

การจัดเก็บหลักฐาน การประชุม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ของคณะกรรมการการ วุฒิสภา

ระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. 2563

5 หลักเกณฑ์สำคัญ ที่ผู้จัดการประชุมต้องจัดเก็บ

วิธีการแสดงตน พร้อมสรุปจำนวน

ของผู้ร่วมประชุมหรือรายชื่อผู้ร่วมประชุม
ผ่านสื่อฯ ที่มีการแสดงตน โดยให้บันทึก
ข้อมูลไว้ในบันทึกการประชุม

การลงมติ และ การออกเสียงลงคะแนน

พร้อมผลการลงมติหรือผลการออกเสียง
ลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม โดยให้บันทึก
ข้อมูลดังกล่าวไว้ในบันทึกการประชุม

บันทึกเสียงและภาพ หรือเสียง (บางกรณี)

ของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึก
ด้วยระบบควบคุมการประชุมนั้นเอง หรือ
ด้วยวิธีการอื่นใด เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

เหตุขัดข้อง

ที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุม
ซึ่งผู้มีหน้าที่จัดการประชุมทราบเอง
หรือได้รับแจ้งจากผู้ร่วมประชุม

ข้อมูลจรรยา อิเล็กทรอนิกส์

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถ
ระบุตัวบุคคลหรือชื่อผู้ใช้งาน วันและเวลา
ของการเข้าร่วมประชุม และเลิกประชุม
ที่อิงกับเวลามาตรฐาน



🌟📄What's in Whip📄🌟

(เรื่องของวิป... อยากให้รู้)

□EP. 4 (15 มิ.ย.2566) □

🖥️📺📺 "การจัดเก็บหลักฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์" 📄📄📄

เป็นประเด็นที่สังคมกำลังให้ความสนใจเป็นอย่างมากในขณะนี้

ซึ่งองค์กรรัฐสภาถือเป็นองค์กรหนึ่งที่มีความเป็นมืออาชีพด้านการจัดประชุมและจัดเก็บหลักฐานการประชุม ทั้งในการประชุมรูปแบบปกติ และการประชุมผ่านสื่อฯ

🌟📄"What's in whip"

ในสัปดาห์นี้ กลุ่มงาน กมธ.วิ.กิจการวุฒิสภา

จึงขอเสนอข้อปฏิบัติในการจัดเก็บหลักฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบวุฒิสภาว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของคณะกรรมการ พ.ศ. 2563

◆ <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17147996.pdf>

ซึ่งประกอบด้วย 5 หลักเกณฑ์สำคัญที่ผู้จัดการประชุมต้องจัดเก็บ ดังนี้

📌 วิธีการแสดงตนพร้อมสรุปจำนวน 🗣️🗣️

📌 การลงมติและการออกเสียงลงคะแนน 🗳️

📌 บันทึกเสียงและภาพ หรือเสียง 🗣️

📌 เหตุขัดข้อง 🚫

📌 ข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ 📡

ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติในวงงานของวุฒิสภาในการทราบเป็นข้อมูล

และสามารถสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องให้แก่สมาชิกวุฒิสภาและกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

📄🌟

🌟กลุ่มงานวิ.กิจการวุฒิสภา🗣️🌟