

แบบคำขอมิ้บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงาน
สมาชิกรูมิสภา

เขียนที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

ประเภทบัตรผู้ปฏิบัติงานให้แก่สมาชิกรูมิสภา

- ผู้เชี่ยวชาญประจำตัว สว. ผู้ชำนาญการประจำตัว สว. ผู้ช่วยดำเนินงานของ สว.

ชื่อ-สกุล สมาชิกรูมิสภา หมายเลขสมาชิก.....

ประเภทบัตรผู้ปฏิบัติงานให้แก่คณะกรรมการสามัญ

- ที่ปรึกษา ผู้ชำนาญการ นักวิชาการ เลขานุการ (อนุกรรมการแบบคำสั่งแต่งตั้ง)

ประจำคณะกรรมการ.....

เรื่อง ขอมิ้บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานสมาชิกรูมิสภา ครั้งแรก บัตรสูญหาย บัตรหมดอายุ

เรียน เลขาธิการรูมิสภา

ข้าพเจ้า (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)..... ตัวบรรจง

(แนบสำเนาบัตรประชาชนและบัตรข้าราชการกรณีมียศทุกครั้งที่ในการทำบัตรแสดงตน)

มีความจำเป็นต้องขอมิ้บัตรอนุญาตสำหรับบุคคล เพื่อผ่านเข้าบริเวณรัฐสภา และขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เชี่ยวชาญฯ / ผู้ชำนาญการฯ / ผู้ช่วยฯ

ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ/นักวิชาการ/เลขานุการ/อนุกรรมการ

หมายเหตุ

- การออกบัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานรูมิสภาในครั้งแรกของแต่ละบุคคล สำนักงานฯ จะออกบัตรให้โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการออกบัตรฯ (หลังจากคำสั่งแต่งตั้งออก ต้องมาถ่ายรูปทำบัตรด้วยตนเอง)
- การขอมิ้บัตรฯ ในครั้งต่อไป เนื่องจากชำรุด หรือขอมิ้บัตรใหม่ในตำแหน่งอื่น (*กรณีสูญหาย นำใบแจ้งความมาแนบด้วย*) หรือกรณีอื่นๆ แล้วแต่กรณี สำนักงานฯ จะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกบัตรฯ ในอัตรา ๒๐๐ บาท
- การขอมิ้บัตรตามข้อ ๒ ให้ผู้ยื่นคำขอมิ้บัตรฯ พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอมิ้บัตรอนุญาตสำหรับบุคคลในวงงานรูมิสภาและเสียค่าธรรมเนียม ที่กลุ่มงานการเงิน สำนักการคลังและงบประมาณ ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา โดยนำใบเสร็จรับเงิน แบบคำขอมิ้บัตรฯ พร้อมบัตรเก่า ไปยื่นที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง ชั้น ๑ อาคารรัฐสภา เพื่อขอทำบัตรใหม่
- แนบสำเนาบัตรข้าราชการกรณีเปลี่ยนยศ แบบคำสั่งแต่งตั้งชุดปัจจุบันเฉพาะตำแหน่งอนุกรรมการเท่านั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักบริหารงานกลาง
สำนักงานเลขาธิการรูมิสภา
โทร. ๐-๒๔๓๑-๙๓๔๗

ได้รับบัตรแล้ว

ชื่อ.....
วันที่.....
เวลา.....น.