

## Les Attributions et Pouvoirs du Secrétariat du Sénat

1. Il se charge des affaires académiques et de l'administration générale du Sénat lors des réunions sénatoriales et celles des commissions.

2. Il soutient, promeut et propage le régime démocratique monarchique du gouvernement, en particulier les attributions du Sénat relatives aux travaux législatifs prévus par la Constitution.

3. Il fait des études, des recherches et des analyses sur divers sujets pour assister les travaux des sénateurs suivant leurs pouvoirs et attributions.

4. Il fait des études, des recherches et des analyses sur les informations des autres pays, puis fait la comparaison pour optimiser les travaux de l'Assemblée nationale dans le domaine des missions étrangères du Sénat.

5. Il coopère avec les organismes publics, les entreprises publiques et d'autres secteurs publics et privés de manière à assurer le fonctionnement des missions du Sénat et de ses membres.

6. Il exerce les activités prévues par la loi, la réglementation, l'annonce officielle et l'ordre ayant pour but de favoriser et promouvoir le fonctionnement du Sénat.

7. Il assume d'autres responsabilités demandées par le Sénat.