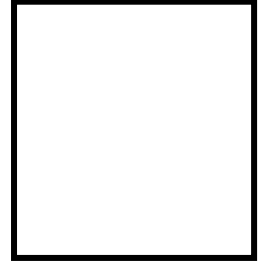


โปรดอ่านเอกสารโดยละเอียดและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจะดำเนินการแต่งตั้ง
เฉพาะกรณีที่มีการกรอกข้อมูลครบถ้วนเท่านั้น



ใบรายงานตัว
ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ และเลขานุการ
ประจำคณะกรรมการธิการสามัญประจำวุฒิสภา

คณะกรรมการธิการ

ข้อมูลส่วนตัว

๑. คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ..... ชื่อสกุล.....
(ภาษาไทย)
๒. Title..... Firstname..... Lastname.....
(English)
๓. เลขบัตรประจำตัวประชาชน ____ -- ____ -- ____ -- ____ -- ____
๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี หมู่โลหิต.....
๕. สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๖. สถานที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้
บ้านเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งและประกอบอาชีพ

- รับราชการเป็นข้าราชการ สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานราชการของรัฐ สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานองค์การมหาชน สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานส่วนท้องถิ่น สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานมหาวิทยาลัยของรัฐ สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานมหาวิทยาลัยเอกชน สังกัด..... ตำแหน่ง.....
- พนักงานหน่วยงานเอกชน บริษัท/องค์กร..... ตำแหน่ง.....
- ข้าราชการบำนาญ / พนักงานเกษียณอายุ
- ประกอบธุรกิจส่วนตัว / อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้อมูลการศึกษาและคุณสมบัติตามตำแหน่ง

ที่ปรึกษา / ผู้ชำนาญการ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการนั้นพอสมควร (โปรดระบุ).....

กรณีไม่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก

- มีคุณสมบัติพิเศษตามที่คณะกรรมการการประสงค์ตามลักษณะงานของคณะกรรมการแต่ละคณะ และเคยศึกษาหรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้นเป็นอย่างดี (โปรดระบุ).....

นักวิชาการ

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท

วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และเคยศึกษาวิชาเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนั้น หรือ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

หรือเคยศึกษา วิจัย หรือมีผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่องานของคณะกรรมการ

(โปรดระบุ).....

เลขานุการ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

- สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

วุฒิการศึกษา.....สถาบันการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

และมีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเลขานุการและธุรการของคณะกรรมการเป็นอย่างดี

(โปรดระบุ).....

ประวัติการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ถ้ามี)

เครื่องราชอิสริยาภรณ์สูงสุดที่ได้รับ..... พ.ศ.....

ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด.....

ประสบการณ์เกี่ยวกับงานอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารและหลักฐานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง แนบมาพร้อมนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรข้าราชการ รวมถึงหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ถ้ามี)
- หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- หลักฐานแสดงประสบการณ์
- หนังสือยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด หรือหน่วยงานต้นสังกัด
(ในกรณีที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ/องค์การมหาชน/มหาวิทยาลัยของรัฐ)
- ใบรับรองแพทย์ที่มีอายุไม่เกินหกเดือน (ตัวจริง)

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓ ของประกาศวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา และในการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ/เลขานุการ จะดำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิของวุฒิสภา และปฏิบัติหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ข้อบังคับการประชุมวุฒิสภา ประมวลจริยธรรมของสมาชิกวุฒิสภาและกรรมการ ตลอดจนกฎระเบียบหรือธรรมเนียมปฏิบัติของวุฒิสภา หากข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี ตามประกาศวุฒิสภาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการสามัญประจำวุฒิสภา หรือพ้นจากหน้าที่ก่อนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ ตามข้อ ๑๕ และการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดจากสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ โดยเฉพาะข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา หรือข้อมูลการดำรงตำแหน่งและประกอบอาชีพถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ารับทราบว่าการแจ้งข้อมูลหรือข้อความอันเป็นเท็จต่อสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาเป็นความผิดตามกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาสามารถดำเนินการทางกฎหมายได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ/เลขานุการ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ข้อมูลประวัติในส่วนนี้จะนำไปเป็นข้อมูลสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ติดต่อสื่อสาร และการจัดทำเอกสารเผยแพร่ อาทิเช่น หนังสือทำเนียบ รวมทั้งการเผยแพร่ทางเว็บไซต์และหน่วยงานราชการที่ขอข้อมูลประวัติสมาชิกฯ



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หมวด 3 มาตรา 23 และมาตรา 24 และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562)
สำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับสำนักงานโดยตรง เช่น การแสดงตนและรายงานตัวเพื่อเข้ารับตำแหน่ง การสมัครสอบคัดเลือก สอบแข่งขัน การทำแบบสำรวจหรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน หรือเมื่อท่านติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน เว้นแต่บางกรณีสำนักงานอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดยสำนักงานเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยกับสำนักงาน และสำนักงานจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่ให้สำนักงานต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว