

สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา  
เลขรับ .....  
วันที่ .....  
เวลา .....น.

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา**

เรียน เลขาธิการวุฒิสภา

ข้าพเจ้า.....สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข .....

ได้เสนอแต่งตั้ง ยศ/นาย/นาง/นางสาว.....

เป็นผู้ช่วยดำเนินงานฯ คนที่..... โดยขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในหน้าที่ตามประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล เพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

- ๑. มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๓
- ๒. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๖ ดังนี้
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป หรือ
  - สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเคยปฏิบัติงานหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

การเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

การเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ) และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และเคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมืองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

ทั้งนี้ บุคคลที่ข้าพเจ้าเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญประจำตัวสมาชิกวุฒิสภา ผู้ชำนาญการประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาของข้าพเจ้า และบุคคลดังกล่าวไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภาคนอื่นในตำแหน่งอื่นใดอีก

ในการนี้ ขอให้สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ช่วยดำเนินงานฯ ของข้าพเจ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข.....



รูปถ่าย  
ขนาด ๓ x ๔ ซม.  
จำนวน ๒ รูป

ใบรายงานตัว  
ผู้ช่วยดำเนินงานของสมาชิกวุฒิสภา

(ระบุชื่อ สมาชิกวุฒิสภา).....

๑. คำนำหน้าชื่อ .....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
(ภาษาไทย)

๒. คำนำหน้าชื่อ .....ชื่อ.....ชื่อสกุล.....  
(ภาษาอังกฤษ)

๓. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... หมู่เลือด .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์ที่บ้าน.....ที่ทำงาน.....

โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย  
คู่สมรส ชื่อ - สกุล .....อาชีพ.....

๗. ได้สำเร็จการศึกษา  ปริญญาเอก  ปริญญาโท  ปริญญาตรี  
 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  มัธยมศึกษาตอนปลาย  
วุฒิการศึกษาที่ได้รับ.....ประเภทวิชา/คณะ.....

สาขาวิชาหรือวิชาเอก.....และได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....โดยสำเร็จการศึกษามาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

๙. เคยปฏิบัติหรือประสานงานทางด้านการเมือง มาแล้ว.....ปี ตั้งแต่ พ.ศ. .... ถึง พ.ศ. ....

๑๐. ประสบการณ์ทำงาน .....
๑๑. ปัจจุบันประกอบอาชีพ (ไม่เป็นข้าราชการรัฐสภาสามัญ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ สังกัดรัฐสภา) ระบุอาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... โทรสาร.....

๑๒. ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารและหลักฐานมาพร้อมนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  สำเนาทะเบียนบ้าน  
หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ (กรณีมียศ)  
 ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล  สำเนาคุณวุฒิการศึกษา  
 รูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป  ใบรับรองแพทย์  
 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีนามสกุลไม่ตรงกับวุฒิการศึกษา)  
 อื่น ๆ .....

๑๓. ข้าพเจ้าให้คำรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในประกาศวุฒิสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกวุฒิสภา ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้าพเจ้าขอรับรองและให้คำสัตย์ปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทั้งสิ้น

ลงชื่อ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ

(.....)

สมาชิกวุฒิสภา หมายเลข.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

**หมายเหตุ** ข้อมูลประวัติในส่วนนี้จะนำไปเป็นข้อมูลสำหรับการปฏิบัติราชการ ติดต่อสื่อสาร และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ อาทิเช่น หนังสือทำเนียบ รวมทั้งการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และหน่วยงานราชการที่ขอข้อมูลประวัติสมาชิกฯ



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หมวด 3 มาตรา 23 และมาตรา 24 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)  
สำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับสำนักงานโดยตรง เช่น การแสดงตนและรายงานตัวเพื่อเข้ารับตำแหน่ง การสมัครสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน การทำแบบสำรวจหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน หรือเมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน เว้นแต่บางกรณีสำนักงานอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดยสำนักงานเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยกับสำนักงาน และสำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ให้อำนาจแก่สำนักงานต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว