



ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วุฒิสภา  
ครั้งที่ ๒๗

วันพุธที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา  
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการงบประมาณ (สว.) ชั้น ๔ โชนกลาง อาคารรัฐสภา

**ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

**ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**ภาคเช้า** ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ นาฬิกา

- พิจารณางบประมาณรายจ่ายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๑๐)

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบการประชุม
๑.	ภาพรวมกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	Webex meeting <b>กลุ่มที่ ๑</b> เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๓.๐๐ ชั่วโมง)
๒.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
๓.	โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	
๔.	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	

**ภาคบ่าย** ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ นาฬิกา

- พิจารณางบประมาณรายจ่ายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ (ต่อ) (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๑๐)
- พิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานอื่นของรัฐ (เอกสารงบประมาณฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๒๐)

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบการประชุม
๕.	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	Webex meeting <b>กลุ่มที่ ๒</b> เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๔.๐๐ ชั่วโมง)
๖.	สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๗.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	
๘.	สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา	
๙.	สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	
๑๐.	สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)	
๑๑.	<b>หน่วยงานอื่นของรัฐ</b> กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา	

**ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**คำชี้แจง :** สำหรับกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานในกำกับ

๑. ให้ผู้ชี้แจงดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meetings และตั้งชื่อในการเข้าใช้ระบบห้องประชุมเป็นภาษาไทย (เช่น สำหรับผู้ชี้แจง “ปลัดกระทรวง.../อธิบดีกรม... /เลขาธิการ.../ผอ.../หรือชื่อหน่วยงาน” สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ระบุ “จนท. ... (ตามด้วยชื่อหน่วยงานหรือชื่อย่อ)
  ๒. ให้ผู้ชี้แจงแต่ละกลุ่มเข้าใช้ระบบห้องประชุมพร้อมกันตามเวลาที่กำหนด
  ๓. เมื่อใกล้ถึงเวลาชี้แจงของแต่ละกลุ่ม ให้เตรียมตัวเข้าระบบห้องประชุม และเข้าระบบโดย Link หรือรหัสตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานจัดส่งให้ผ่าน LINE หรือ กลุ่ม LINE
  ๔. ให้ผู้ที่มีหน้าที่ชี้แจง ชี้แจงผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ไม่มีบุคคลโทรเข้า-ออก ตลอดการชี้แจง และควรชี้แจงผ่าน Microphone สายหูฟังโทรศัพท์ ส่วนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชี้แจง ขอให้ปิด Microphone ทุกคน (ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)
  ๕. ระบบ Webex เป็นระบบ ๑:๑ ไม่เหมาะสมกับการเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน จำนวนมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป หรือขยายสัญญาณเสียงเชื่อมต่อกับลำโพงห้องประชุมของหน่วยงาน เพราะจะทำให้สัญญาณเสียงเกิดการสะท้อนและรบกวนกัน
  ๖. ควรระวังการส่งต่อ Link หรือ รหัส การเข้าใช้ระบบห้องประชุมไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง (เน้นการประชุมแบบปิด)
  ๗. กลุ่มอื่นที่ฝ่ายเลขานุการยังไม่ได้เชิญเข้าห้องประชุม โปรดอย่าเพิ่งกด Link หรือรหัสเข้าใช้ห้องประชุม
  ๘. หน่วยงานใดชี้แจงเสร็จแล้ว สามารถออกจากห้องประชุมก่อนได้
  ๙. หากเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณที่รับผิดชอบจะเข้าร่วมรับฟังการประชุมด้วย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงบประมาณ
- หมายเหตุ : จะมีการทดสอบระบบกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานก่อนล่วงหน้า และ **จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกระทรวงตามวาระการประชุมนี้เท่านั้น** เข้ากลุ่ม LINE ตาม QR CODE **จะจัดส่ง Link หรือรหัส ผ่านกลุ่ม LINE นี้**