการวิสามัญไม่สามารถ  
มาชี้แจงได้ ขอให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานคณะกรรมการวิสามัญ โดยแจ้งล่วงหน้าก่อนวัน  
เข้าประชุมอย่างน้อย ๑ วัน

๓. เอกสารข้อมูลที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ

เอกสารที่น่าเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ (พร้อมจัดทำ QR Code และสารบัญเอกสาร)  
ให้จัดทำรายการสรุปสารบัญตามลำดับรายชื่อเอกสารและตรวจสอบให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์  
และถูกต้องตามมติคณะกรรมการวิสามัญ ตามรายการต่อไปนี้ (จัดทำเป็นเล่มเอกสารนำส่งจำนวน ๗๐  
ชุด)

(๑) รายนามผู้ชี้แจง

(๒) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างหน่วยงาน (กรณีที่มีการปรับปรุงจากปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุเหตุผลของการปรับปรุง)

(๓) ผลการดำเนินการของหน่วยงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา  
ศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วุฒิสภา

(๔) กระทรวงและหน่วยงานระดับกรมจัดทำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเปรียบเทียบวงเงินกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็น  
งบบุคลากร แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ

(๕) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา  
อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

(๖) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๗) ระบุผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้งบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

### (แบบฟอร์มที่ ๑)

(๘) ระบุงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร  
งบประมาณ ฉบับที่ ๓ ขาวคาดแดง) ภายใต้เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ  
**ตรงกับ**แผนงาน/โครงการภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใด แผนแม่บทย่อยใด  
(ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๔ ขาวคาดเหลือง ที่ระบุวงเงินของหน่วยรับงบประมาณ  
ในแต่ละแผนแม่บทย่อย) (แบบฟอร์มที่ ๒)

(๙) ระบุแผนงานที่อยู่ภายใต้การให้บริการของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ **ตรงกับ**  
แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) (แบบฟอร์มที่ ๓)

(๑๐) ระบุงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ –  
๒๕๖๕) ในแผนงานพื้นฐานหรือแผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี) แยกเป็นประเภทงบรายจ่าย และระบุข้อเสนอแนะ  
ในการปรับลดงบประมาณในส่วนนี้ลงตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๑๑) แนวความคิดในการจัดทำงบประมาณให้มีการกระจายอำนาจเพื่อให้เกิดความสมดุล  
ระหว่างงบประมาณในเชิงพื้นที่ (ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น) กับงบประมาณของส่วนราชการ  
(ส่วนกลาง) **หมายเหตุ** : หน่วยงานที่ต้องระบุข้อ ๑๑ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย  
และส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำอยู่ในพื้นที่ของจังหวัด

(๑๒) ระบุประเด็นที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอภิปรายเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน  
ในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ พร้อมทั้งคำชี้แจงที่หน่วยงานมีต่อประเด็นดังกล่าว (โดยสรุป)

(๑๓) โครงการ/รายการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินกู้ ตามพระราชกำหนดให้อำนาจ  
กระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการ  
ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท และเพิ่มเติม  
พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ ล้านบาท พร้อมแสดงผลการเบิกจ่าย

(๑๔) โครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทา แก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมแสดงผลเบิกจ่าย

(๑๕) โครงการ/รายการที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแสดงผลเบิกจ่าย

**๔. การนำเสนอข้อมูล (Presentation) จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอจำนวน ๗๐ ชุด (สีหรือขาวดำก็ได้) ตามหัวข้อ ดังนี้**

(๑) วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโครงสร้างหน่วยงาน (กรณีที่มีการปรับปรุงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ระบุเหตุผลของการปรับปรุง)

(๒) ผลการดำเนินการของหน่วยงานตามข้อสั่งเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วุฒิสภา

(๓) กระบวนการและหน่วยงานระดับกรมจัดทำงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเปรียบเทียบวงเงินกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็น งบบุคลากร แผนงานพื้นฐาน แผนงานยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ

(๔) สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ พร้อมปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน และแนวทางการแก้ไข

(๕) แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

(๖) ระบุผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้งบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)

**(แบบฟอร์มที่ ๑)**

(๗) ระบุงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร งบประมาณ ฉบับที่ ๓ ขาวคาดแดง) ภายใต้เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ **ตรงกับ**แผนงาน/โครงการภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นใด แผนแม่บทย่อยใด (ตามที่ปรากฏในเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๔ ขาวคาดเหลือง ที่ระบุวงเงินของหน่วยรับงบประมาณ ในแต่ละแผนแม่บทย่อย) **(แบบฟอร์มที่ ๒)**

(๘) ระบุแผนงานที่อยู่ภายใต้การให้บริการของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ **ตรงกับ** แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) **(แบบฟอร์มที่ ๓)**

(๙) ระบุงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายประจำของหน่วยงานย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) ในแผนงานพื้นฐานหรือแผนงานอื่น ๆ (ถ้ามี) แยกเป็นประเภทงบรายจ่าย และระบุข้อเสนอแนะ ในการปรับลดงบประมาณในส่วนนี้ลงตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

(๑๒) แนวความคิดในการจัดทำงบประมาณให้มีการกระจายอำนาจเพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างงบประมาณในเชิงพื้นที่ (ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น) กับงบประมาณของส่วนราชการ (ส่วนกลาง) **หมายเหตุ** : หน่วยงานที่ต้องระบุข้อ ๑๒ ได้แก่ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย และส่วนราชการที่มีหน่วยงานประจำอยู่ในพื้นที่ของจังหวัด

(๑๓) ระบุประเด็นที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอภิปรายเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานในการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ พร้อมทั้งคำชี้แจงที่หน่วยงานมีต่อประเด็นดังกล่าว (โดยสรุป)

(๑๔) โครงการ/รายการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายจากเงินกู้ ตามพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๓ วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท และเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ ล้านบาท พร้อมแสดงผลการเบิกจ่าย

(๑๕) โครงการ/รายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และรายการค่าใช้จ่ายในการบรรเทาแก้ไขปัญหา และเยียวยาผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ พร้อมแสดงผลเบิกจ่าย

(๑๖) โครงการ/รายการที่มีการกันเงินไว้เบิกเหลือเมื่อปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พร้อมแสดงผลเบิกจ่าย

**หมายเหตุ** : ๑) จังหวัดให้จัดทำข้อมูลส่งไปยังหัวหน้ากลุ่มจังหวัด โดยให้หัวหน้ากลุ่มจังหวัดรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ

๒) สำหรับแผนงานบูรณาการ ๑๑ แผนงาน ให้หน่วยงานภายใต้แผนงานบูรณาการจัดทำข้อมูลนำเสนอไปยังหน่วยงานเจ้าภาพหลัก โดยให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักรวบรวมและนำเสนอต่อคณะกรรมการวิสามัญ (ในการพิจารณาของคณะกรรมการวิสามัญจะพิจารณางบประมาณต่อจากงบประมาณของหน่วยงานเจ้าภาพหลัก)

#### ๕. การจัดเตรียมข้อมูลเพิ่มเติมของรัฐวิสาหกิจ

สำหรับรัฐวิสาหกิจ (ที่รับและไม่ได้รับงบประมาณ) ให้จัดเตรียมข้อมูลในลักษณะเดียวกับส่วนราชการและขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้ด้วย

- แผนการลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ)
- การใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕)
- ผลการดำเนินงานในแต่ละปี
- งบการเงินของรัฐวิสาหกิจที่จัดทำเสร็จถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- แผนและผลการแปรรูปรัฐวิสาหกิจ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*