



ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาคำขอพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วุฒิสภา
ครั้งที่ ๒๒

วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ นาฬิกา
(ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรม : Cisco Webex Meetings)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ภาคเช้า ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา

- พิจารณางบประมาณรายจ่ายของกระทรวงกลาโหมและหน่วยงานในกำกับ
และสำนักนายกรัฐมนตรี (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๑)

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบการประชุม
๑.	ภาพรวมกระทรวงกลาโหม สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	Webex meeting กลุ่มที่ ๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (๓.๐๐ ชั่วโมง)
๒.	กองบัญชาการกองทัพไทย	
๓.	กองทัพบก	
๔.	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (สำนักนายกรัฐมนตรี)	
๕.	กองทัพเรือ	
๖.	ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (สำนักนายกรัฐมนตรี)	
๗.	กองทัพอากาศ	
๘.	สถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	

ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ นาฬิกา

- พิจารณางบประมาณรายจ่ายของสภาอากาศไทย (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๑๗)

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบการประชุม
๑.	สภาอากาศไทย	กลุ่มที่ ๒ Webex meeting เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. (๓๐ นาที)

● พิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของศาล (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๑๕)

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบการประชุม
๑.	สำนักงานศาลปกครอง	Webex meeting กลุ่มที่ ๓ เวลา ๑๓.๔๐ – ๑๕.๒๐ น. (๑.๔๐ ชั่วโมง)
๒.	สำนักงานศาลยุติธรรม	
๓.	สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ	

● พิจารณางบประมาณรายจ่ายของหน่วยงานของรัฐสภา (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๑๕)

ลำดับ	หน่วยงาน	ระบบการประชุม
๑.	สถาบันพระปกเกล้า	Webex meeting กลุ่มที่ ๔ เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๗.๐๐ น. (๑.๓๐ ชั่วโมง)
๒.	สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา	
๓.	สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร - กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา (เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ เล่มที่ ๒๐)	

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- คำชี้แจง :**
- ให้ผู้ชี้แจงดาวน์โหลด Application Cisco Webex Meetings และตั้งชื่อในการเข้าใช้ระบบห้องประชุม เป็นภาษาไทย (เช่น สำหรับผู้ชี้แจง “ปลัดกระทรวงกลาโหม” “ผบ.ทบ.” “เลขาธิการสำนักงาน...” “รองเลขาธิการสำนักงาน...”)
 - ให้ผู้ชี้แจงแต่ละกลุ่มเข้าใช้ระบบห้องประชุมพร้อมกันตามเวลาที่กำหนด
 - เมื่อใกล้ถึงเวลาชี้แจงของแต่ละกลุ่ม ให้เตรียมตัวเข้าระบบห้องประชุม และเข้าระบบโดย Link หรือรหัส ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงานจัดส่งให้ผ่าน LINE หรือ กลุ่ม LINE
 - ให้ผู้ที่มีหน้าที่ชี้แจง ชี้แจงผ่านเครื่องมือสื่อสารที่ไม่มีบุคคลโทรเข้า-ออก ตลอดการชี้แจง และควรชี้แจงผ่าน Microphone สายหูฟังโทรศัพท์ ส่วนผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการชี้แจง ขอให้ปิด Microphone ทุกคน (ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด)
 - ระบบ Webex เป็นระบบ ๑:๑ ไม่เหมาะสมกับการเชื่อมต่อกับผู้เข้าร่วมประชุมที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน จำนวนมากกว่าหนึ่งคนขึ้นไป หรือขยายสัญญาณเสียงเชื่อมต่อกับลำโพงห้องประชุมของหน่วยงาน เพราะจะทำให้สัญญาณเสียง เกิดการสะท้อนและรบกวนกัน
 - ควรระวังการส่งต่อ Link หรือ รหัส การเข้าใช้ระบบห้องประชุมไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง (เน้นการประชุมแบบปิด)
 - กลุ่มอื่นที่ฝ่ายเลขานุการยังไม่ได้เชิญเข้าห้องประชุม โปรดอย่าเพิ่งกด Link หรือรหัสเข้าใช้ห้องประชุม
 - หน่วยงานใดชี้แจงเสร็จแล้ว สามารถออกจากห้องประชุมก่อนได้

๙. หากเจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณที่รับผิดชอบจะเข้าร่วมรับฟังการประชุมด้วย ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นผู้ประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานประมาณ

หมายเหตุ : จะมีการทดสอบระบบกับเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานก่อนล่วงหน้า และจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกระทรวงกลาโหม สภากาชาดไทย หน่วยงานของศาล และหน่วยงานของรัฐสภา ตามวาระการประชุมนี้เท่านั้น เข้ากลุ่ม LINE ตาม QR CODE จะจัดส่ง Link หรือรหัส ผ่านกลุ่ม LINE



ชี้แจงจบ 65 (สว.) กท./กาชาด/ศาล/รัฐสภา