

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลาการประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการ

ตามที่จะมีการประชุมคณะกรรมการ

ในวันที่เดือน..... พ.ศ. ข้าพเจ้าไม่สามารถมาร่วมประชุมได้
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....